

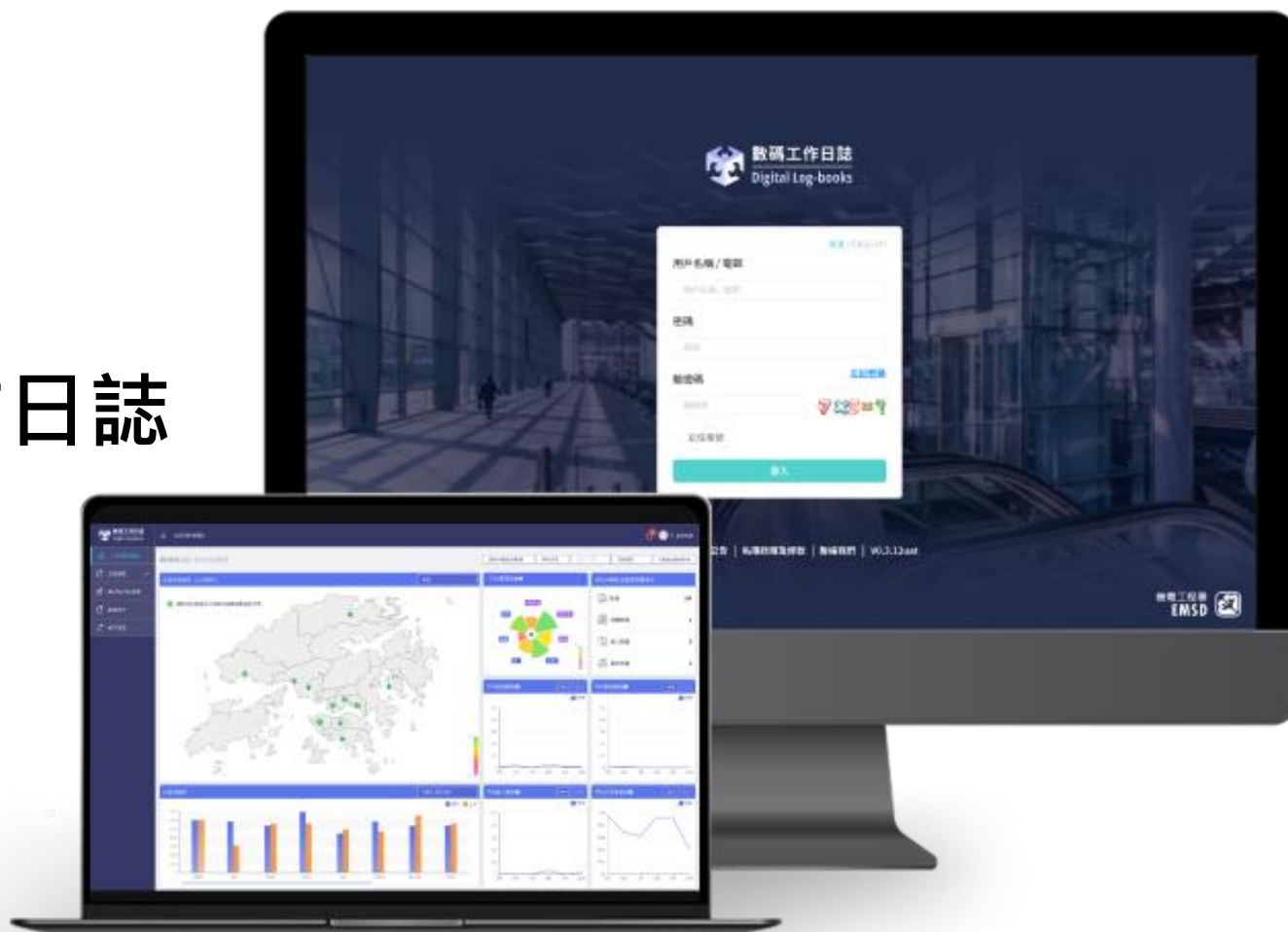


數碼工作日誌

Digital Log-books

升降機及自動梯數碼工作日誌

網頁- 使用手冊(RC)



目錄

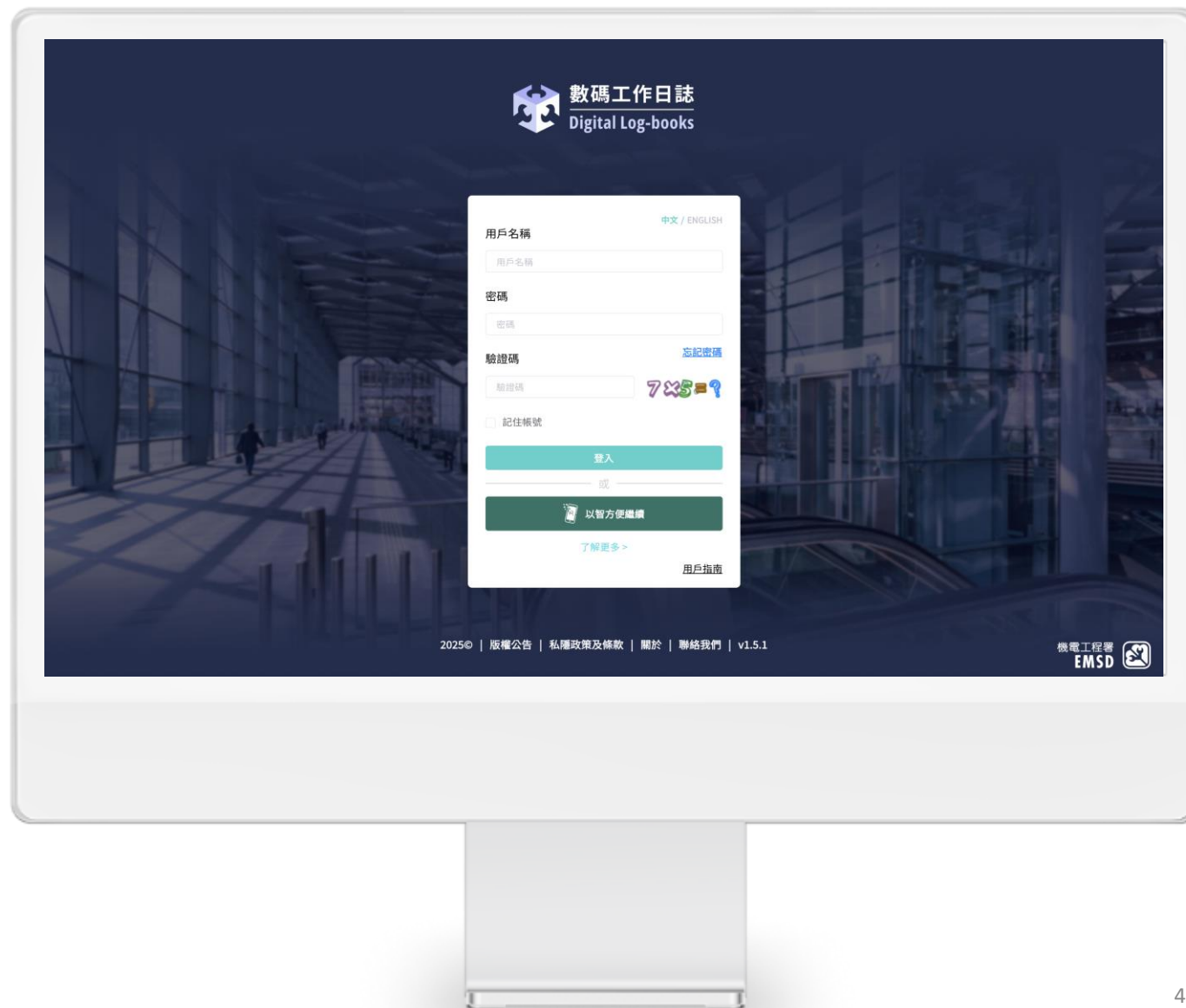
1. 用戶登入	4
2. 修改密碼	15
3. 主頁(資料概覽)	16
4. 日誌管理 – 日誌列表	17
5. 日誌管理 – 近期工程記錄	40
6. 邀請RP存取日誌	45
7. 管理分包商存取權	49
8. 新增日誌	53
9. 移交日誌	57
10. 接管日誌	62
11. 管理日誌標籤	67
12. RE/RW/GW管理	73
13. 授權工作	82
14. 表格管理	85
15. 帳戶管理	89
16. 編輯用戶組別	103

目錄

17. 智能訊息管理中心	106
18. 保養計劃管理	109
19. API管理	116
20. 用戶指南	117

1 用戶登入

- 1 登陸網站
- 2 輸入EMSD 或 RC Admin 提供的帳號和密碼
- 3 輸入驗證碼
- 4 按「登入」



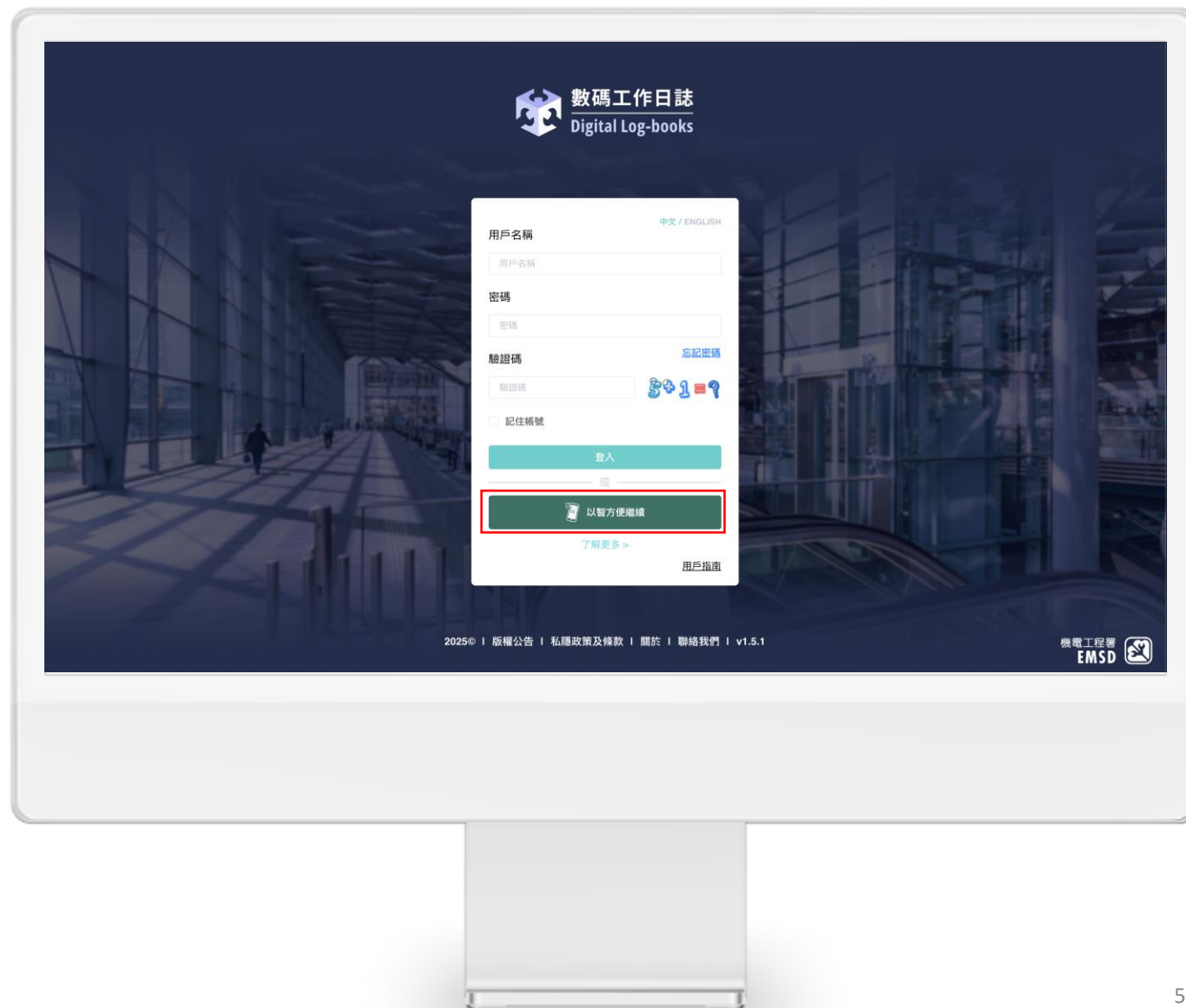
1 用戶登入 - 設定智方便登入 - 從未綁定帳戶

透過智方便登入數碼工作日誌能夠快速利用
手機直接登陸帳戶，無需使用名稱及密碼

如未曾綁定智方便，第一次登入需要進行綁定

1 登陸網站

2 按下「以智方便繼續」

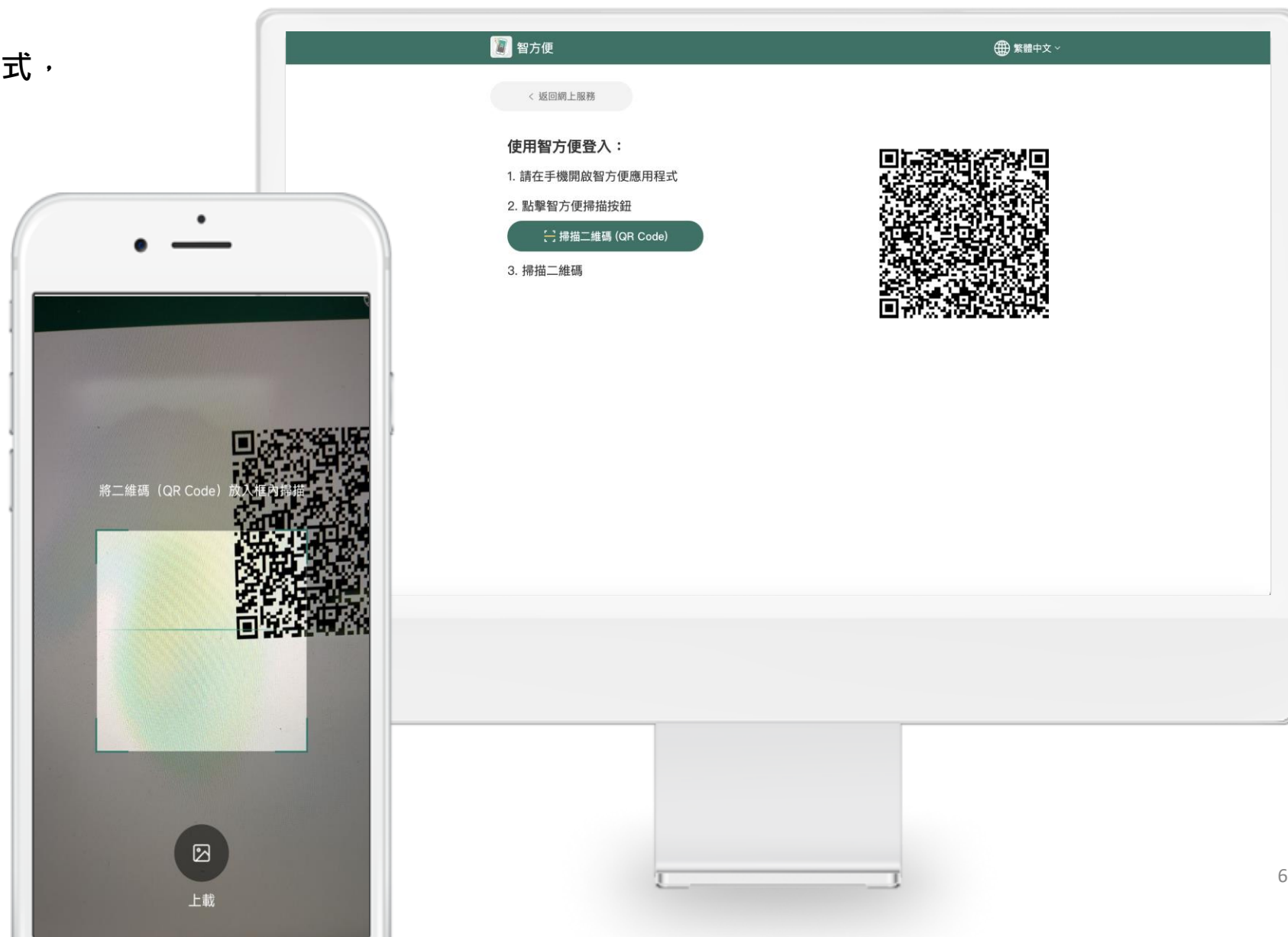


1 用戶登入 - 設定智方便登入 - 從未綁定帳戶

- 3 於手機打開智方便應用程式，
然後掃描頁面二維碼



你的手機智方便按下「掃描」

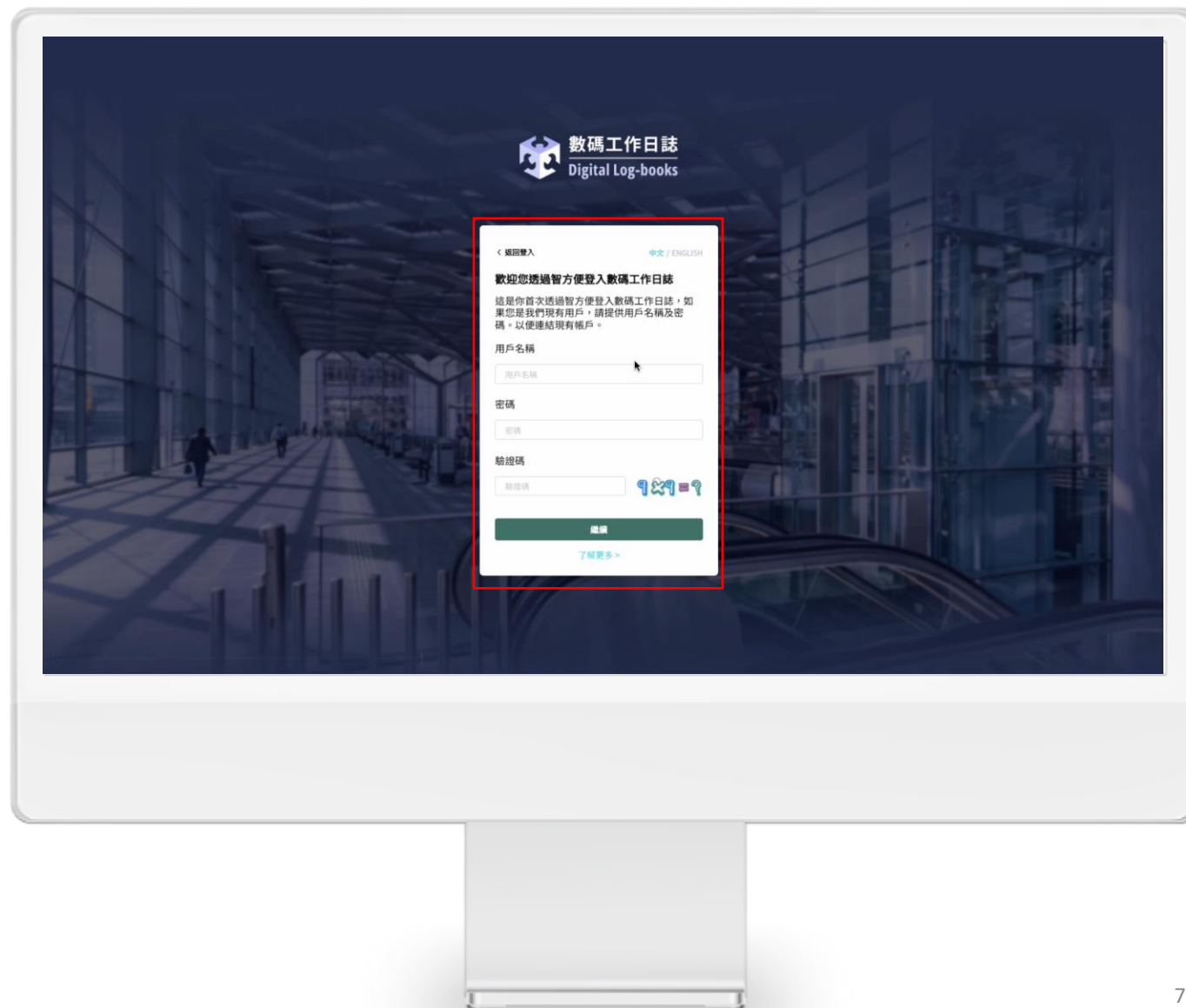


1 用戶登入 - 設定智方便登入 - 從未綁定帳戶

4 稍候片刻，系統自動返回數碼工作日誌

5 若你的智方便帳戶未有綁定任何數碼工作日誌的帳戶，轉跳系統時將會需要你登入一個數碼工作日誌的帳戶，進行綁定

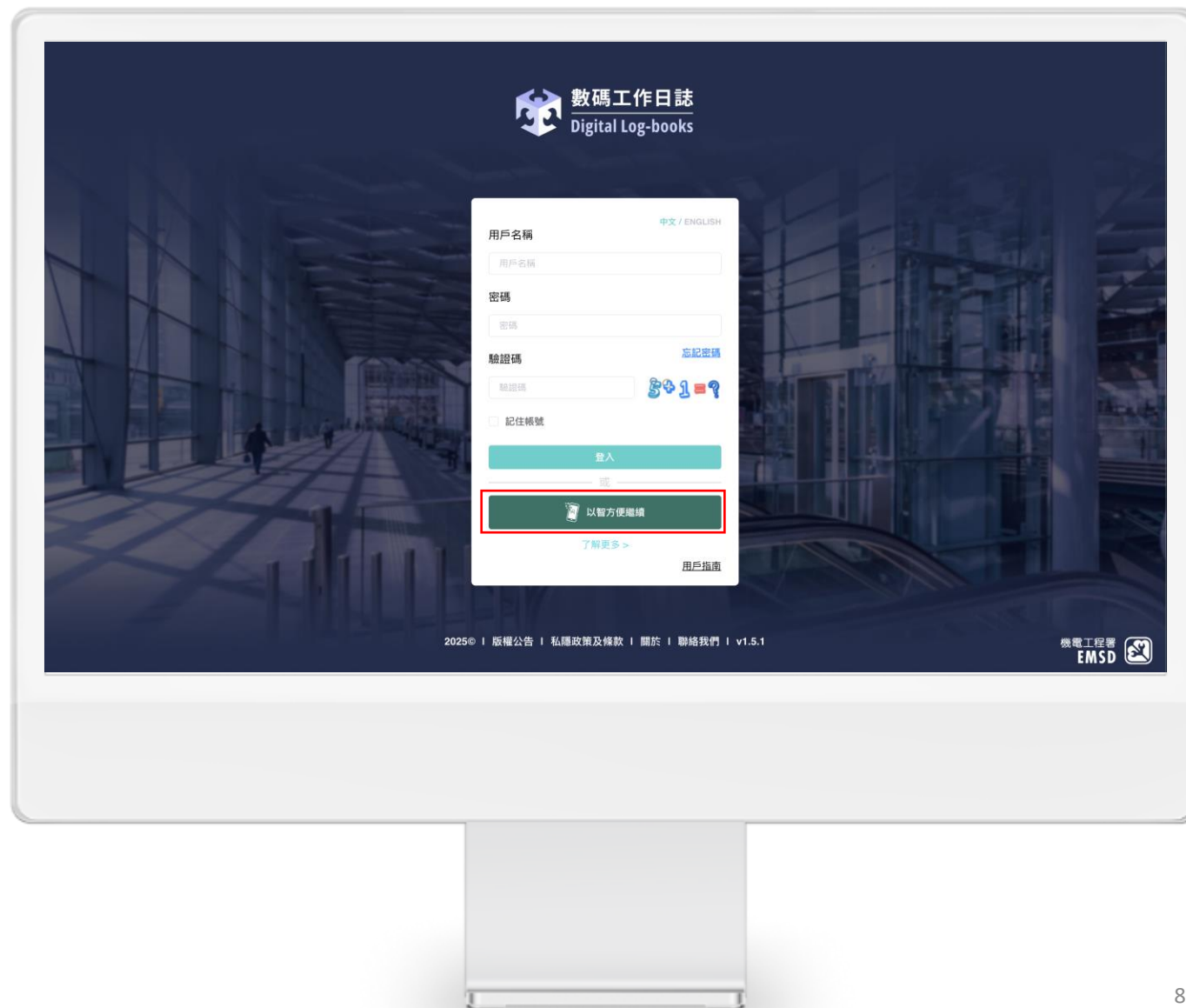
6 與智方便成功綁定及登入後將會進入數碼工作日誌系統主頁



1 用戶登入 - 設定智方便登入 - 已綁定智方便

1 登陸網站

2 按下「以智方便繼續」



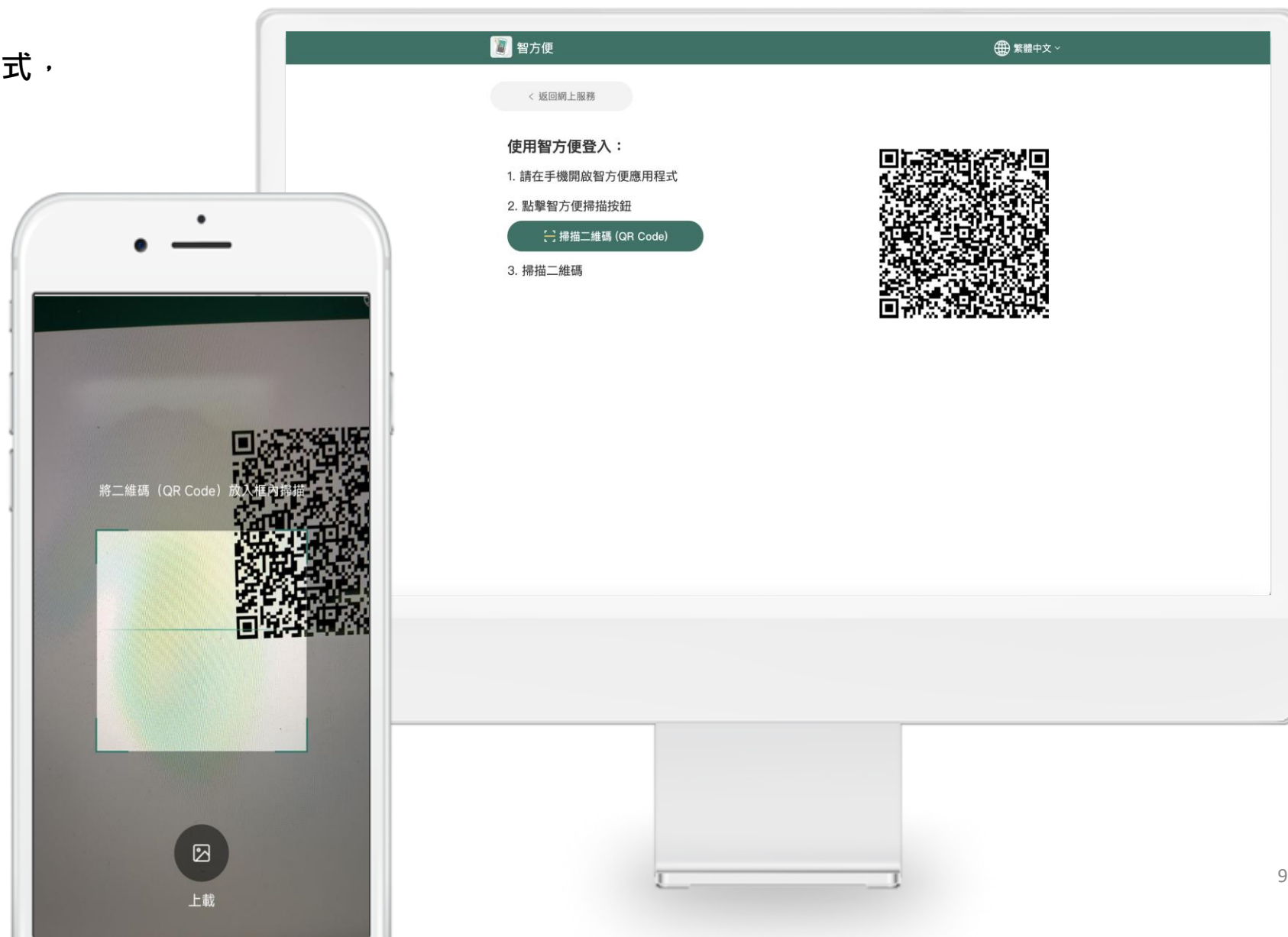
1 用戶登入 - 設定智方便登入 - 已綁定智方便

3 於手機打開智方便應用程式，
然後掃描頁面二維碼

4 成功以智方便登入的
話，稍後將轉跳至主
頁



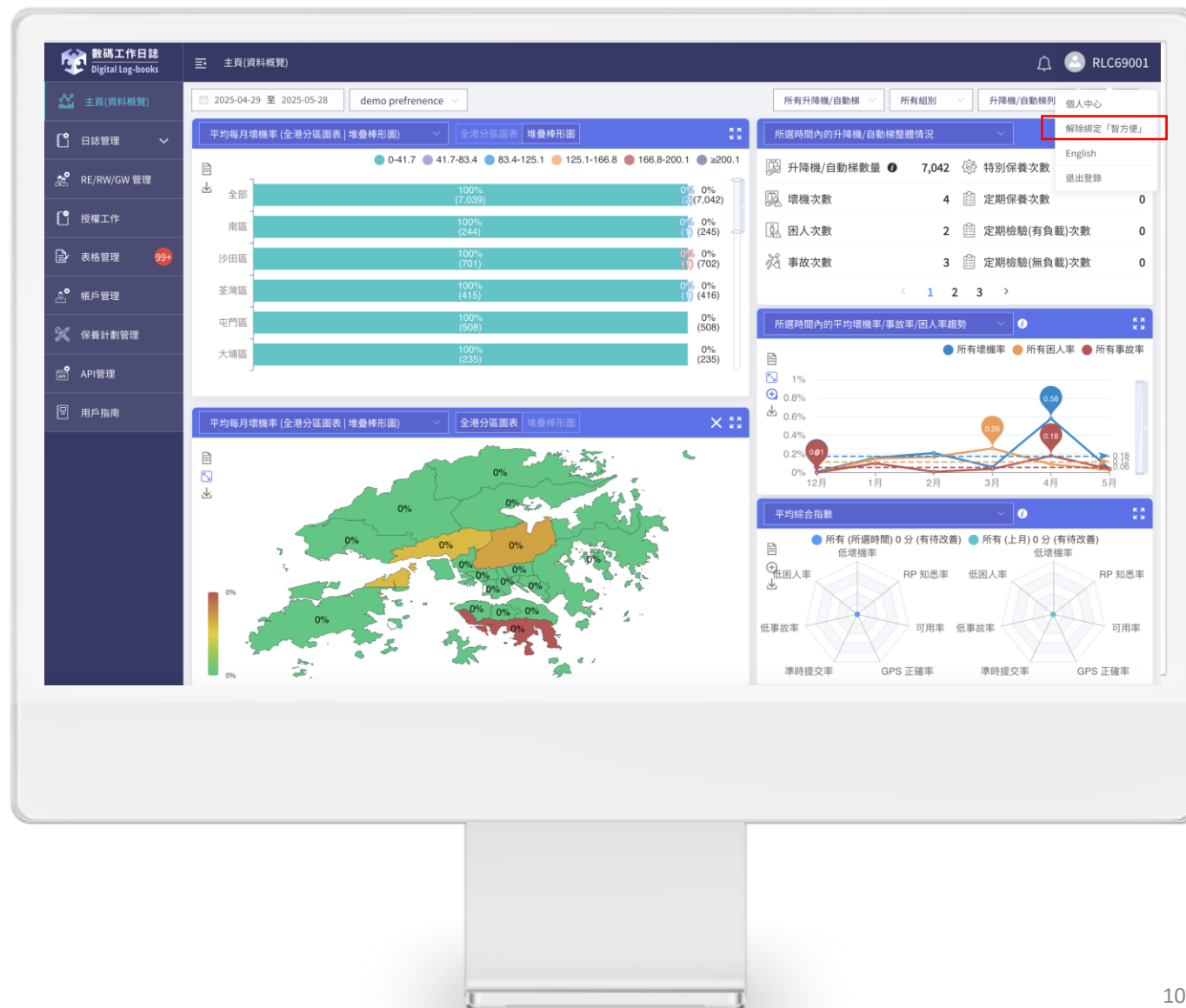
你的手機智方便按
下「掃描」



1 用戶登入 - 解除綁定智方便

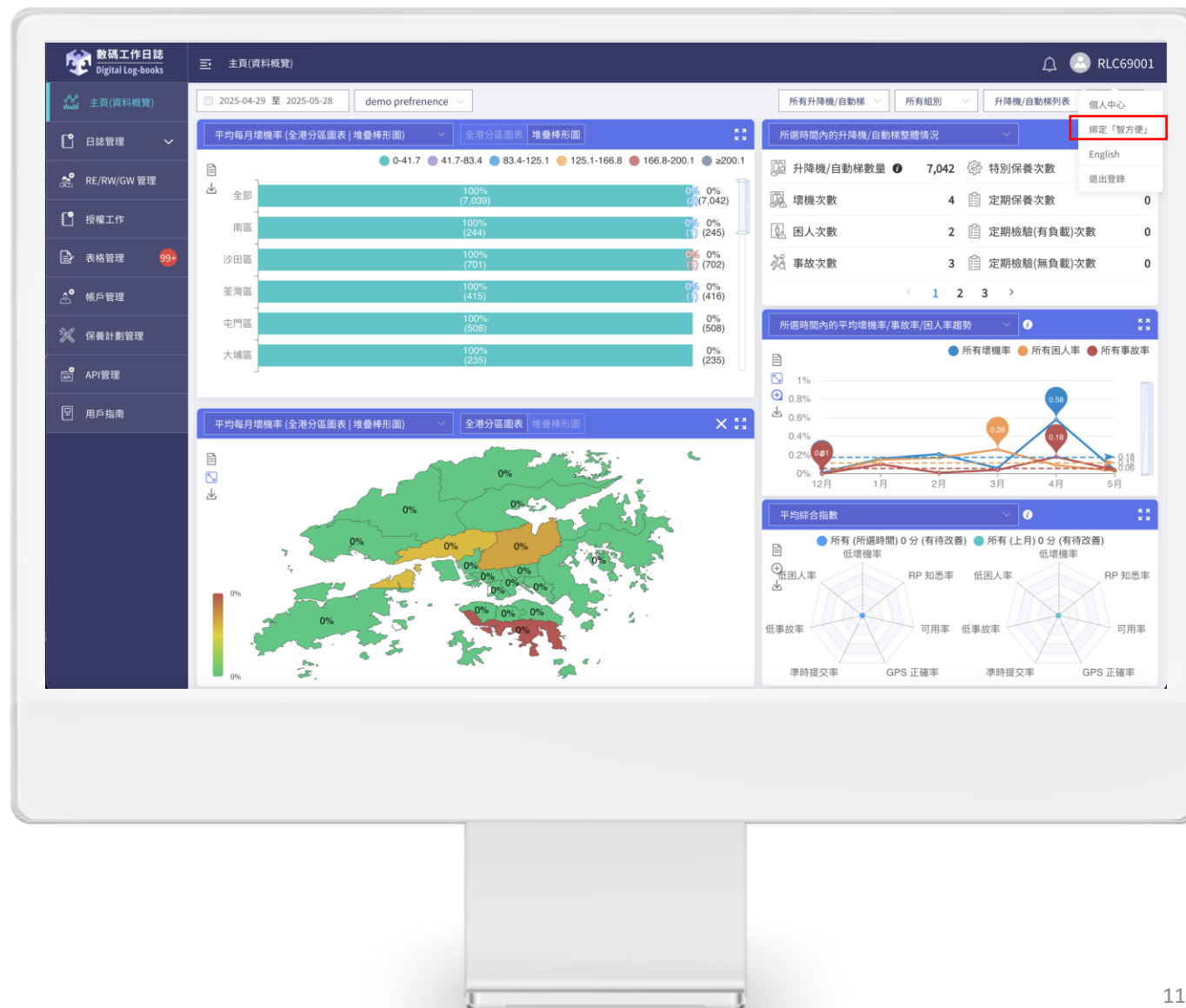
1 於用戶名稱的選單內按下「解除綁定智方便」

2 確定解除綁定「智方便」



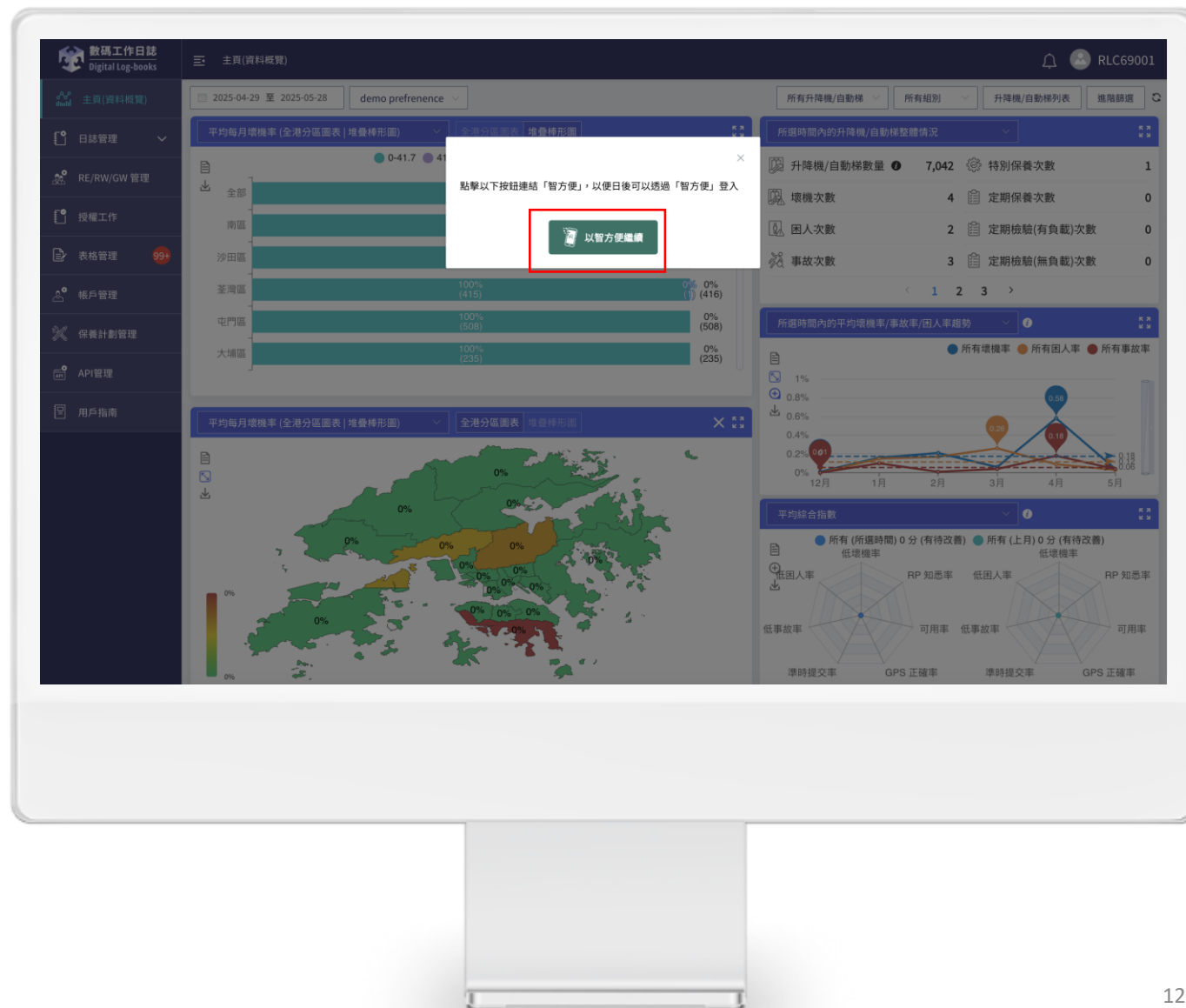
1 用戶登入 - 登入後再綁定智方便

1 於用戶名稱的選單內按下「綁定智方便」



1 用戶登入 - 登入後再綁定智方便

2 按下「以智方便繼續」
等待轉跳至智方便頁面



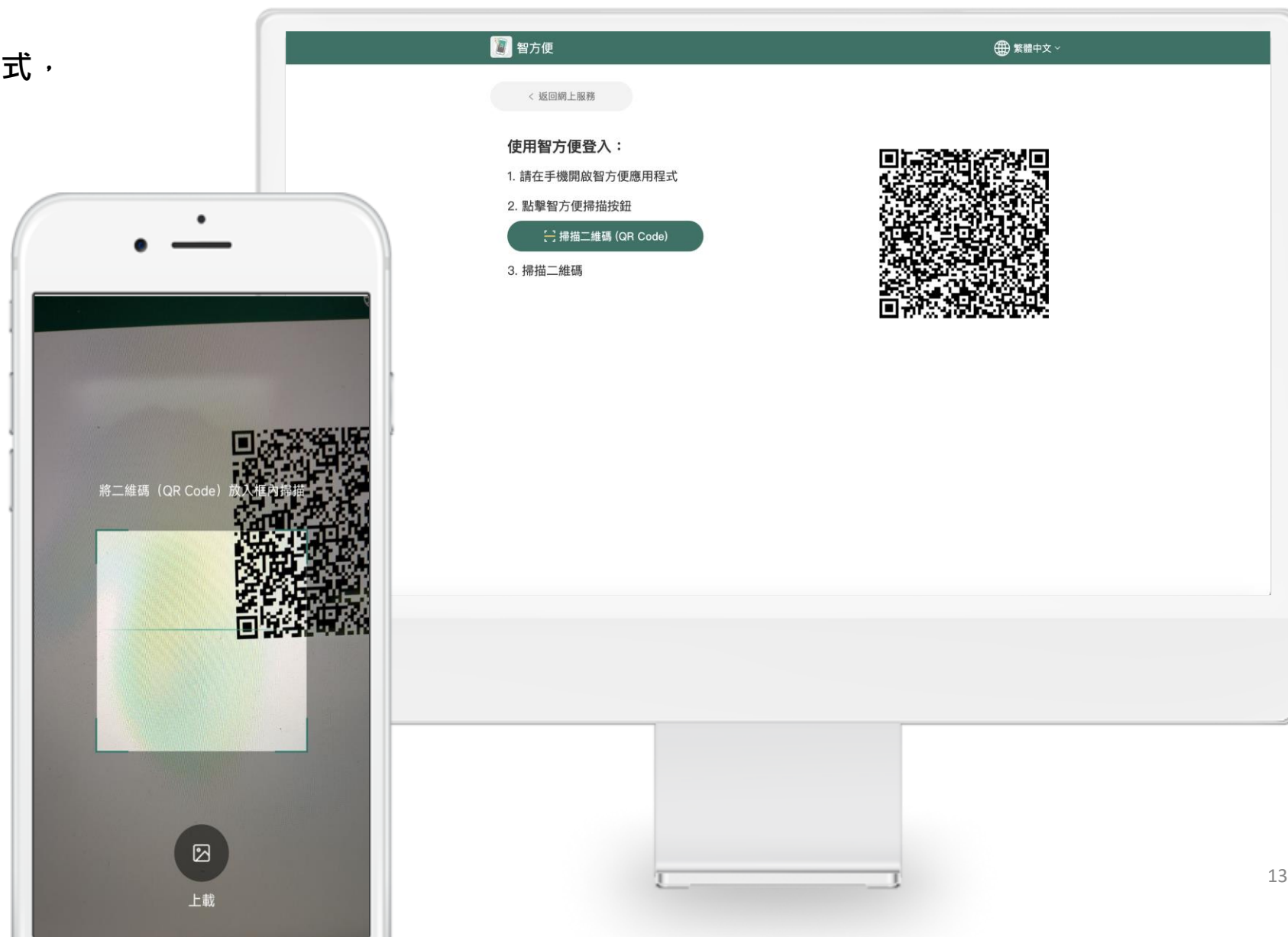
1 用戶登入 - 登入後再綁定智方便

3 於手機打開智方便應用程式，
然後掃描頁面二維碼

4 成功以智方便登入的
話，稍後將轉跳至主
頁



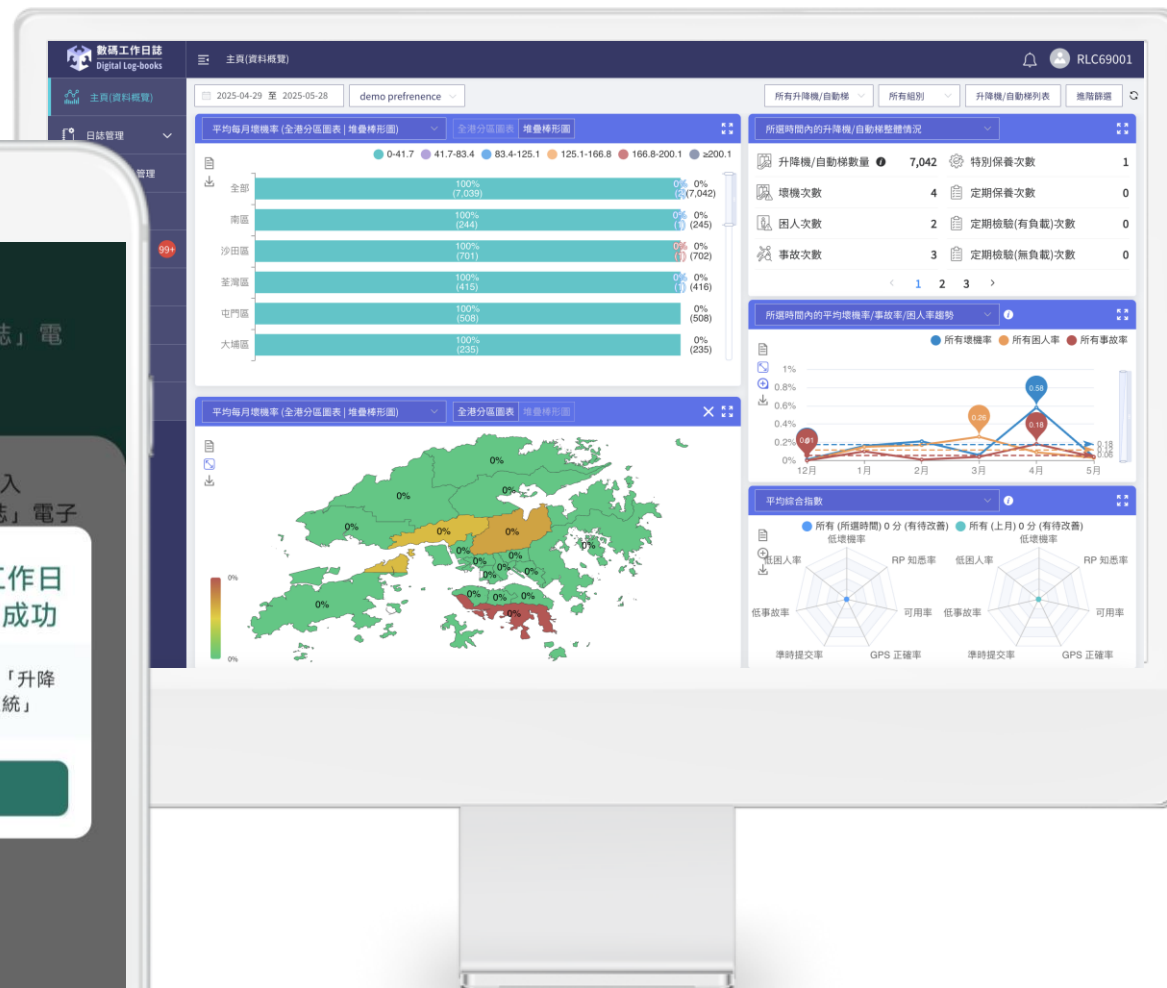
你的手機智方便按
下「掃描」



1 用戶登入 - 登入後再綁定智方便

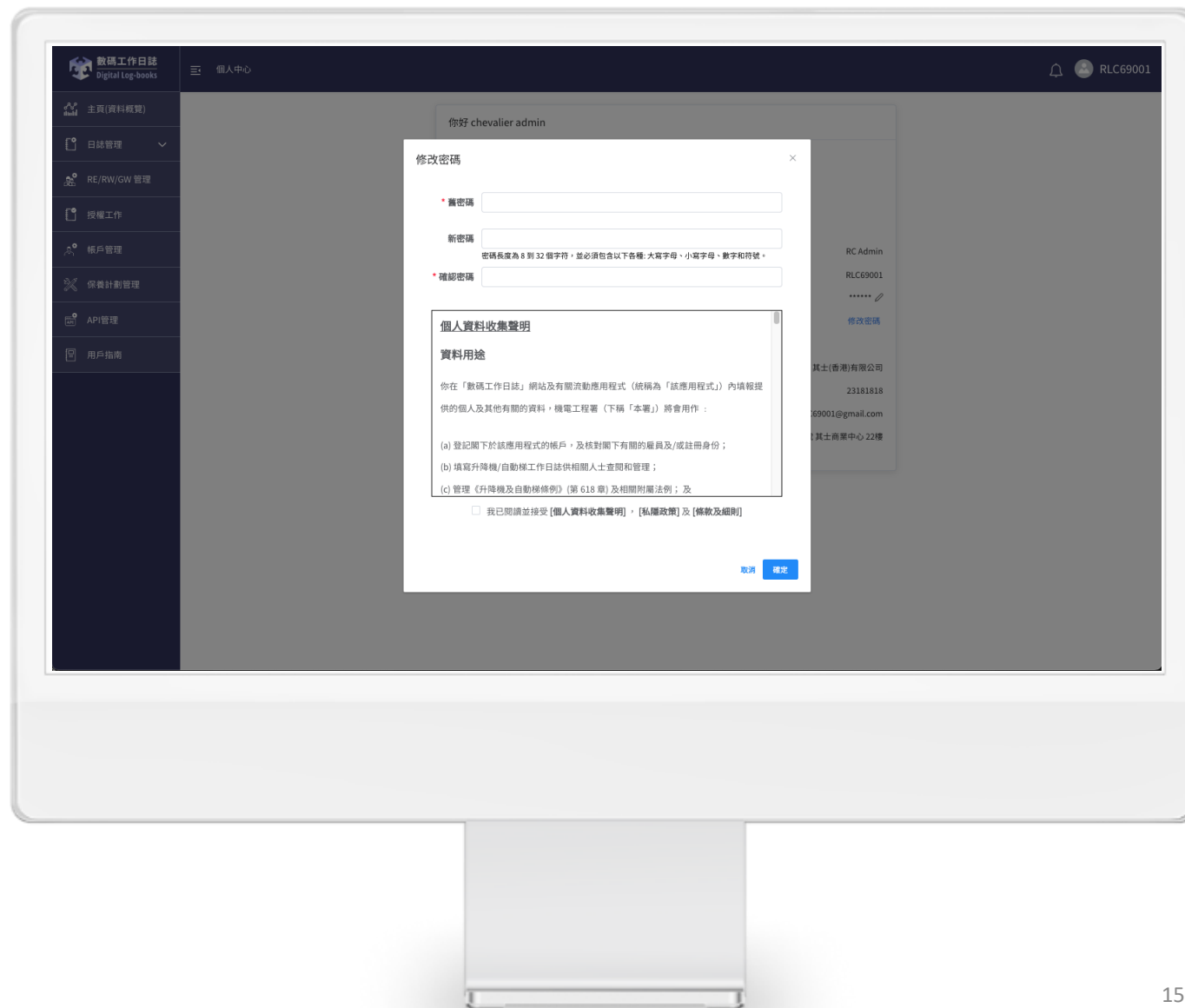
5 於手機端智方便按下繼續

6 顯示成功登入



2 修改密碼


- 1 成功登入後，在頁面右上方按「個人中心」
- 2 按「修改密碼」
- 3 按指示輸入新舊密碼，並確認新密碼



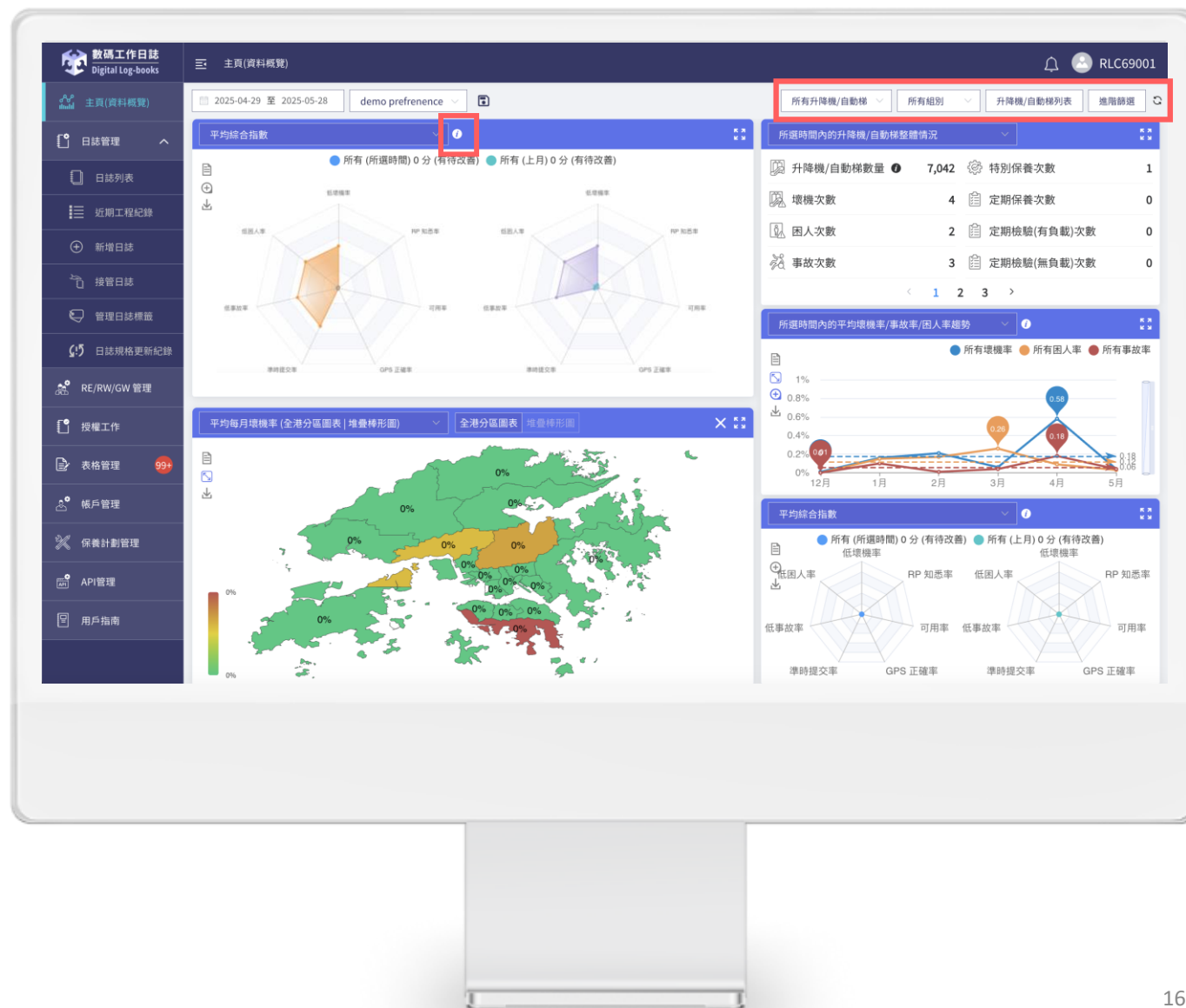
注 1: 首次登入的 RC Admin 用戶必須修改密碼

注 2: 如有需要，其他RC用戶亦可修改密碼

3 主頁 – 資料概覽

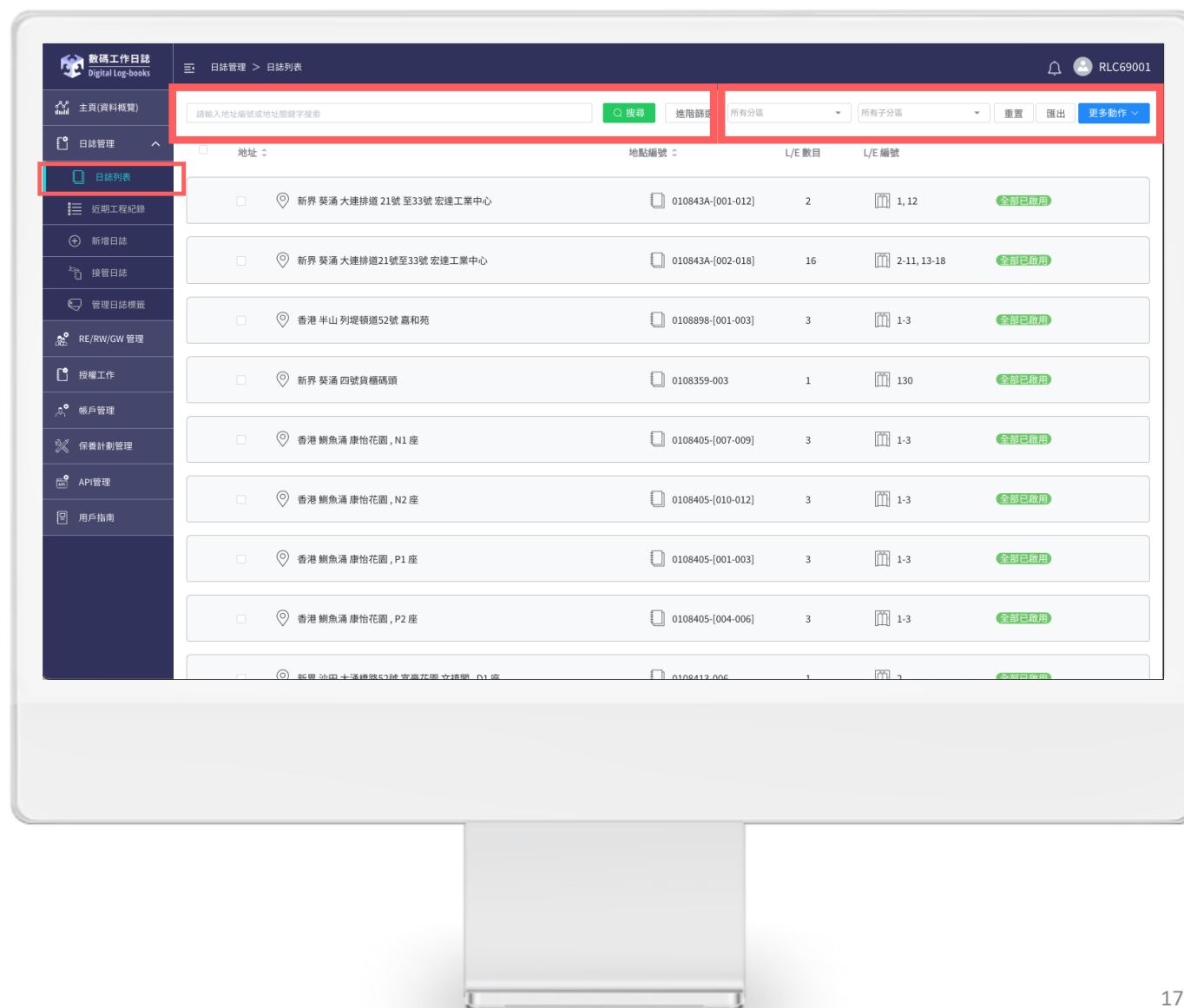
- 1 按進「主頁 (資料概覽)」頁面
- 2 用戶可查閱有關升降機/自動梯的分區圖表/趨勢
- 3 可根據右上角的分類來搜尋日誌
- 4 於主頁的圖表若有更多資訊，會有更多資訊圖示  當鼠標移至相關的圖示時，會打開有關更多資訊供用戶查閱

註 1: 新增「平均綜合指數」圖表,由可用率，低壞機率，低事故率，低困人率，GPS 正確率，準時提交率及RP 知悉率 組成，查看相關資訊，請將鼠標移到更多圖示



4 日誌管理 – 日誌列表

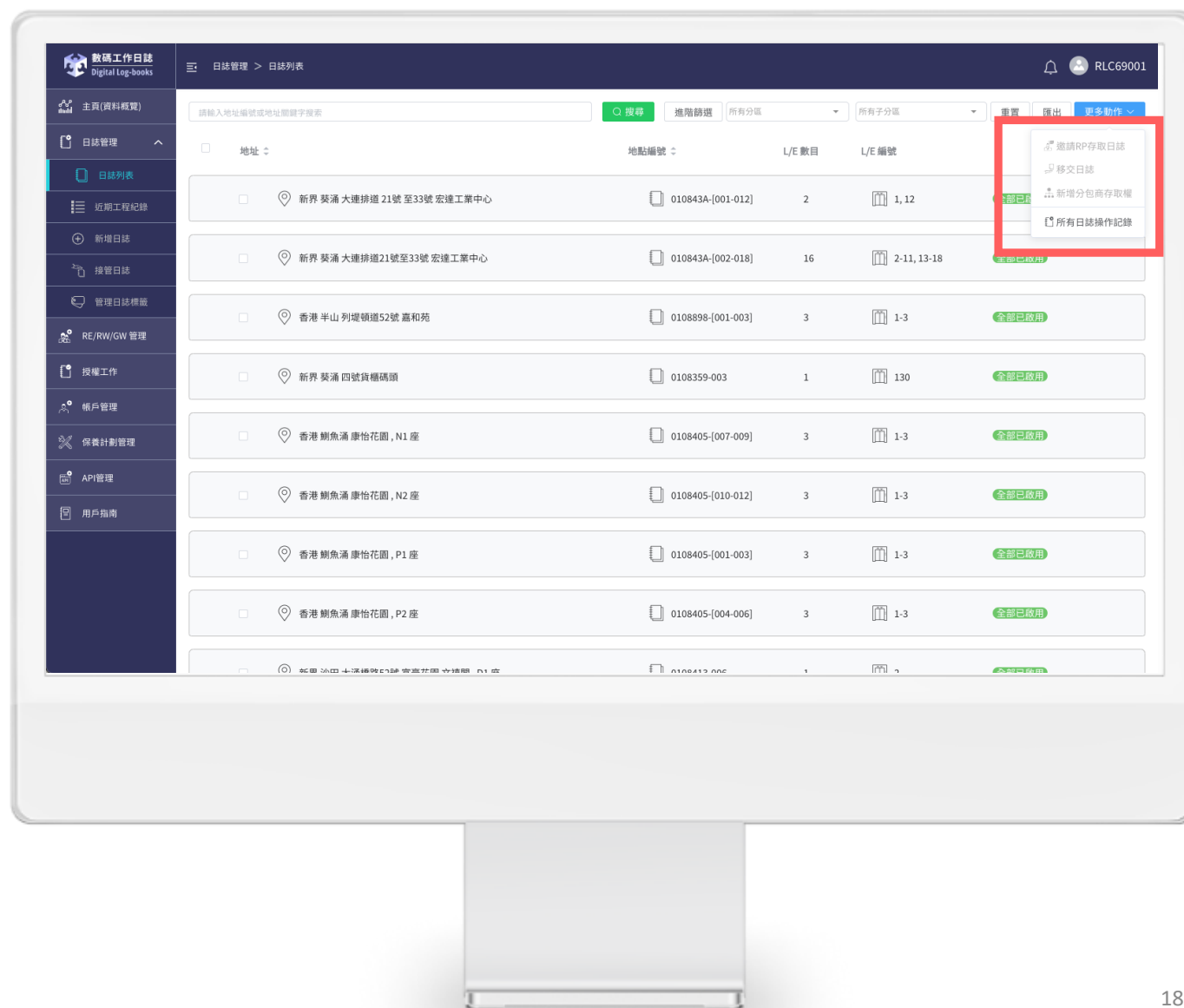
- 1 按進「日誌管理」頁面的「日誌列表」
- 2 可輸入地點編號或地址關鍵字搜尋日誌
- 3 可根據「分區」、「子分區」快速篩選日誌，亦可按「進階篩選」設置更多篩選條件，並可按「重置」清除篩選條件
- 4 可點選「匯出」按鈕，匯出已篩選的日誌



4 日誌管理 – 日誌列表

5

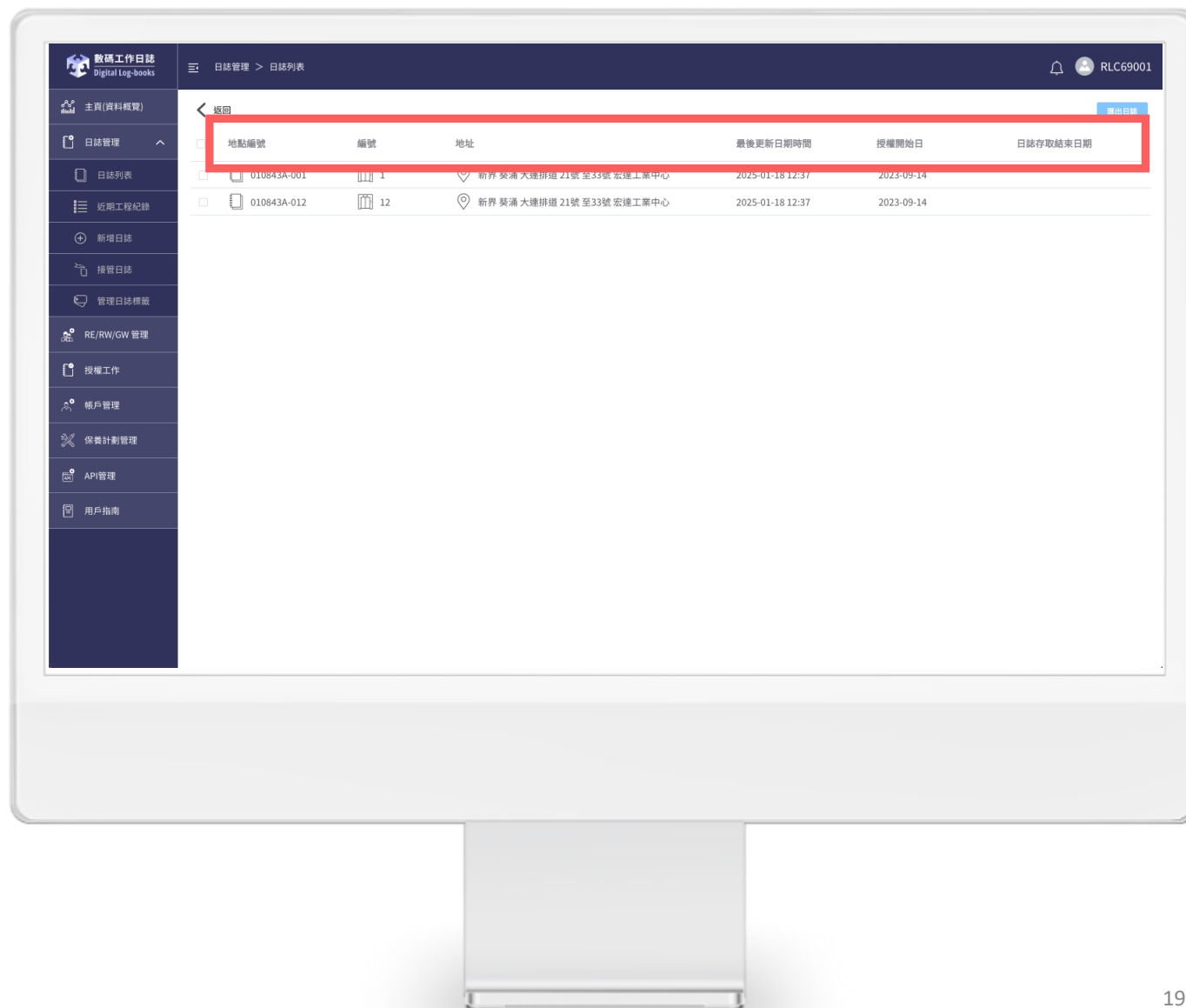
按進「日誌管理」頁面的「更多動作」
能夠使用功能：「邀請RP存取日誌」
「移交日誌」 「新增分包商存取權」
「所有日誌操作記錄」



4 日誌管理 – 日誌列表

6 點選合適的升降機後，瀏覽升降機日誌的資料，例如：「地點編號」、「日誌存取生效/結束日期」等

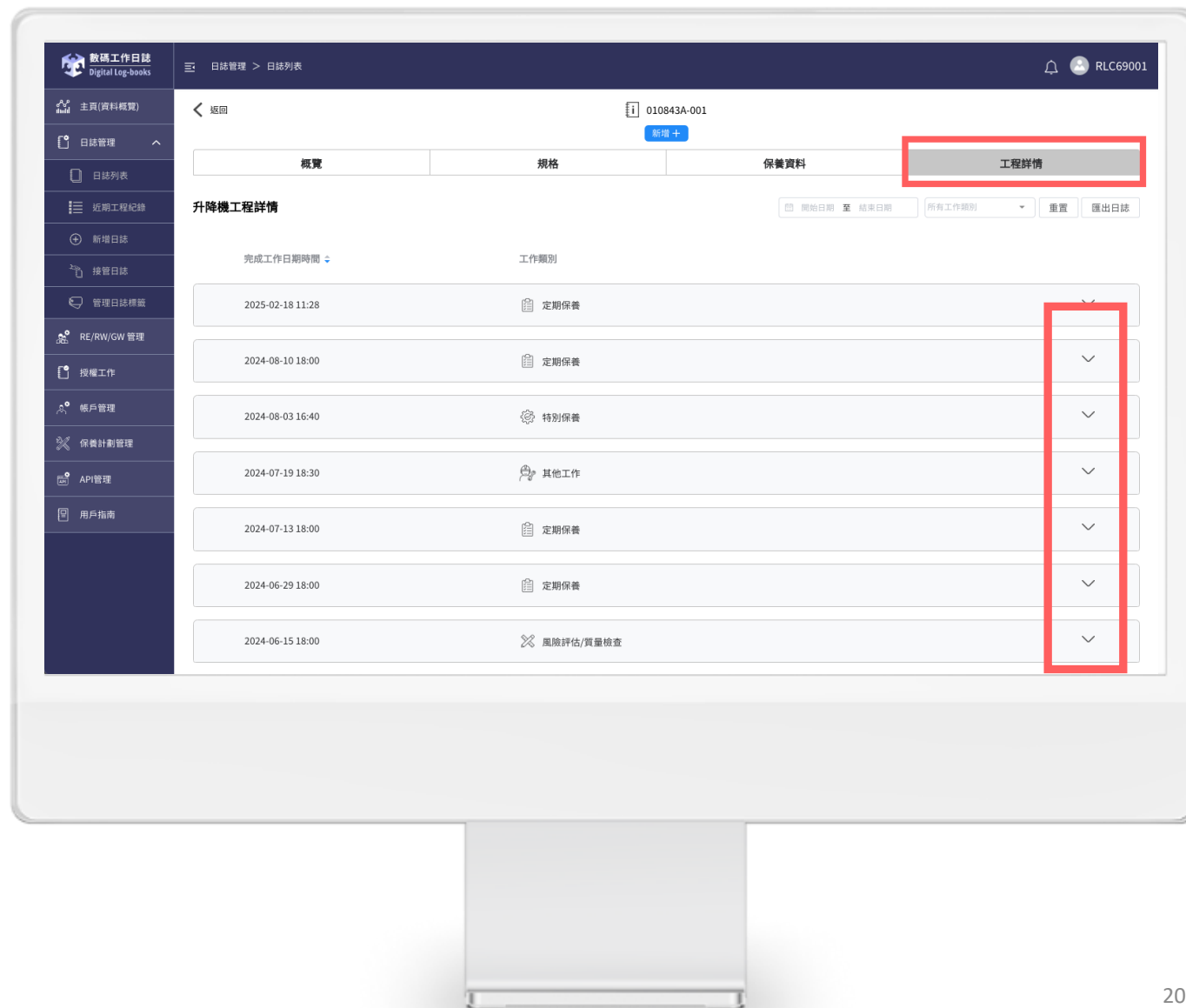
7 點選合適的升降機日誌



4 日誌管理 – 日誌列表

7 查閱升降機詳情：
日誌已預設顯示工程詳情

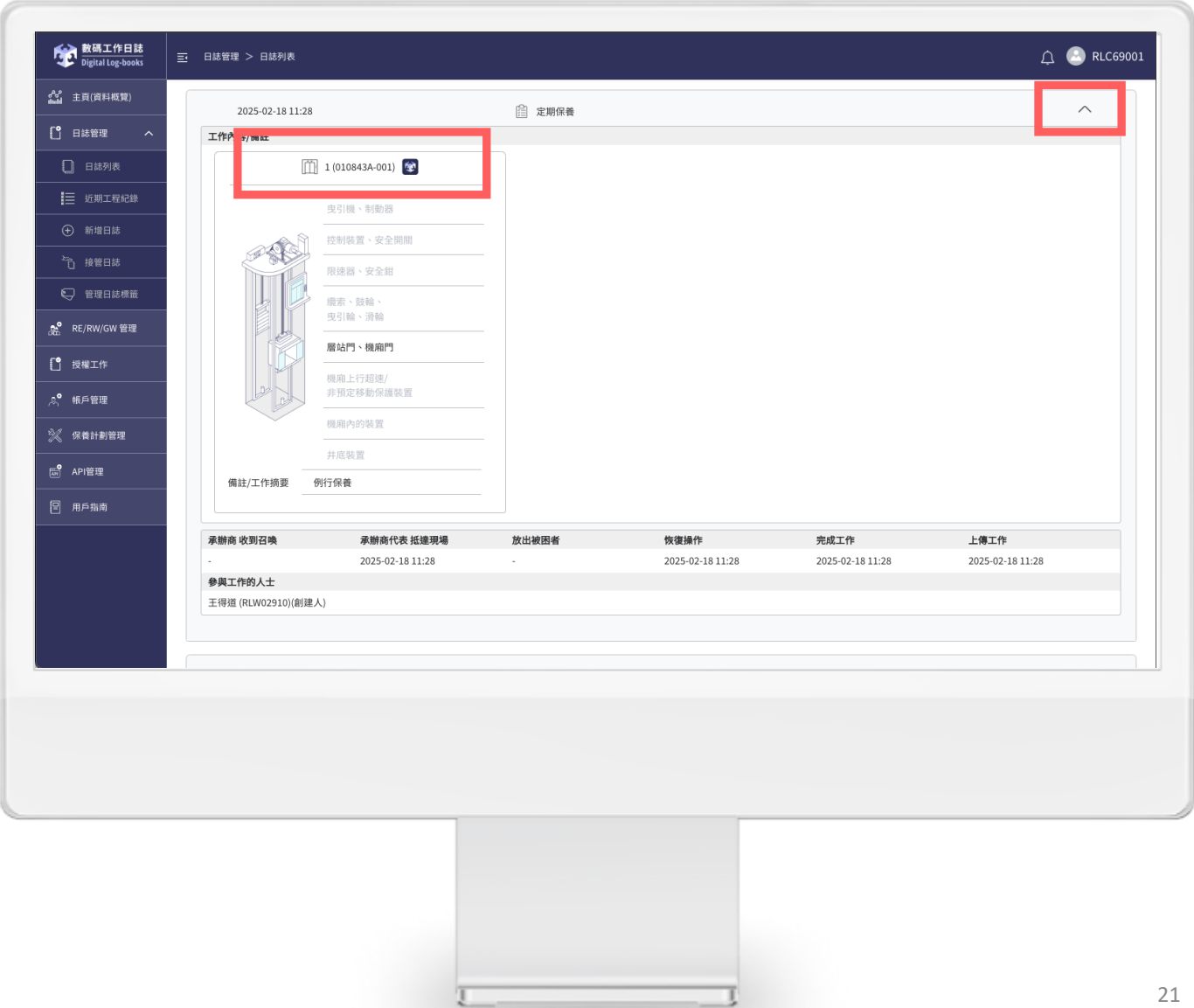
8 可按「」展開工程詳情



4 日誌管理 – 日誌列表

8.1

展開「工程詳情」後，同一工作中所涉及的升降機會一併顯示出來



4 日誌管理 – 日誌列表

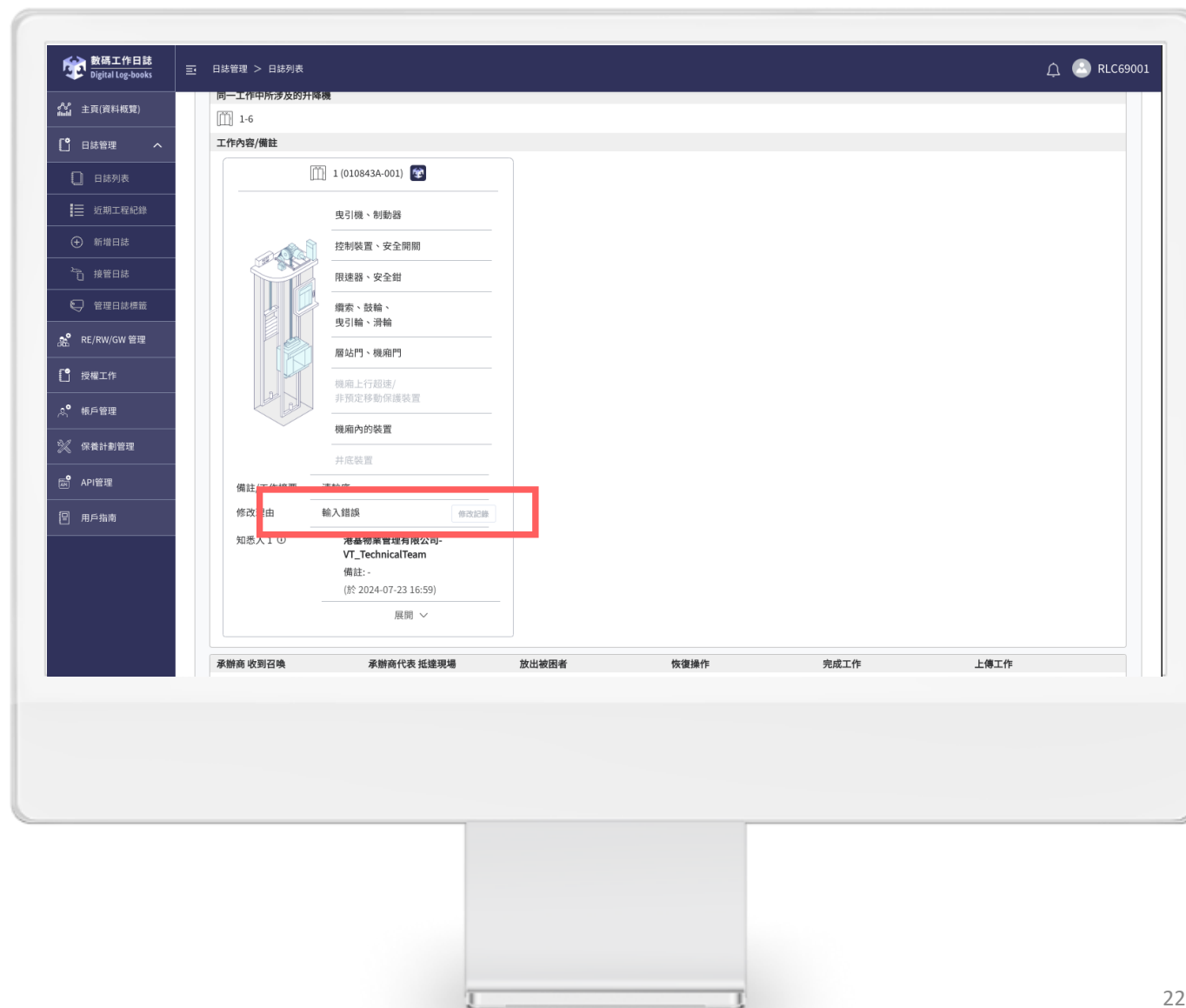
9

用戶可查閱工作詳情

- 假如工作詳情有被修改，修改理由會顯示出來

10

用戶可按進「修改記錄」以檢視修改詳情

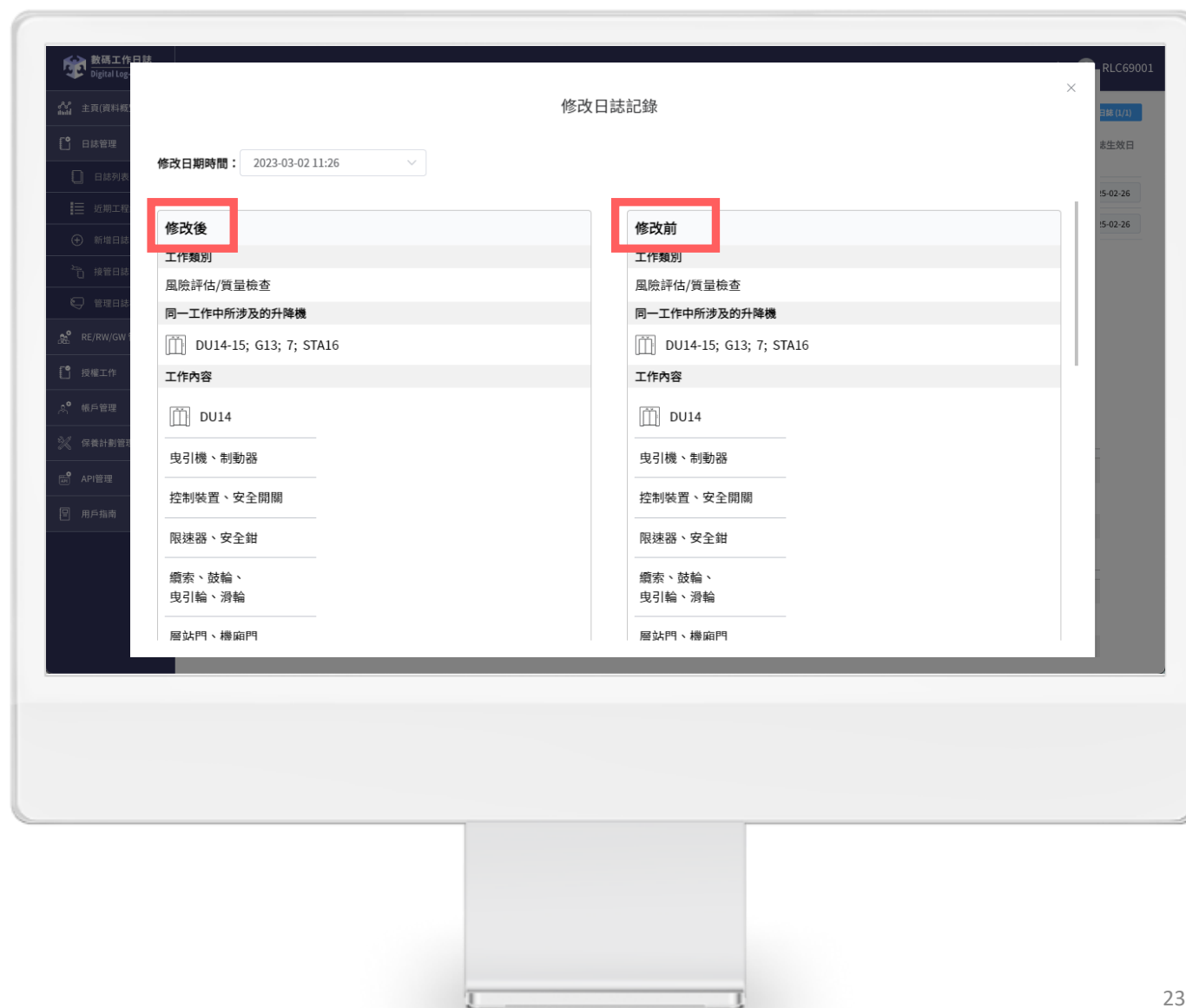


4 日誌管理 – 日誌列表

11

有關「修改記錄」的詳情：

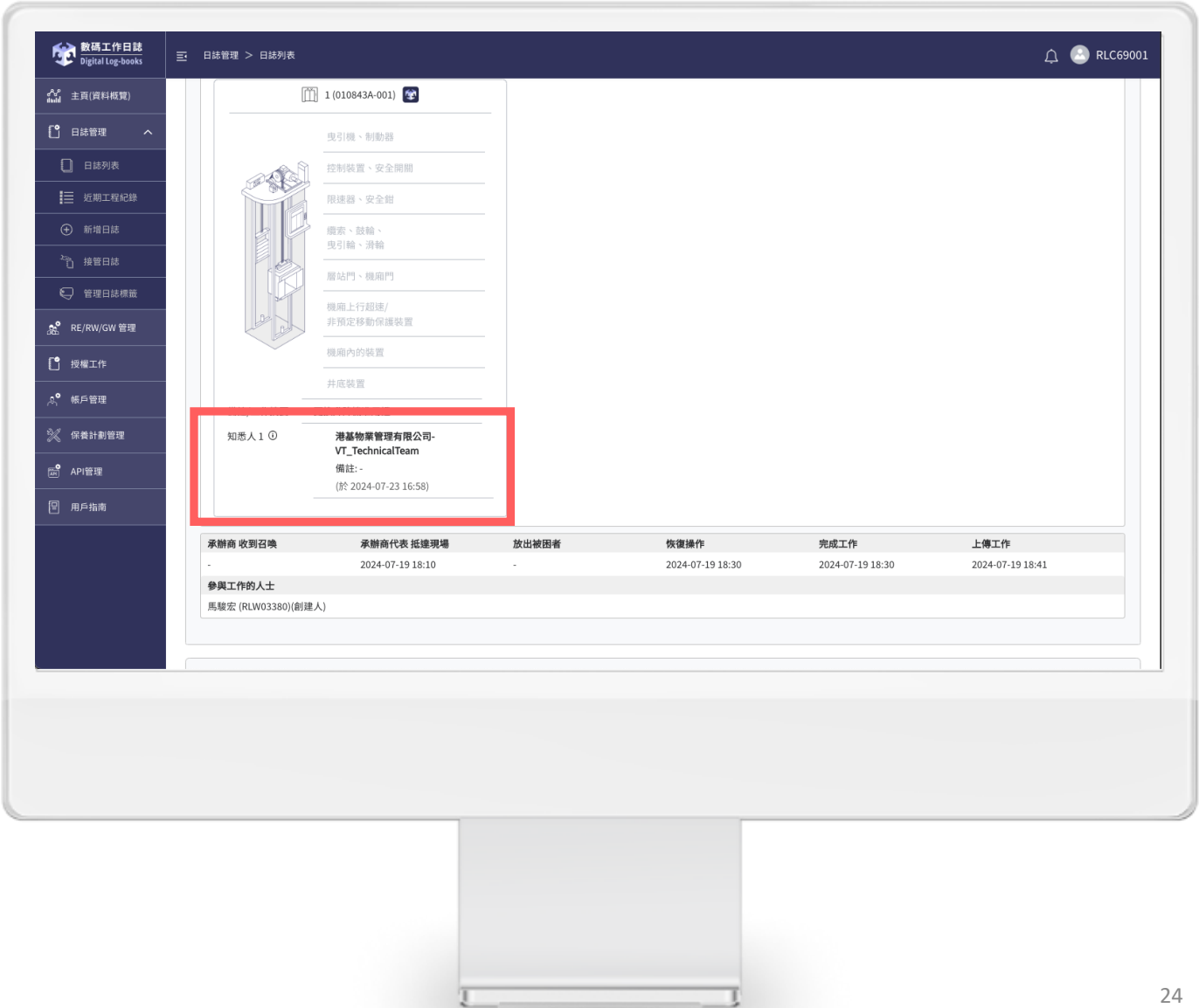
- 左欄位：已更新的記錄
- 右欄位：舊記錄



4 日誌管理 – 日誌列表

12

假如工作詳情已被RP知悉，知悉人資料及其備註（如有）亦會顯示出來

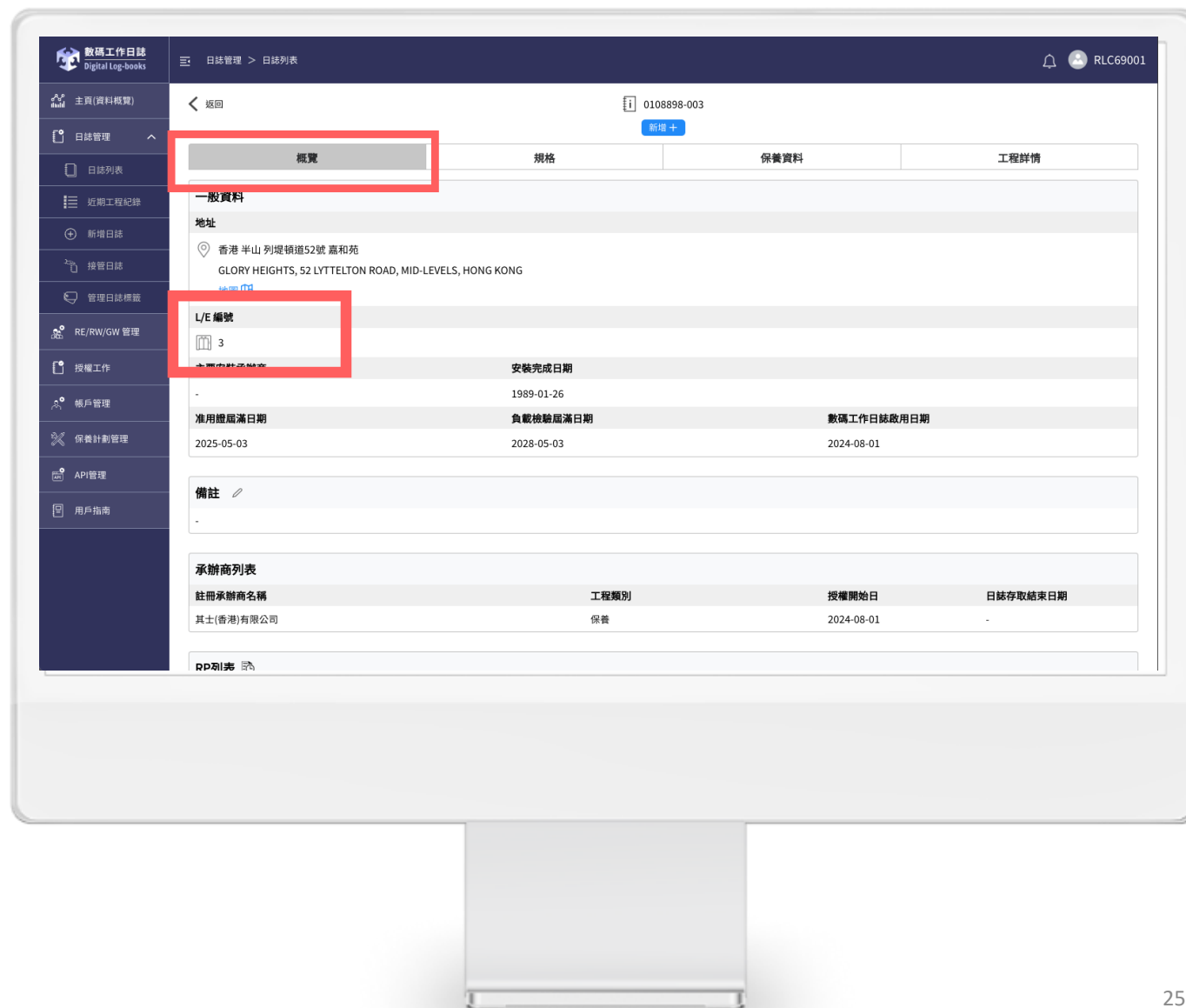


4 日誌管理 – 日誌列表 [概覽]

12.1.1

查閱升降機概覽:

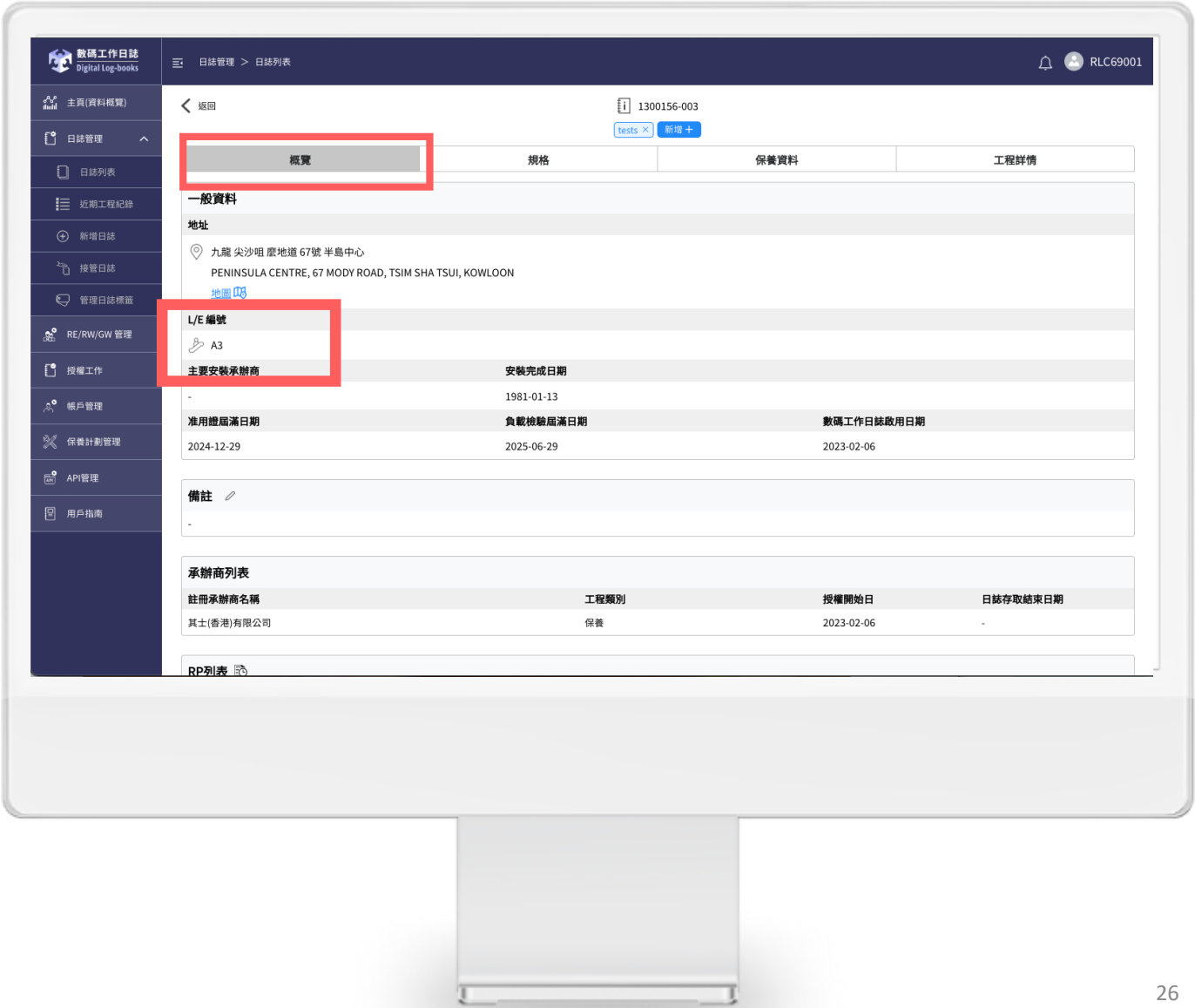
查看一般資料、承辦商列表及 RP 列表



4 日誌管理 – 日誌列表 [概覽]

12.1.2

查閱自動梯概覽:
查看一般資料、承辦商列表及 RP 列表

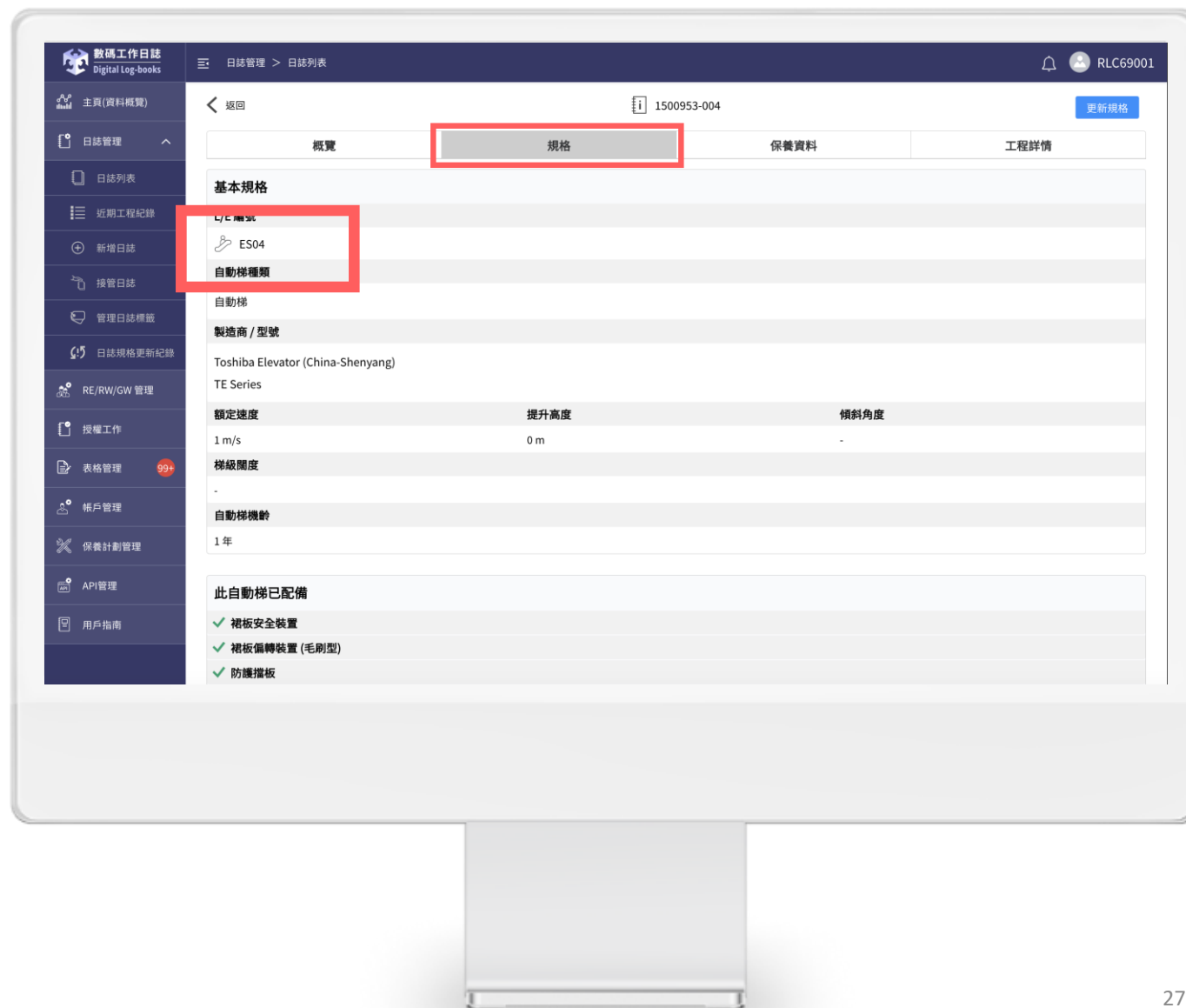


4 日誌管理 – 日誌列表 [規格]

12.2.1

查閱升降機規格:

查看裝置基本規格、升降機配備
及安全部件

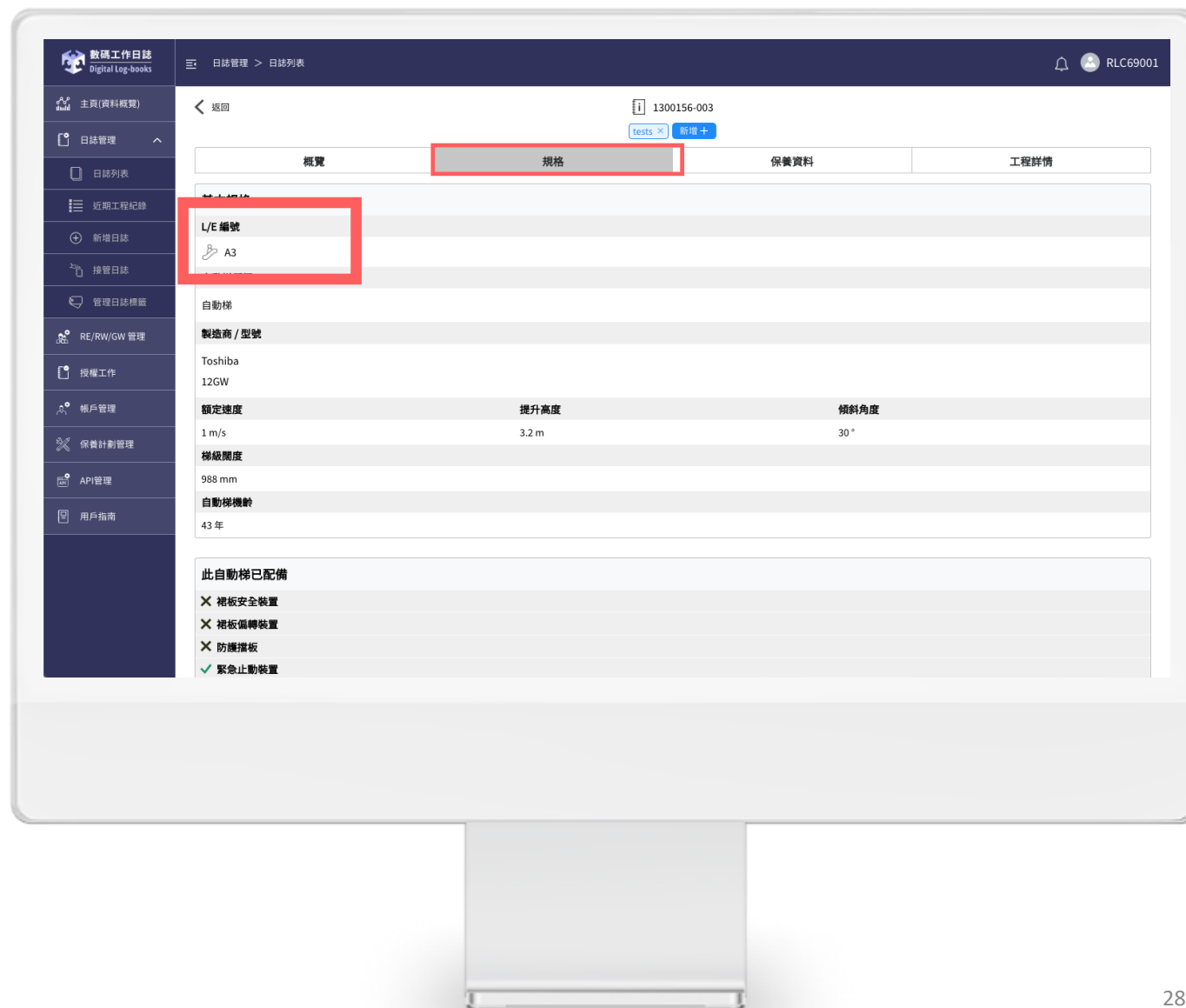


4 日誌管理 – 日誌列表 [規格]

12.2.2

查閱自動梯規格:

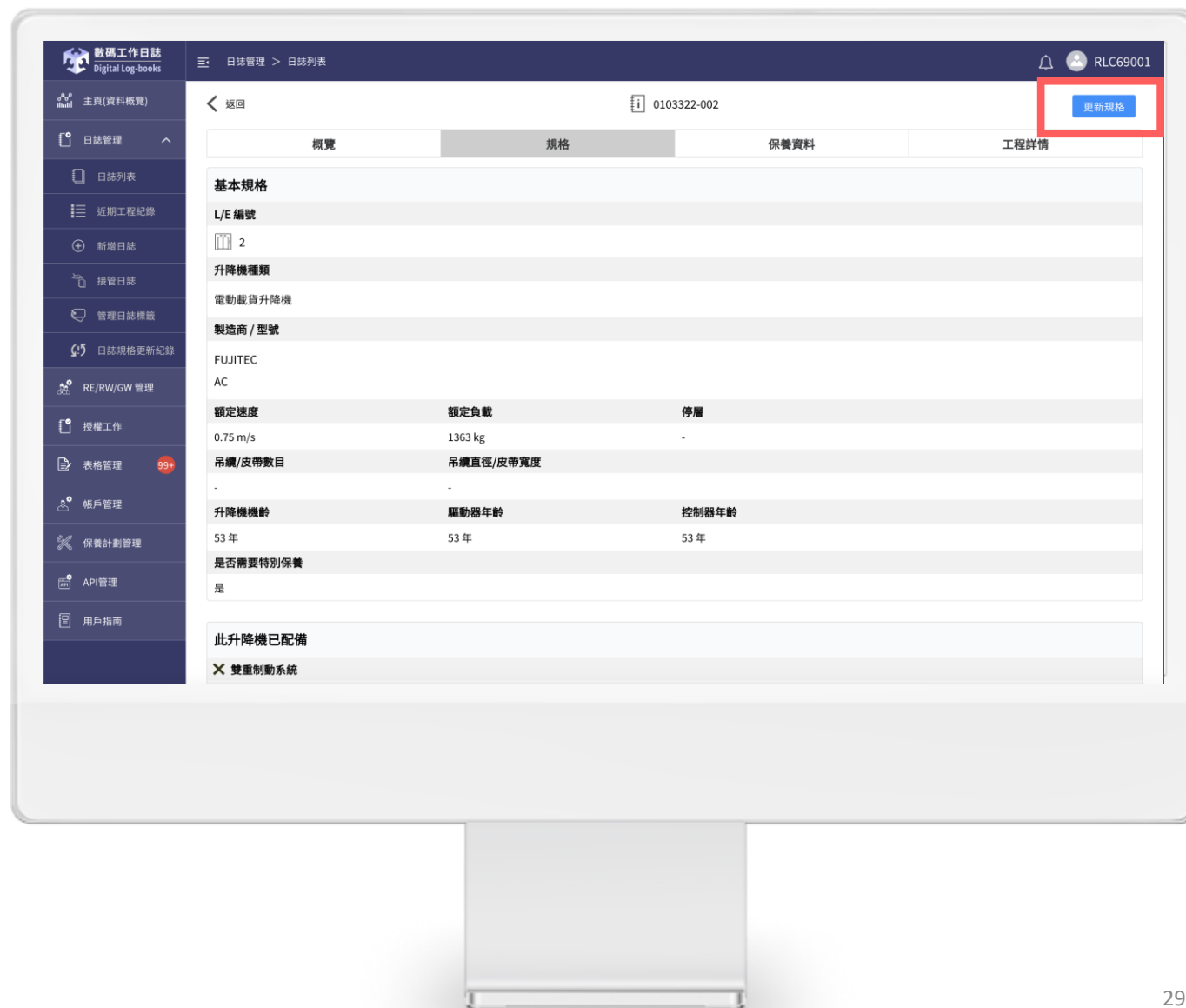
查看裝置基本規格、自動梯配備
及安全部件



4 日誌管理 – 日誌列表 [更新規格]

12.3.1

若要更新升降機或自動梯的規格，
於日誌列表的規格頁面內，按一
下右上角的「更新規格」



4 日誌管理 – 日誌列表 [更新規格]

12.3.2

升降機或自動梯能夠更新的規格後包括：

1. 基本規格
2. 配備裝置

12.3.3

更新升降機或自動梯的規格後，按右上角「確認」繼續

The screenshot displays the 'Digital Log-books' (數碼工作日誌) interface. The left sidebar contains navigation options: 主頁(資料概覽), 日誌管理, 近期工程紀錄, 新增日誌, 接管日誌, 管理日誌標籤, 日誌規格更新紀錄, RE/RW/GW 管理, 授權工作, 表格管理 (99+), 帳戶管理, 保養計劃管理, API管理, and 用戶指南. The main content area is titled '日誌管理 > 修改規格' and shows a form for updating specifications. The form is divided into sections: '基本規格' (Basic Specifications) and '配備裝置' (Equipment). The '基本規格' section includes fields for 'GPS 位置' (GPS Location), 'L/E 編號' (L/E Number), '升降機種類' (Lift Type), '製造商' (Manufacturer), '型號' (Model), '額定速度' (Rated Speed), '額定負載' (Rated Load), '停層' (Stop Floor), '吊纜/皮帶數目' (Hoist/Rope Count), '吊纜直徑/皮帶寬度' (Hoist Diameter/Rope Width), '升降機機齡' (Lift Age), '驅動器年齡' (Motor Age), '控制器年齡' (Controller Age), and '是否需要特別保養' (Whether special maintenance is needed). The '配備裝置' section is currently empty. A red box highlights the form area. The top right corner shows the user ID 'RLC69001' and a '確認' (Confirm) button.

基本規格		
GPS 位置		
<input type="checkbox"/> 需要更新日誌GPS位置		
L/E 編號		
2		
升降機種類		
電動載貨升降機		
製造商	型號	
FUJITEC	AC	
額定速度	額定負載	停層
0.75 m/s	1363 kg	
吊纜/皮帶數目	吊纜直徑/皮帶寬度	
	mm	
升降機機齡	驅動器年齡	控制器年齡
53 年 1972-01-17	53 年 1972-01-17	53 年 1972-01-17
是否需要特別保養		
是		

註 1：如果揀選了「需要更新日誌GPS位置」，按右上角「確認」繼續後需要上載有關位置的檔案

4 日誌管理 – 日誌列表 [更新規格]

12.3.4

出現確認規格頁面：

查看更新過的規格後，請上載RE簽署的檢驗報告或證明信，加入所需檔案、原因、聯絡人及聯絡電話

12.3.5

請確認新申請不會披露任何個人資料

數位工作日誌
Digital Log-books

日誌管理 > 修改規格

RLC69001

確認提交更新規格?

已選取日誌: 0103322-002

更新規格	
GPS 位置	GPS 位置
請查閱 GPS 位置附件	緯度: 22.36372, 經度: 114.13395

加入檔案 上載

請上載RE簽署的檢驗報告或證明信

更新 GPS 位置 上載

原因

聯絡人 稱謂 姓氏

聯絡電話

更新規格申請詳情可於“日誌規格更新紀錄”頁面查看及撤銷

取消 確認


註 1：更新規格申請詳情可於 “日誌規格更新紀錄” 頁面查看及撤銷

4 日誌管理 – 日誌列表 [更新規格]

12.3.6

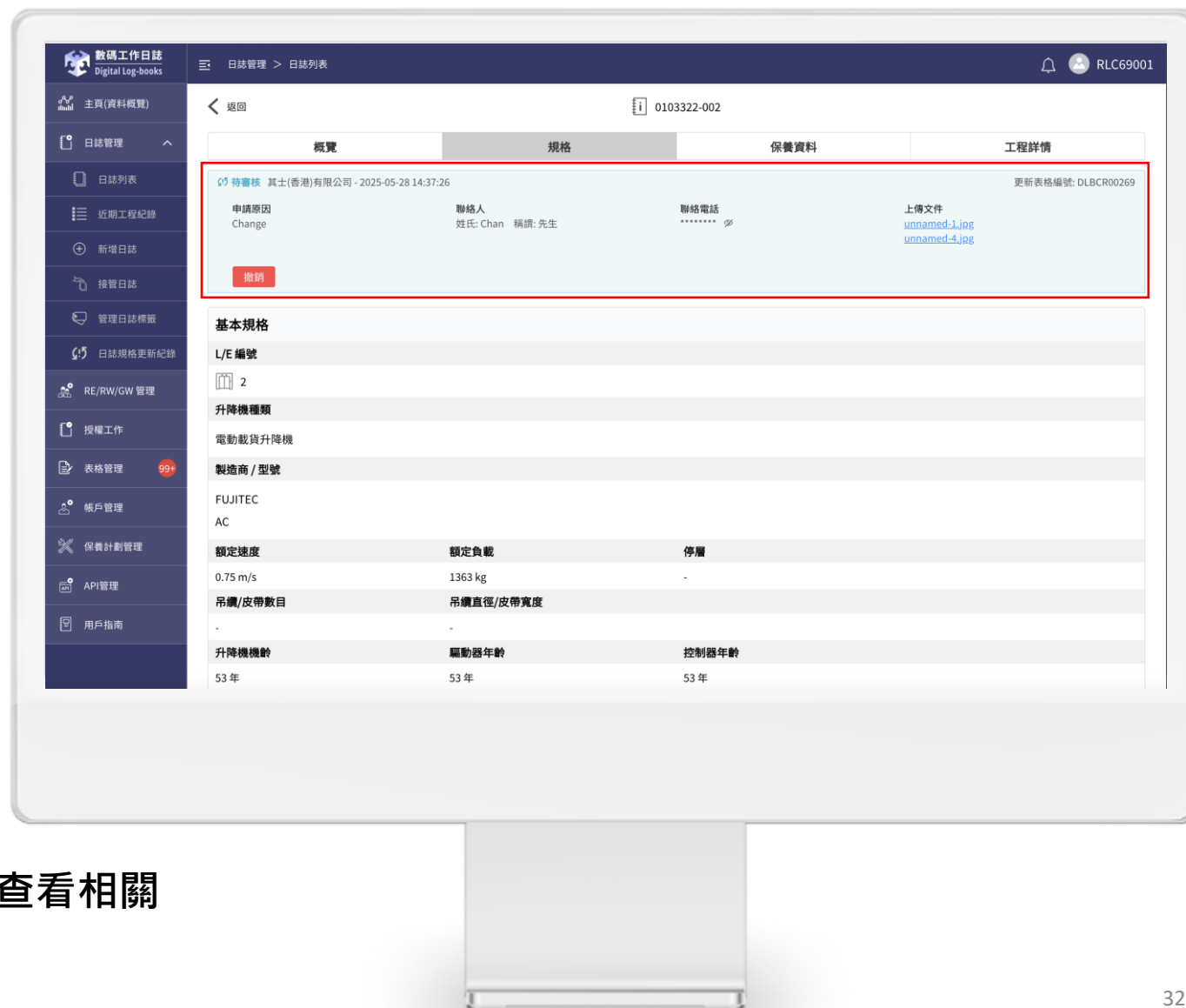
提交更新規格申請後，返回日誌列表會看到待審核的申請詳情以及更新表格的編號

12.3.7

如要查看聯絡人的聯絡電話，按一下 

12.3.8

如要撤銷申請，於待審核的詳情下方，按下紅色的「撤銷」按鈕



註 1 : 更新規格後, 一般用戶於手機端查看也能查看相關日誌的規格

4 日誌管理 – 日誌列表 [日誌規格更新紀錄]

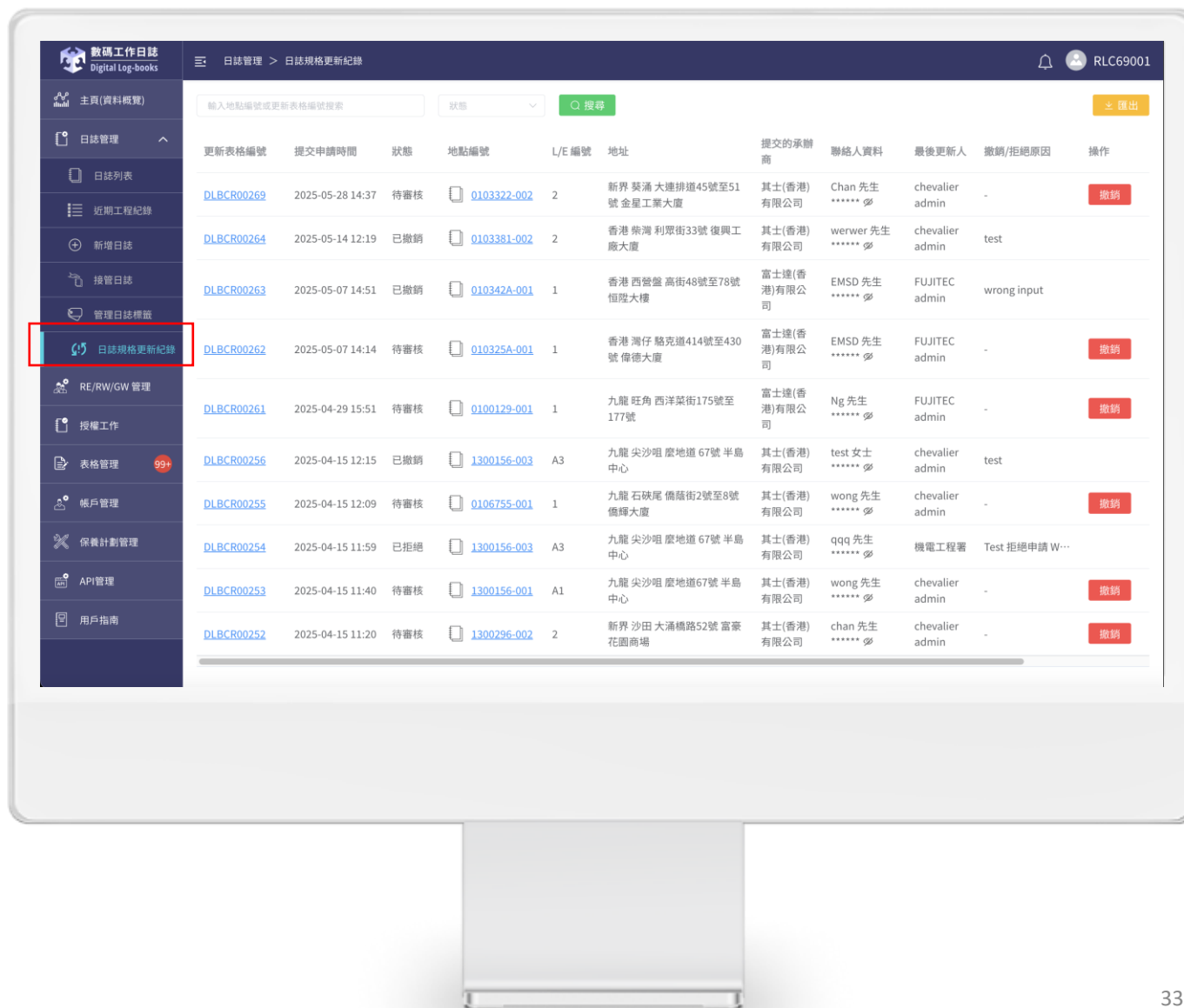
12.3.7

於日誌管理內按下前往「日誌規格更新紀錄」頁面，會顯示曾經提交的規格更新紀錄包括狀態：

1. 待審核
2. 已撤銷
3. 已拒絕
4. 已批准

12.3.8

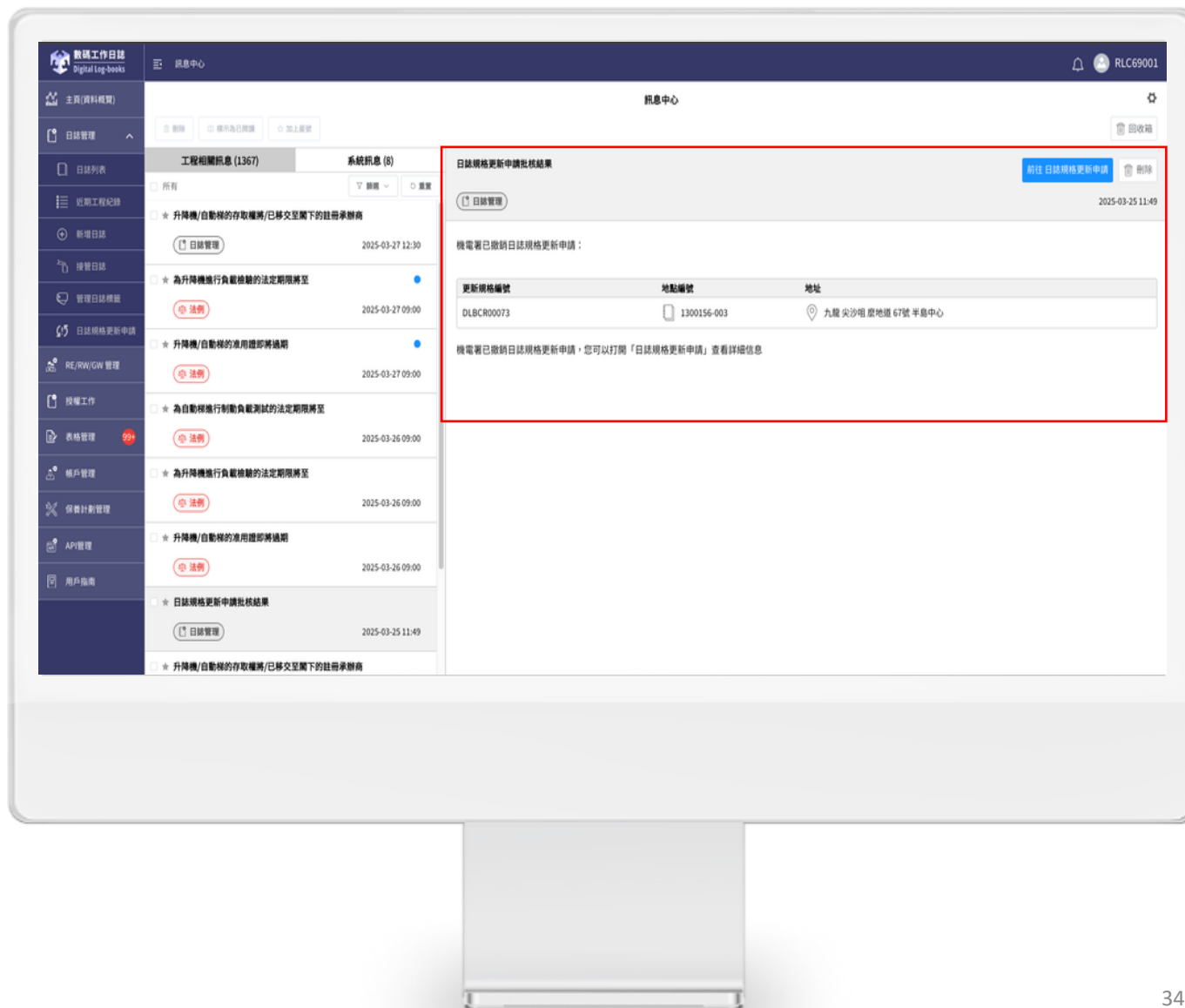
如要在此頁面撤銷申請，按下紅色的「撤銷」按鈕



4 日誌管理 – 日誌列表 [日誌規格更新紀錄]

12.3.9

日誌規格更新的批核結果帳戶透過訊息中心發出




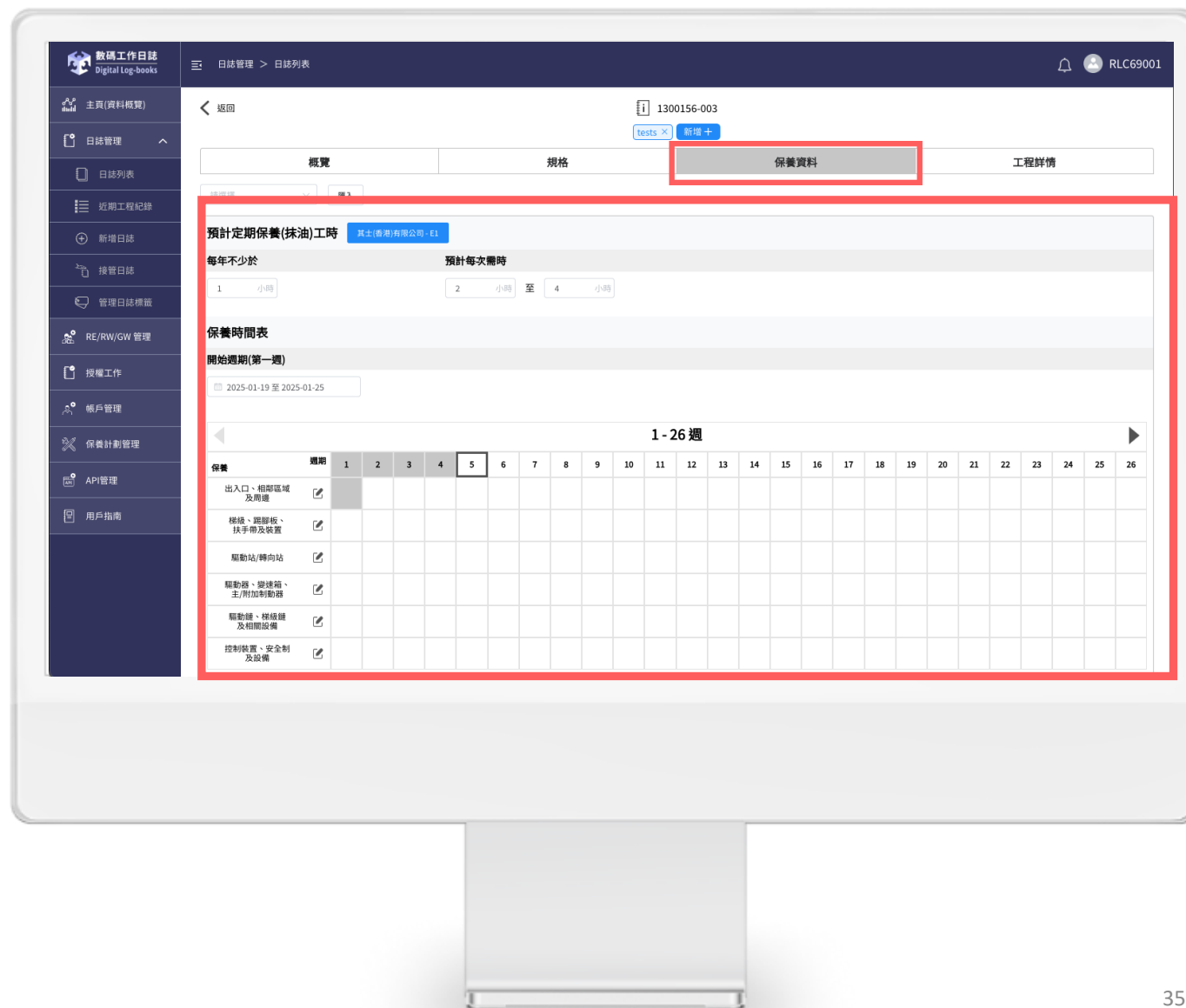
4 日誌管理 – 日誌列表 [保養資料]

12.3







填寫升降機 / 自動梯保養資料:

填寫保養時間表及預計定時保養工時

- 如首次填寫，可選擇開始週期並在時間表內的相應欄位按一下筆型圖標 ，填上正確的週期
- 填寫按「儲存」、「匯出模板」及為其命名
- 往後再填寫或修改時間表時，可選擇已儲存的模板名稱，按「匯入模板」，以錄入原先儲存的資料
- 各保養項目的時間表以藍色格顯示



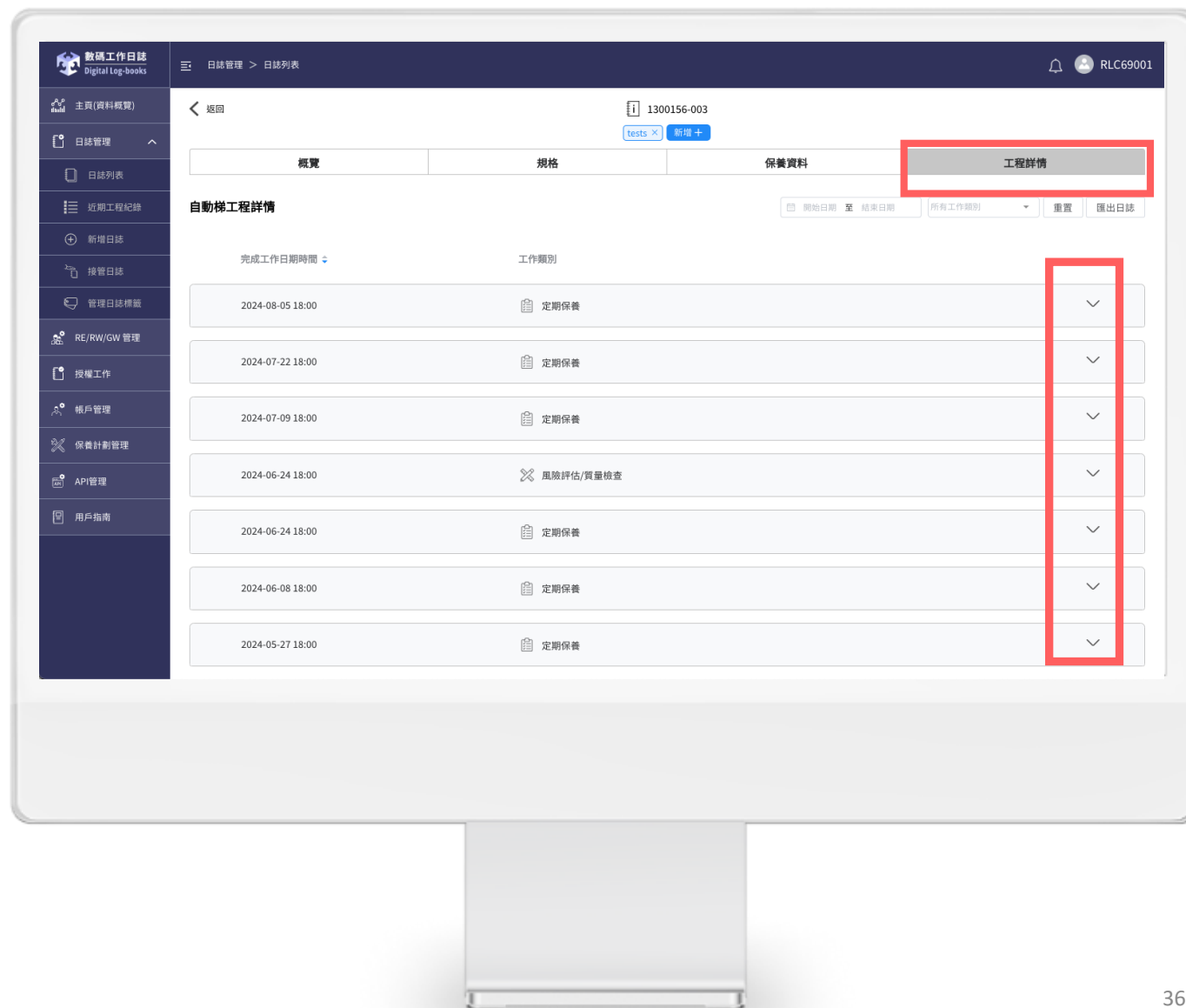
The screenshot shows the 'Digital Log-books' (數碼工作日誌) system interface. The left sidebar contains navigation options: 主頁(資料概覽), 日誌管理, 日誌列表, 近期工程紀錄, 新增日誌, 接管日誌, 管理日誌標籤, RE/RW/GW 管理, 授權工作, 帳戶管理, 保養計劃管理, API管理, and 用戶指南. The main content area is titled '日誌管理 > 日誌列表' and shows a list of log entries for ID 1300156-003. The '保養資料' (Maintenance Data) tab is selected and highlighted with a red box. Below this, the '預計定期保養(抹油)工時' (Estimated Regular Maintenance (Lubrication) Time) section shows a frequency of '每年不少於' (at least once a year) and a duration of '2 小時' (2 hours). The '保養時間表' (Maintenance Schedule) section shows a start date of '2025-01-19' and a 26-week schedule. A table with 26 columns (weeks) and 6 rows (maintenance items) is displayed. The first row, '出入口、相鄰區域及周邊' (Entrance, adjacent areas, and surroundings), has a blue cell in column 5, indicating a scheduled maintenance activity. The other rows are currently empty.

保養	週期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
出入口、相鄰區域及周邊																											
梯級、踏板、扶手帶及裝置																											
驅動站/轉向站																											
驅動器、變速箱、主/附加制動器																											
驅動器、梯級鏈及相關設備																											
控制裝置、安全制及設備																											

4 日誌管理 – 日誌列表 [工程詳情]

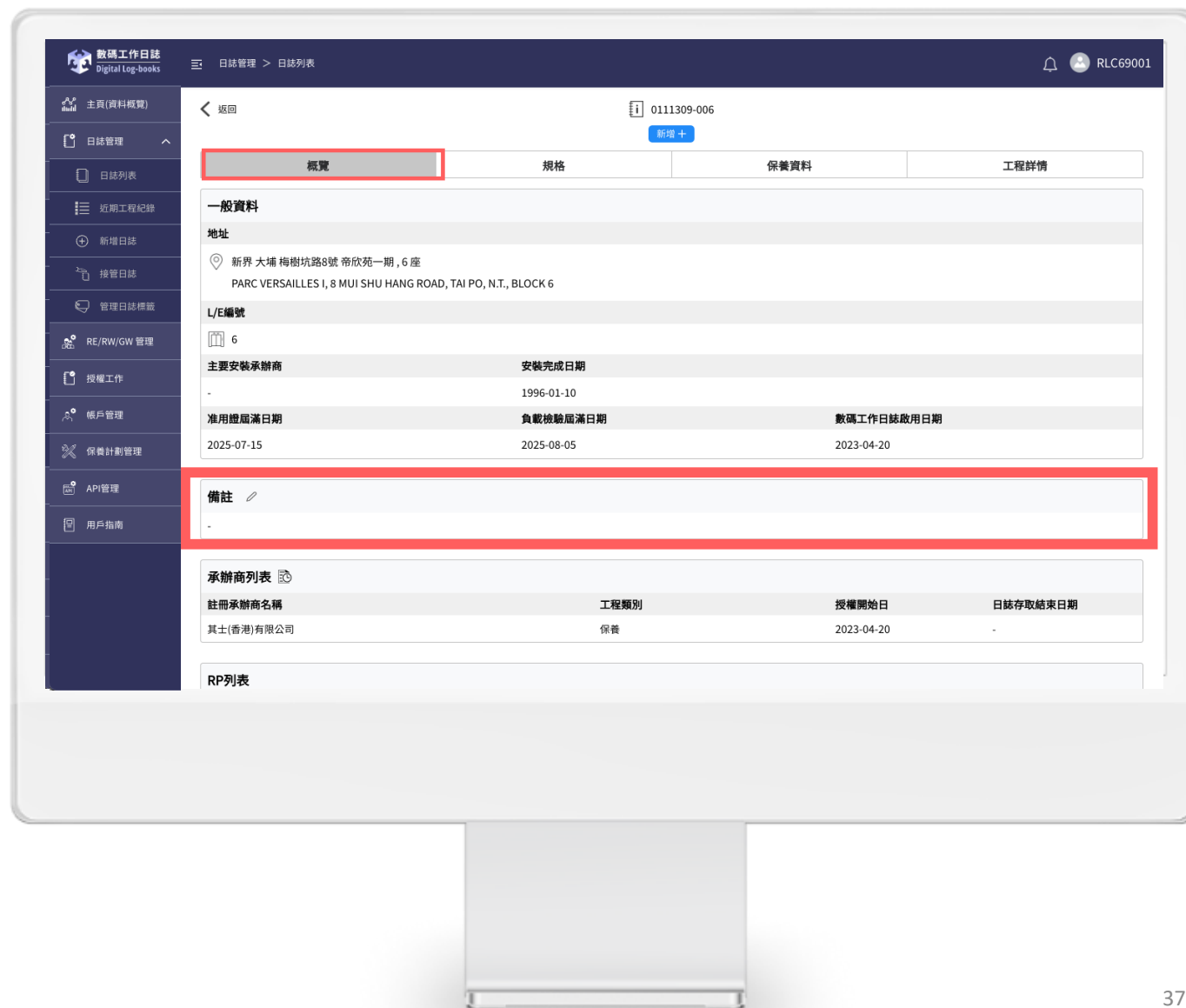
12.4

查閱升降機 / 自動梯的「工程詳情」
可展開每項日誌記錄以查看詳情



4 日誌管理 – 加入備註

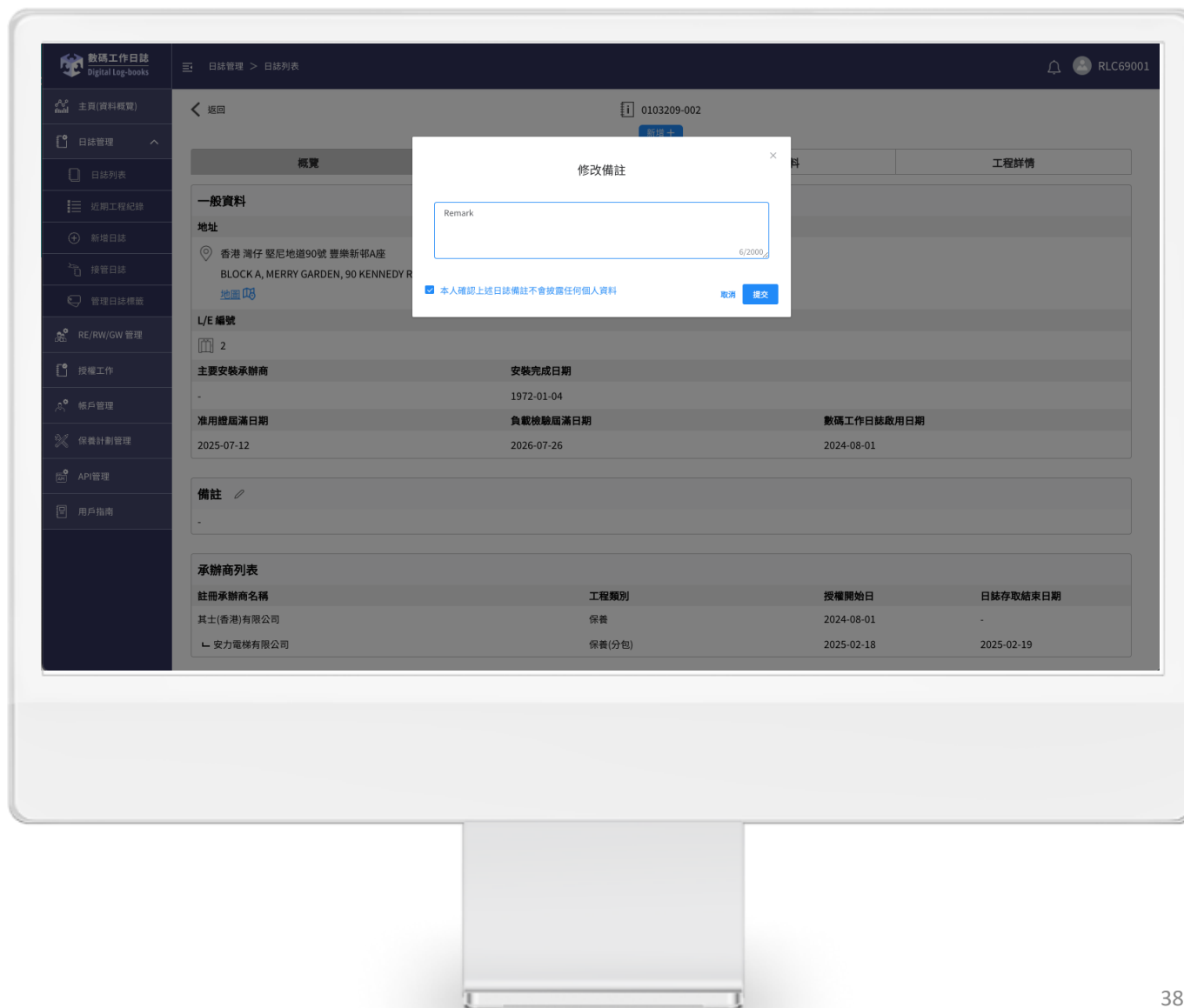
1 每本日誌在概覽處都有一個備註部分



4 日誌管理 – 加入備註

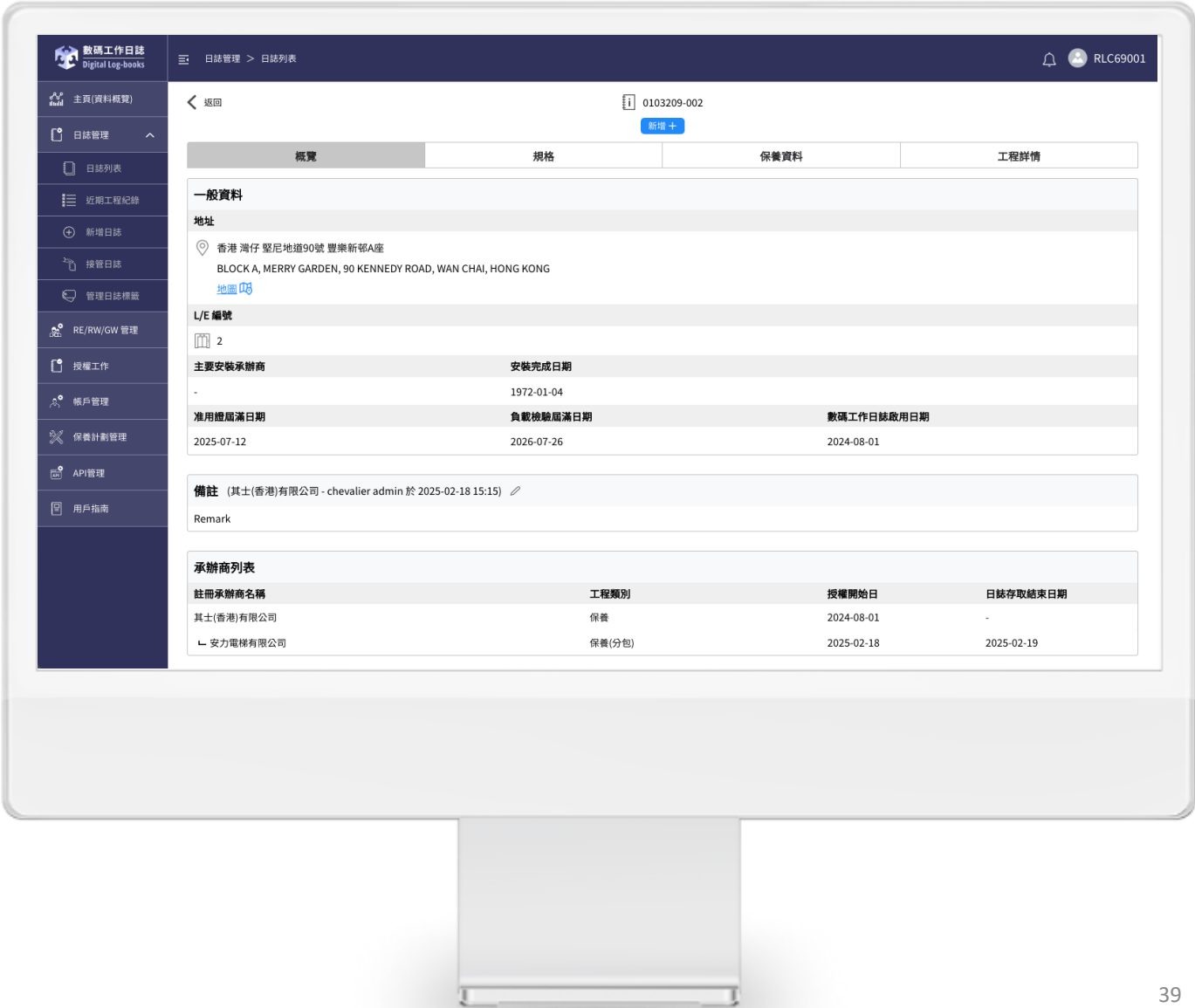
2 您可以新增和編輯日誌備註

3 有日誌存取權限的使用者可查看和編輯備註



4 日誌管理 – 加入備註

4 儲存後會有RC名稱和編輯時間



5 日誌管理 – 近期工程記錄

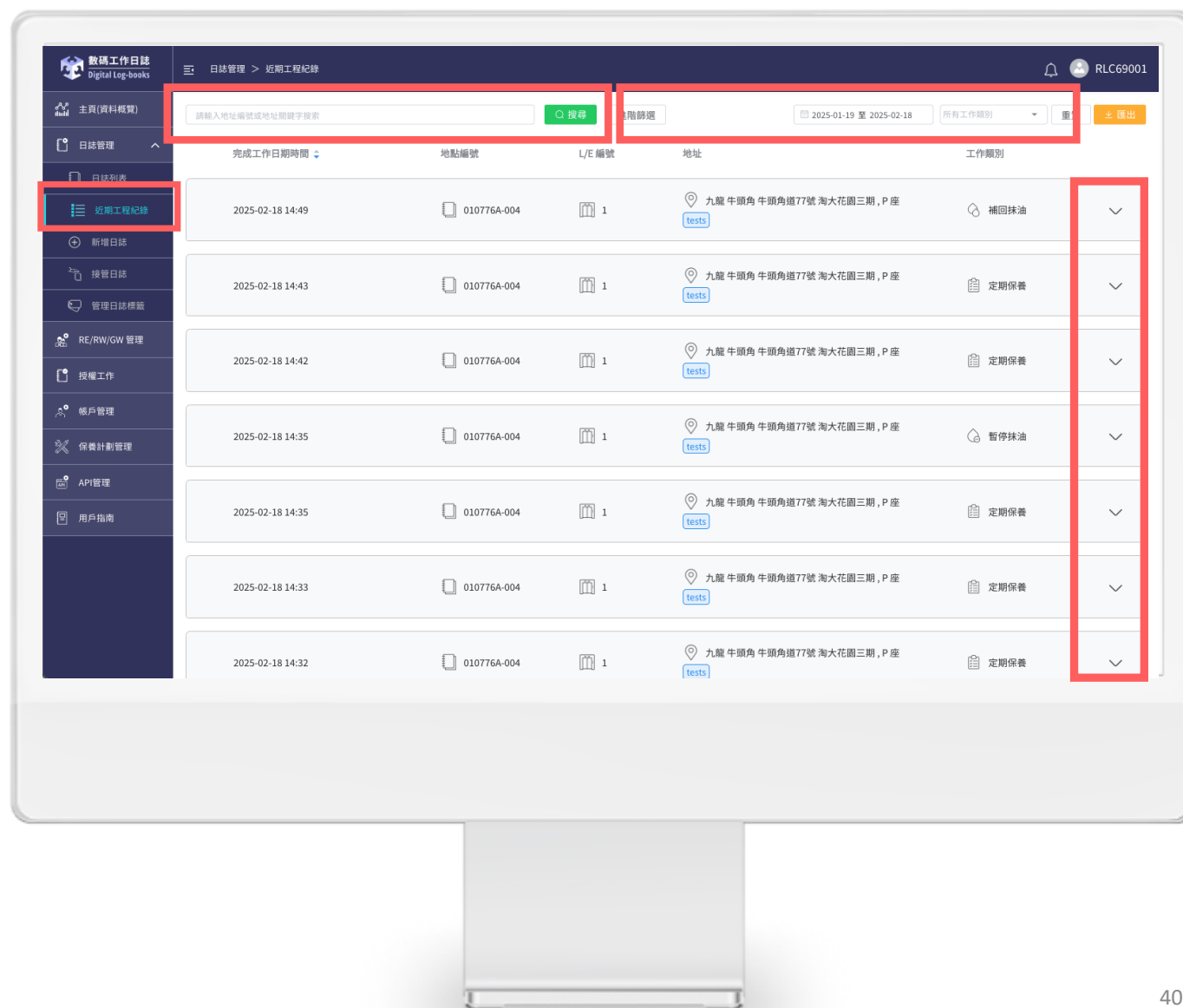
1 按進「日誌管理」頁面的「近期工程記錄」

2 可輸入地點編號或地址關鍵字搜尋日誌

3 可根據「開始以及結束日期」、「工作類別」快速篩選日誌，亦可按進「進階篩選」設置更多篩選條件，並按「重置」清除篩選條件

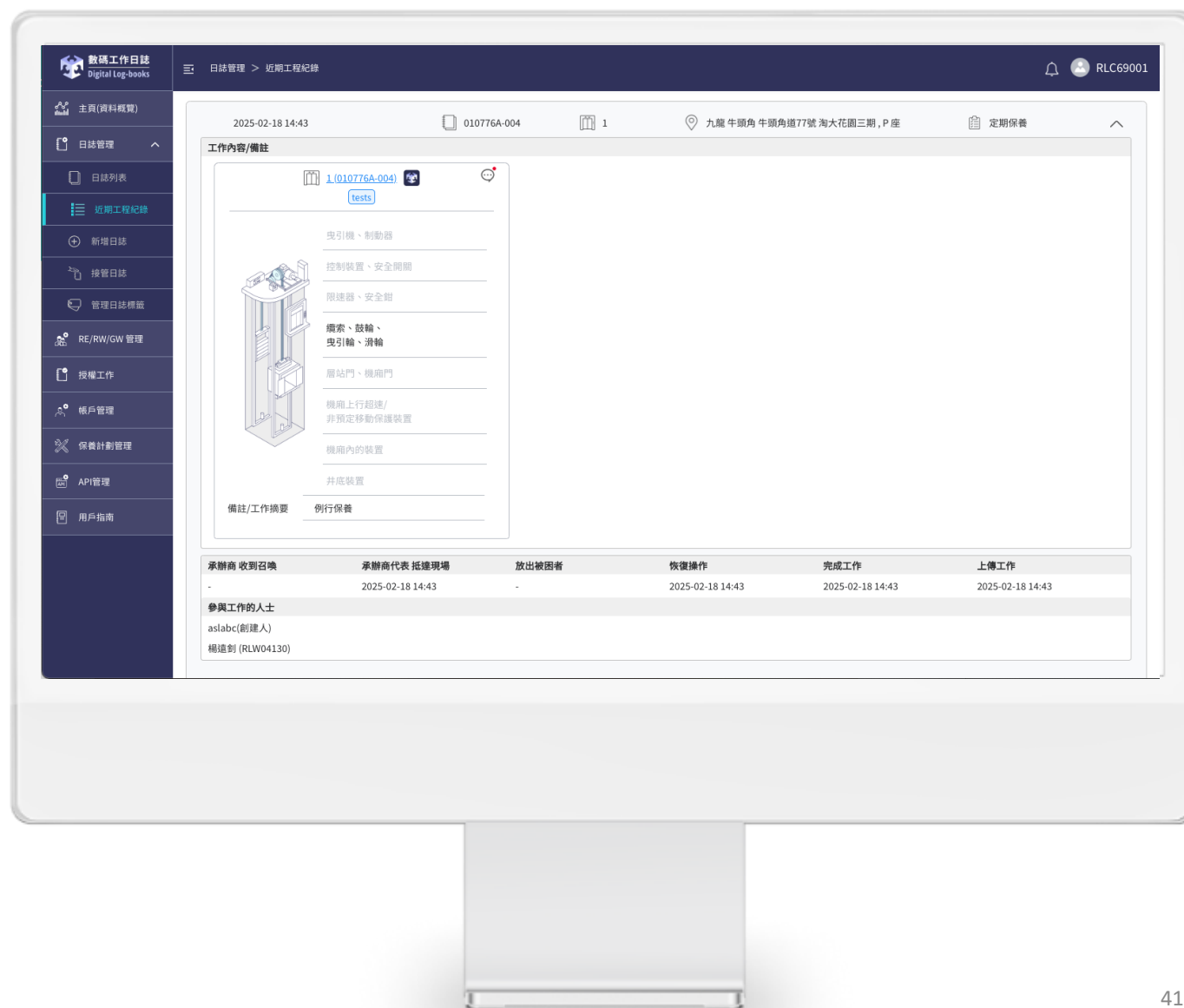
4 可點選「匯出」按鈕，匯出已篩選的日誌

5 可按「」展開每項工作詳情



5 日誌管理 – 近期工程記錄


- 6 工作展開後，會顯示工作詳情
- 7 相關工作記錄能夠讓所有能夠查閱工作日誌的RP進行知悉日誌記錄
- 8 日誌記錄中的部份升降機或自動梯能夠被選擇進行分批知悉

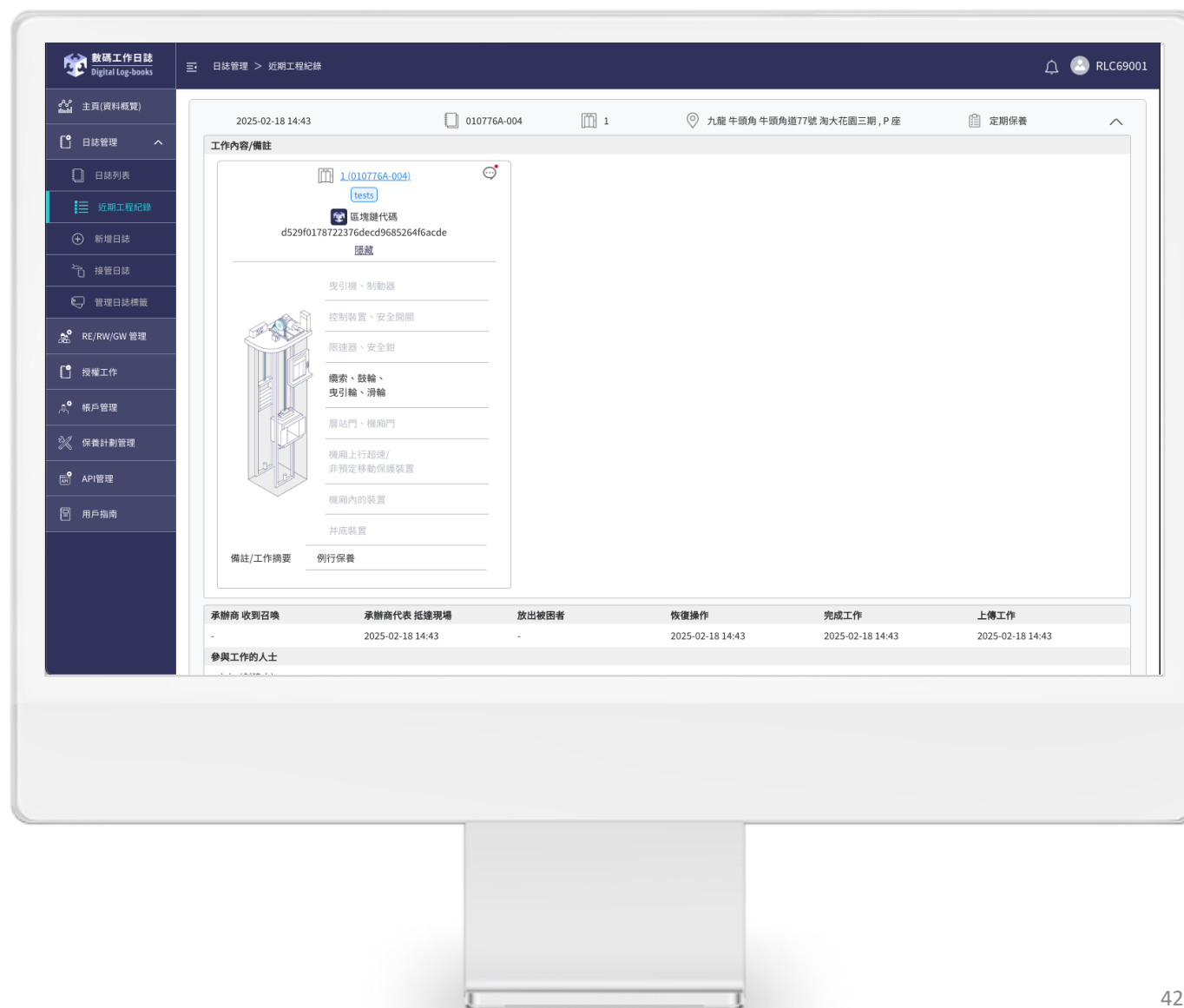


5 日誌管理 – 近期工程記錄

8

在查閱「升降機工程詳情」的版面：

- 按「」，便可查閱區塊鏈代碼
- 如按「隱藏」便可隱藏區塊鏈代碼

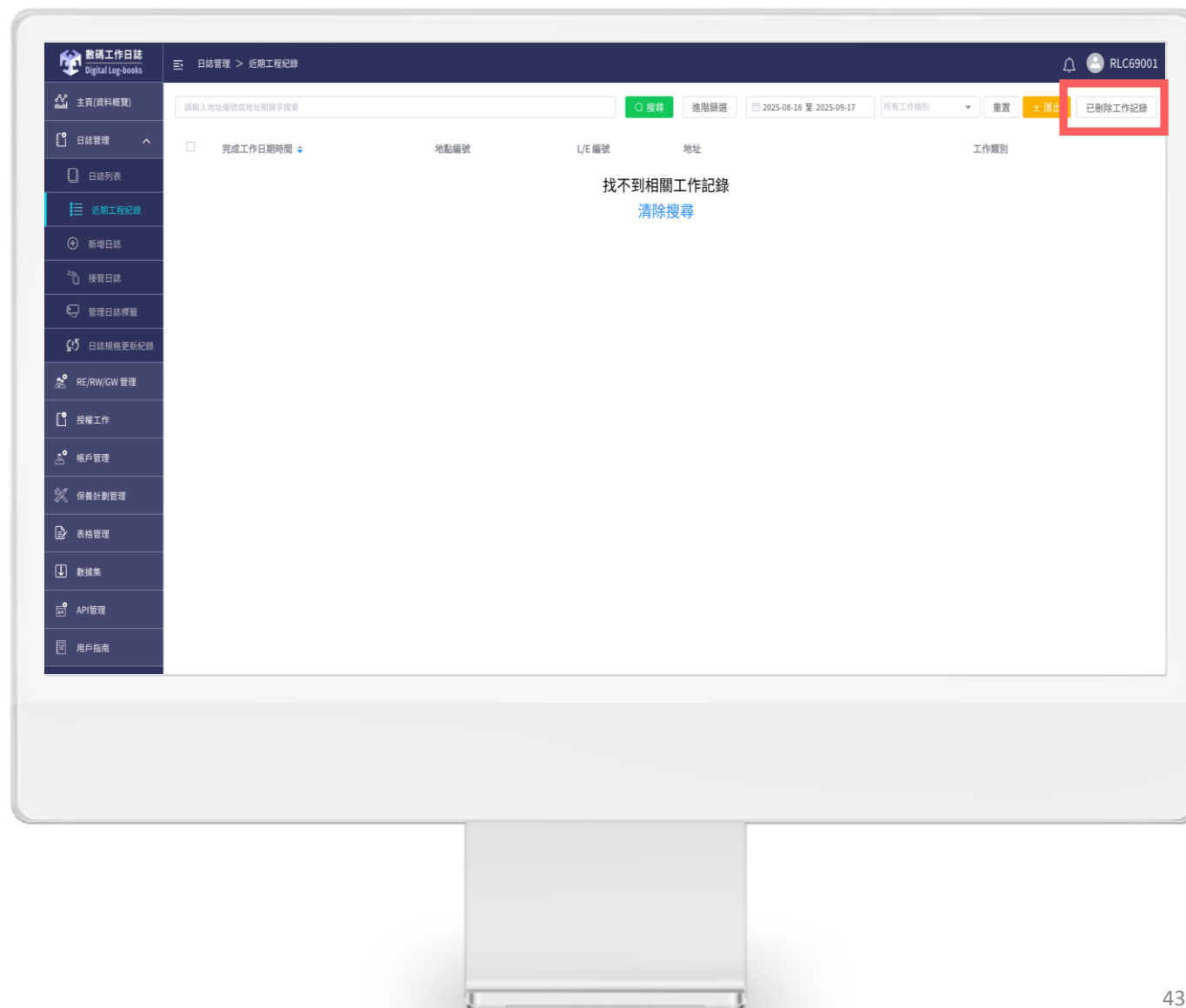


5 日誌管理 – 近期工程記錄

9

如需查閱已刪除工作的紀錄：

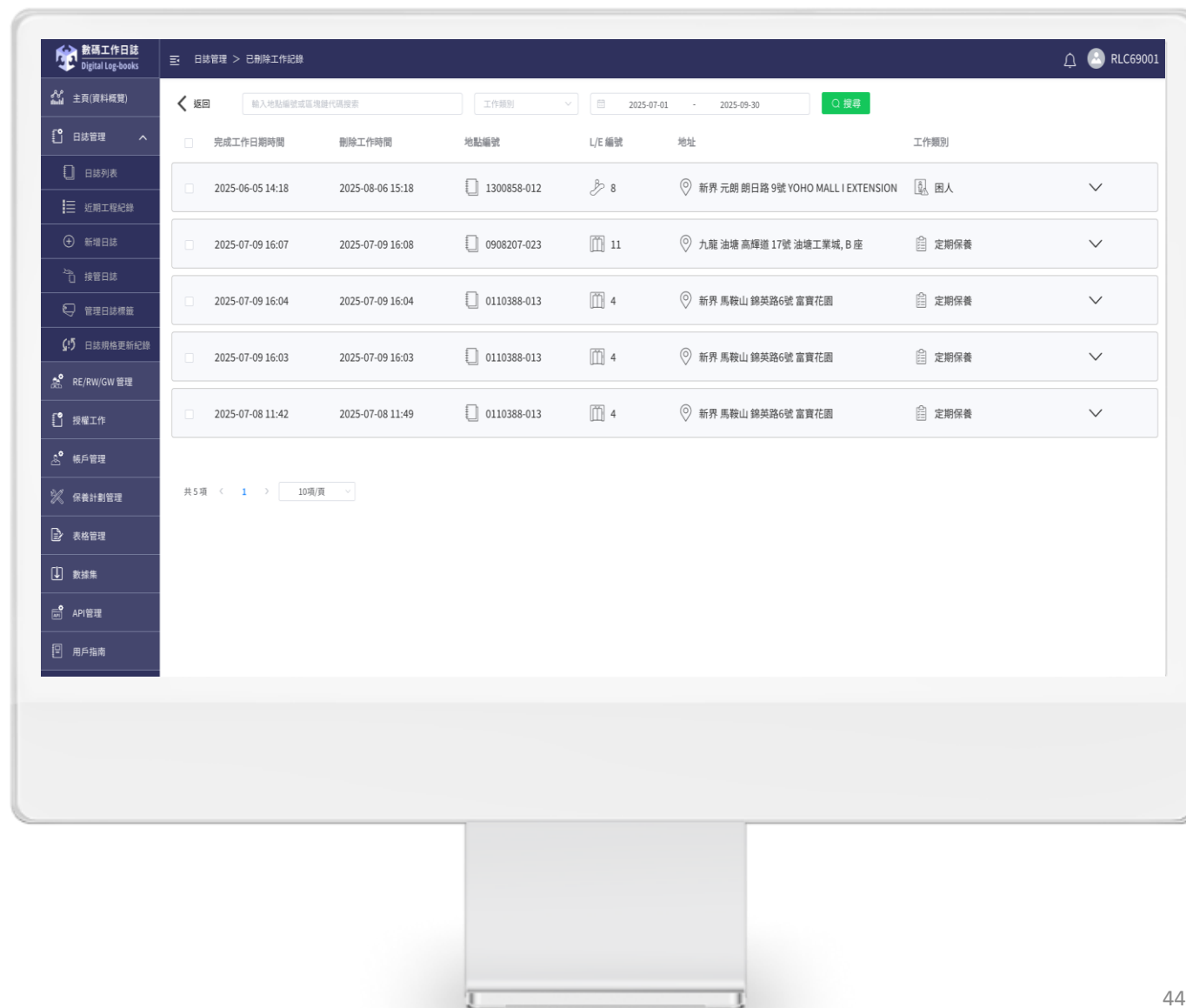
- 於近期工程記錄的頁面，按「已刪除工作紀錄」，便可查閱已經刪除的記錄



5 日誌管理 – 近期工程記錄

10

已刪除的工作記錄會在這樣以清單顯示



6 邀請RP存取日誌

邀請RP存取日誌主要用於邀請RP啟用及存取數碼工作日誌，以及已啟用日誌後，邀請其他類別RP存取指定的日誌，例如：

用戶邀請「業主立案法團」類別的RP啟用及存取指定的日誌後，再想邀請「物業管理公司/代理」的RP帳戶存取指定的日誌，都可以使用此功能。

1 輸入地點編號或地址關鍵字搜尋日誌

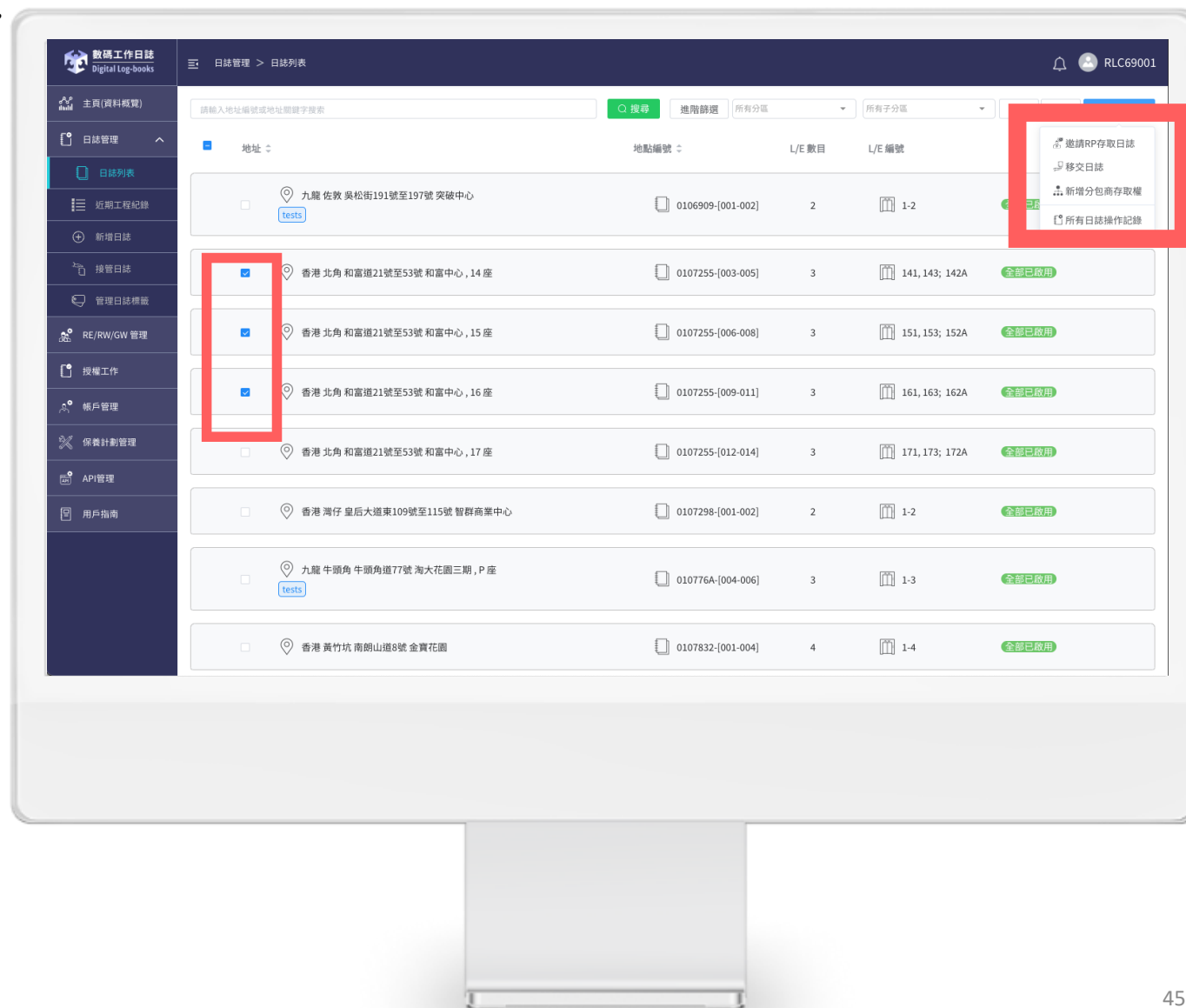
，剔選適合的日誌

- 點選未啟用的日誌，按右上角「更多動作」按鈕

2 按「邀請RP存取日誌」頁面

3 注：

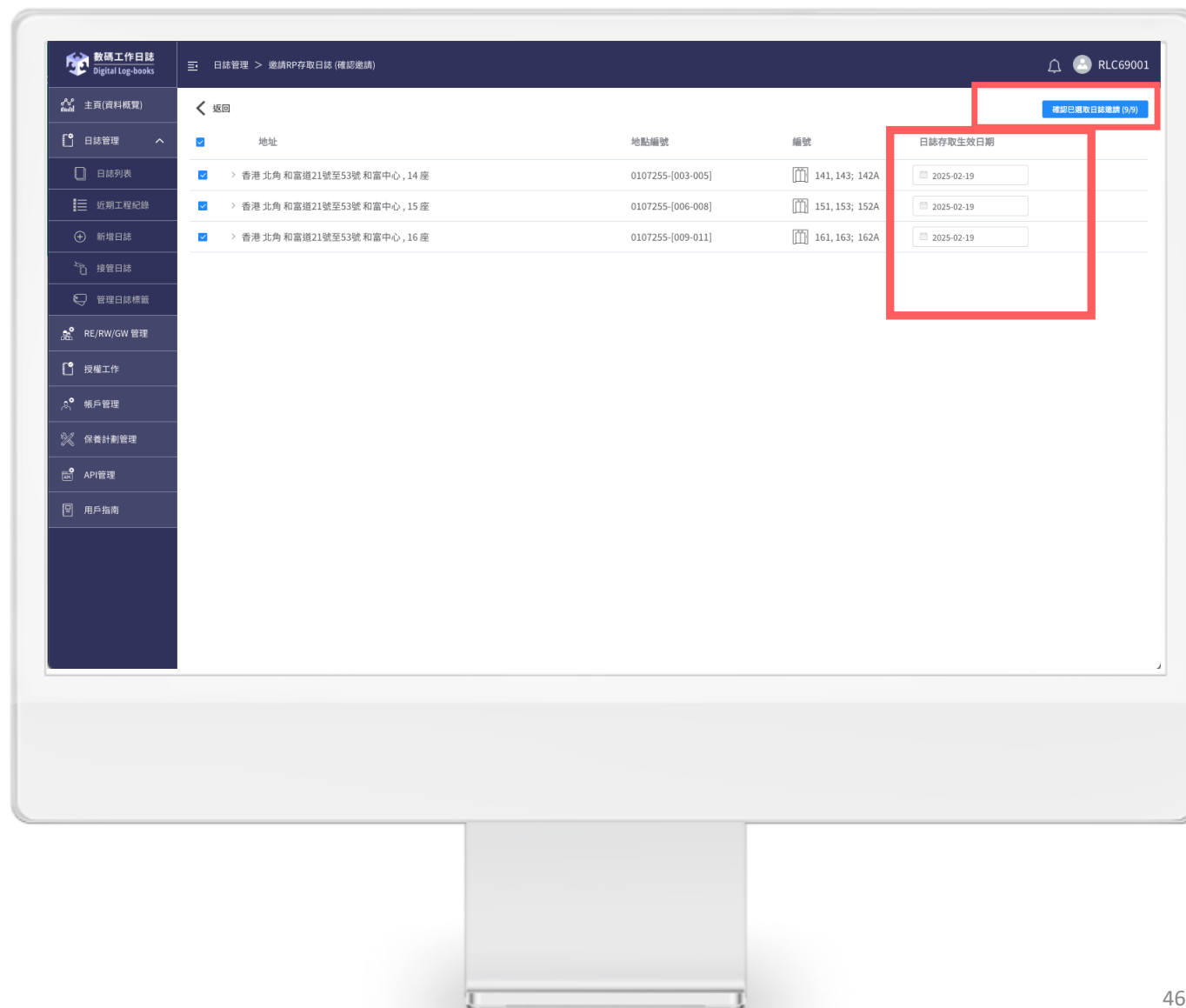
- 紅色標示「未啟用」
- 黃色標示「部份已啟用」
- 綠色標示「全部已啟用」



6 邀請RP存取日誌

4 輸入日誌存取生效日期

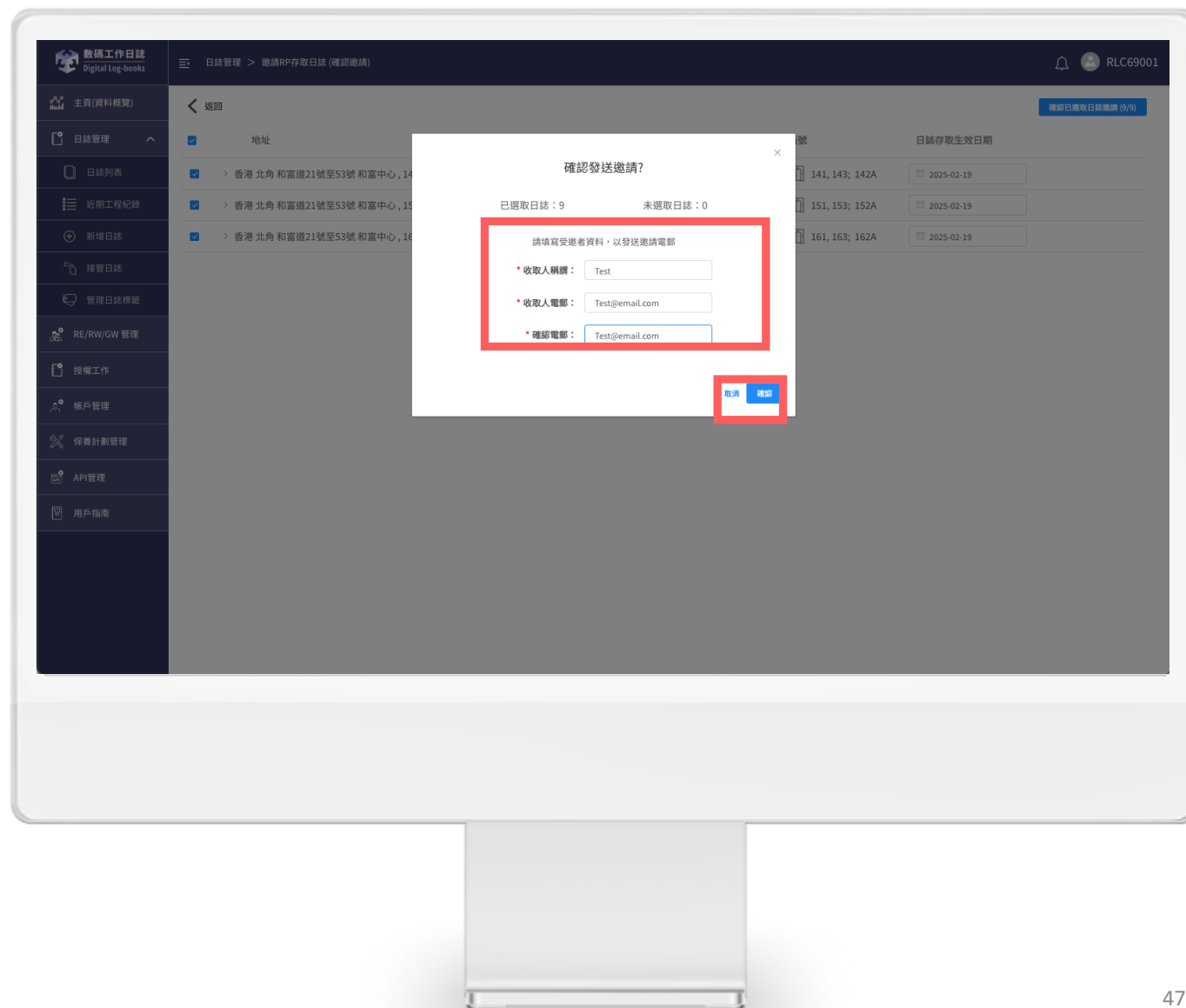
5 按右上角按鈕「確認已選取日誌存取權」



6 邀請RP存取日誌

6

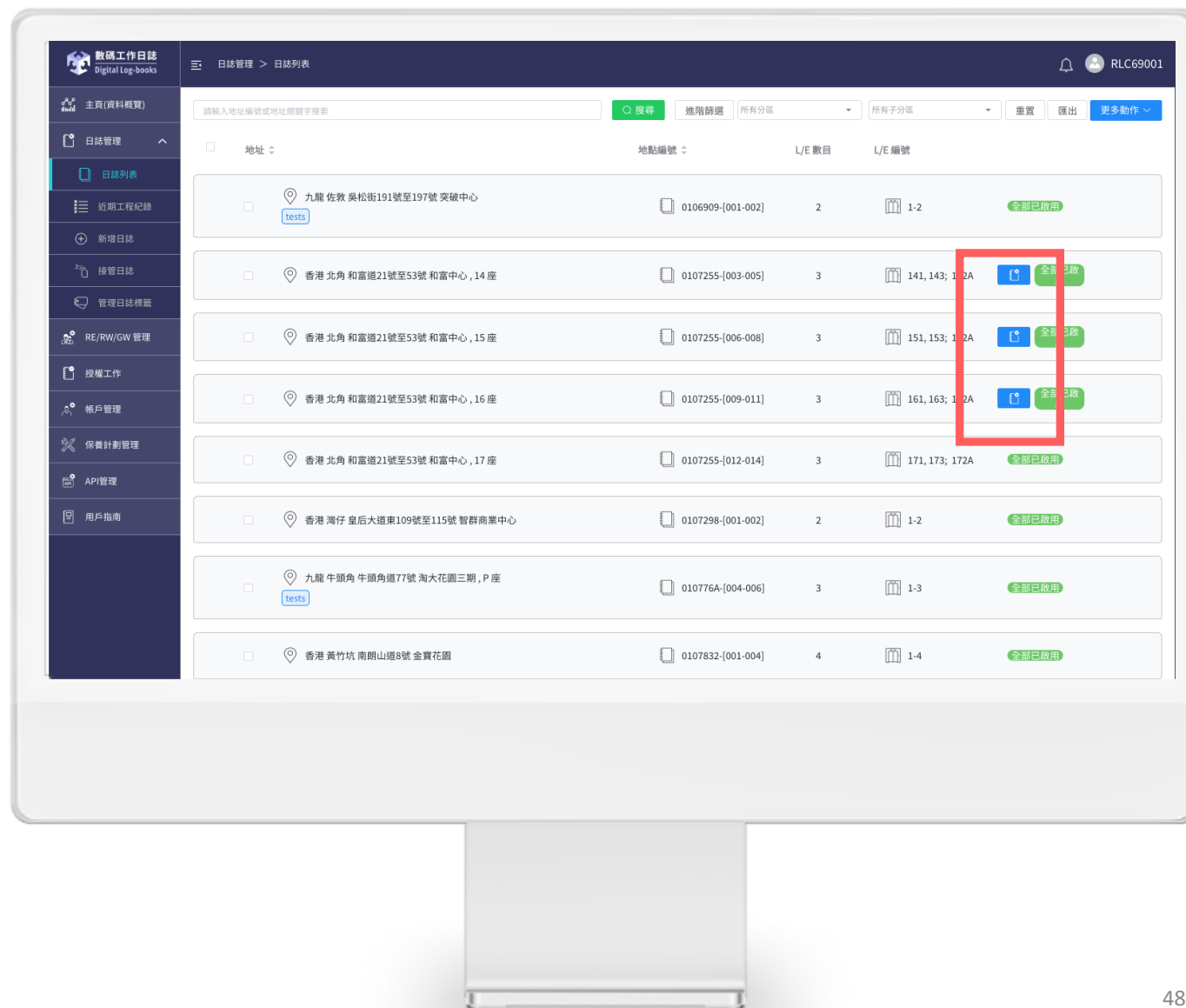
填寫收取人稱謂及電郵，紅色星號為必填欄位，填妥後按「確定」



6 邀請RP存取日誌

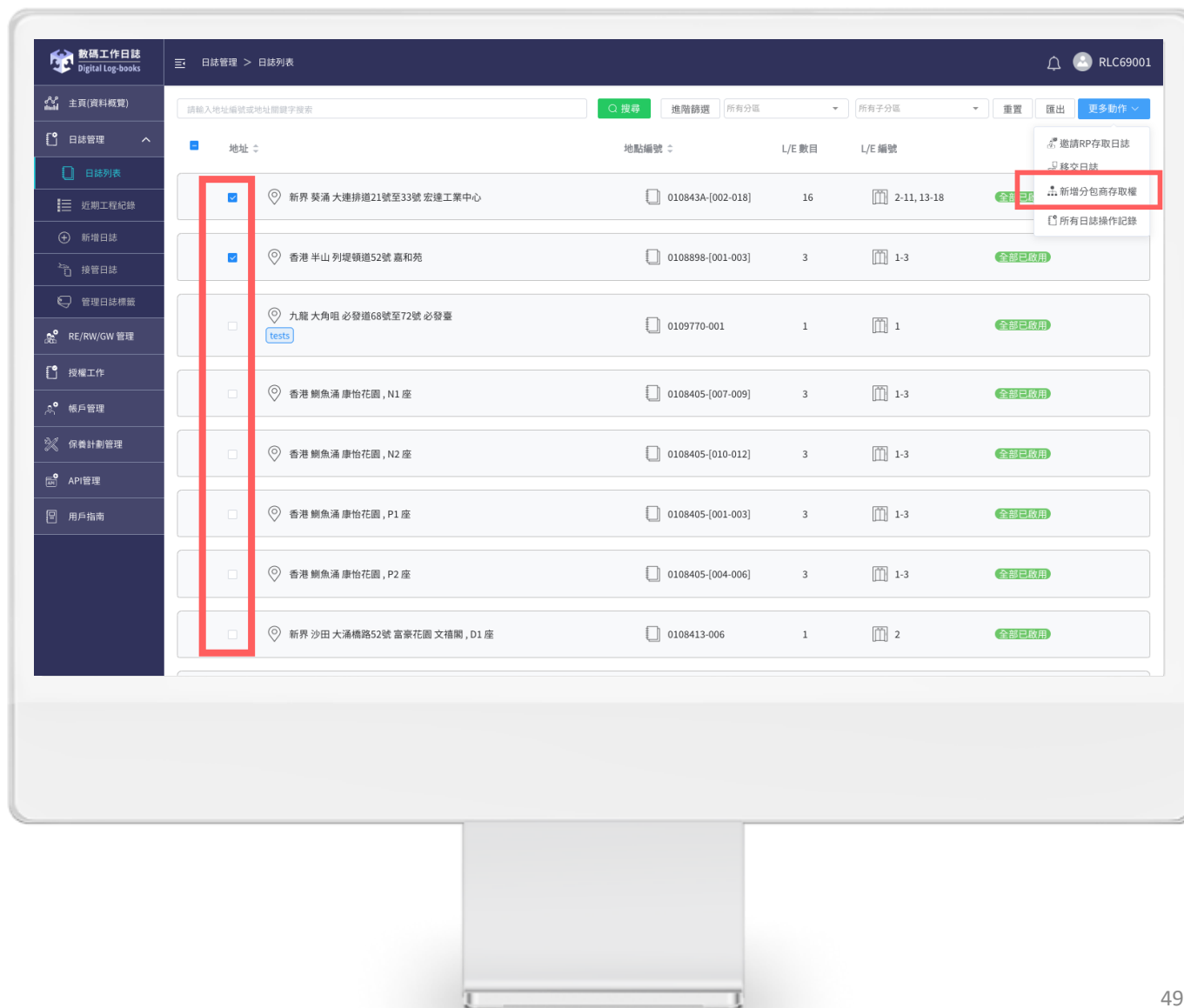
7 當RP接收邀請電郵並確認存取日誌後，紅色標示「未啟用」將會變成綠色標示「全部已啟用」

8 可按藍色「邀請記錄」按鈕以查閱存取生效中的RP



7 管理分包商存取權

- 1 點選合適的日誌
- 2 並按右上角「更多動作」
- 3 按「新增分包商存取權」



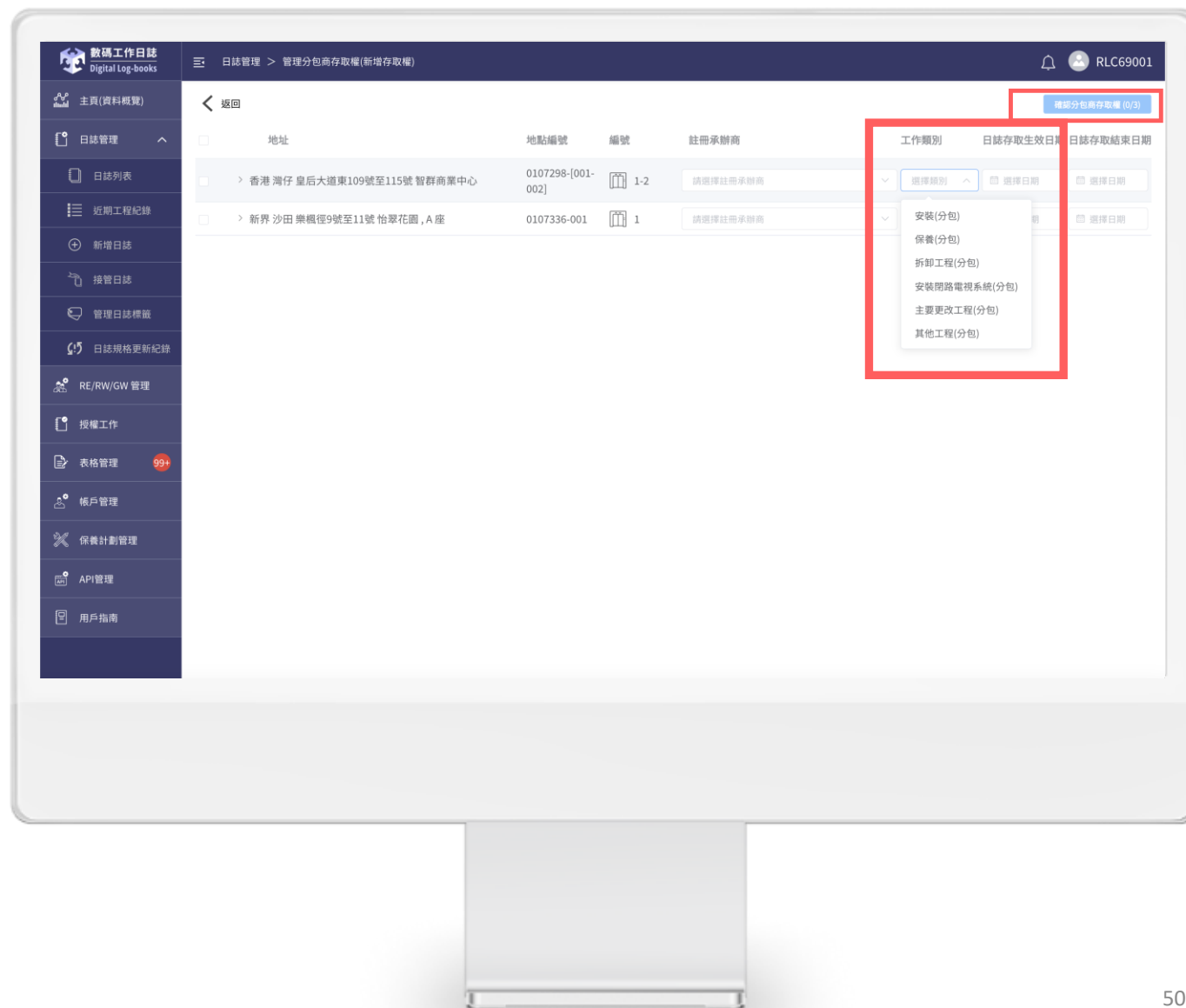
7 管理分包商存取權

4 選擇合適的「註冊承辦商」、「工程類別」、「日誌存取生效日期」、「日誌存取結束日期」

5 按右上角「確認分包商存取權」

註 1：最新版本的平台，支援選擇更多工作類別：

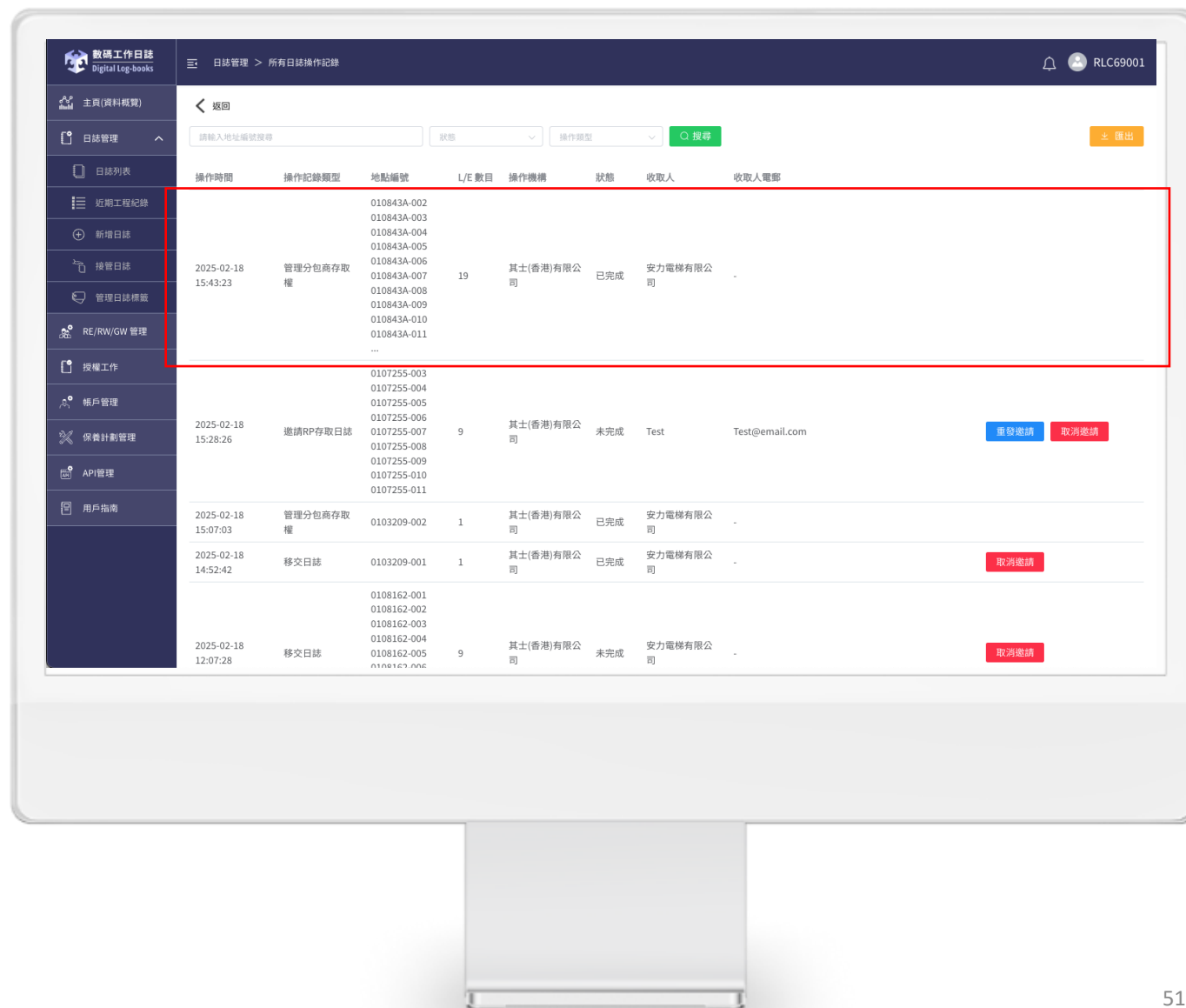
1. 安裝(分包)
2. 保養(分包)
3. 拆卸工程(分包)
4. 安裝閉路電視系統(分包)
5. 主要更改工程(分包)
6. 其他工程(分包)



7 管理分包商存取權

6

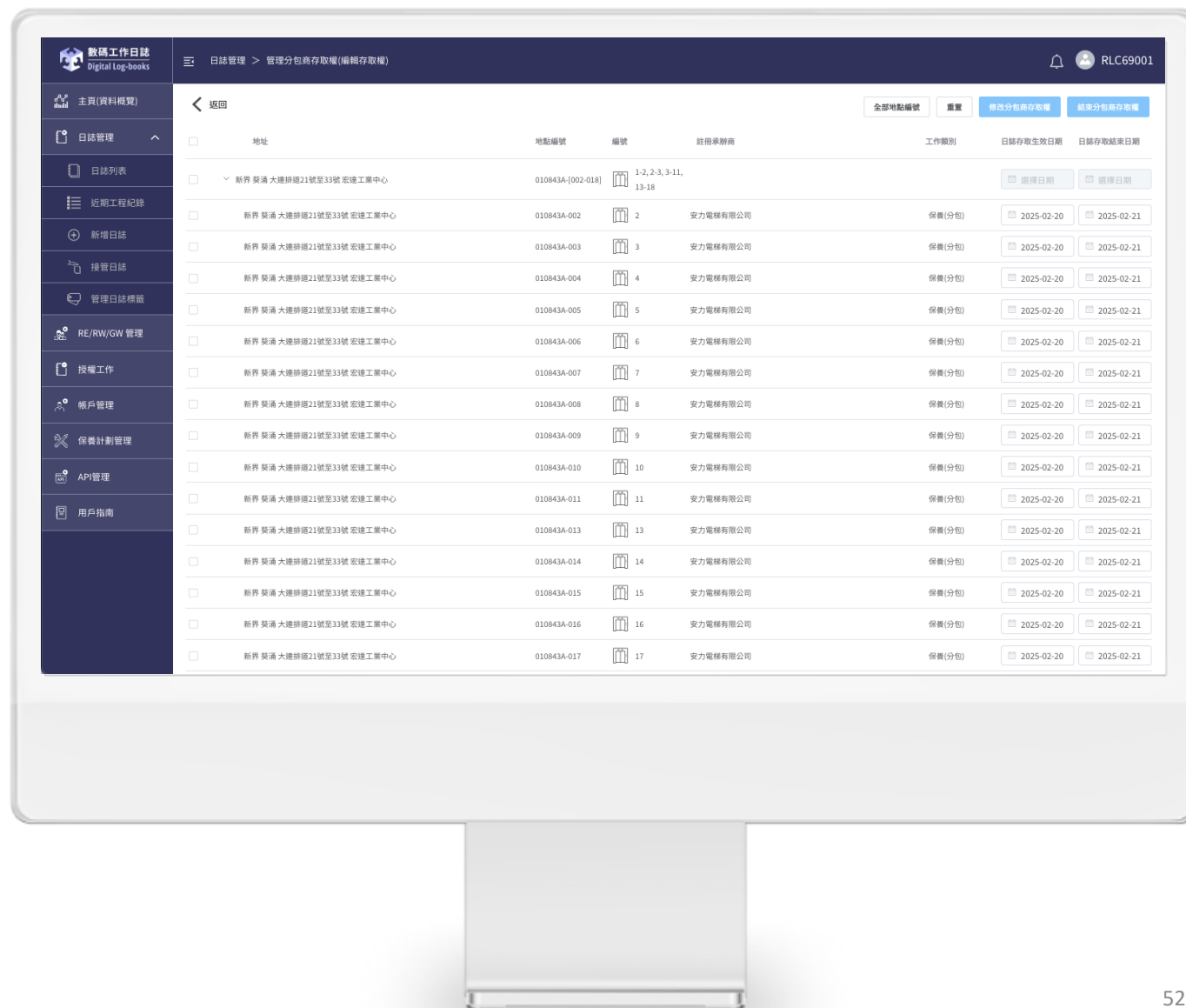
進入「所有日誌操作記錄」頁面
可以查看或修改記錄



7 管理分包商存取權

7

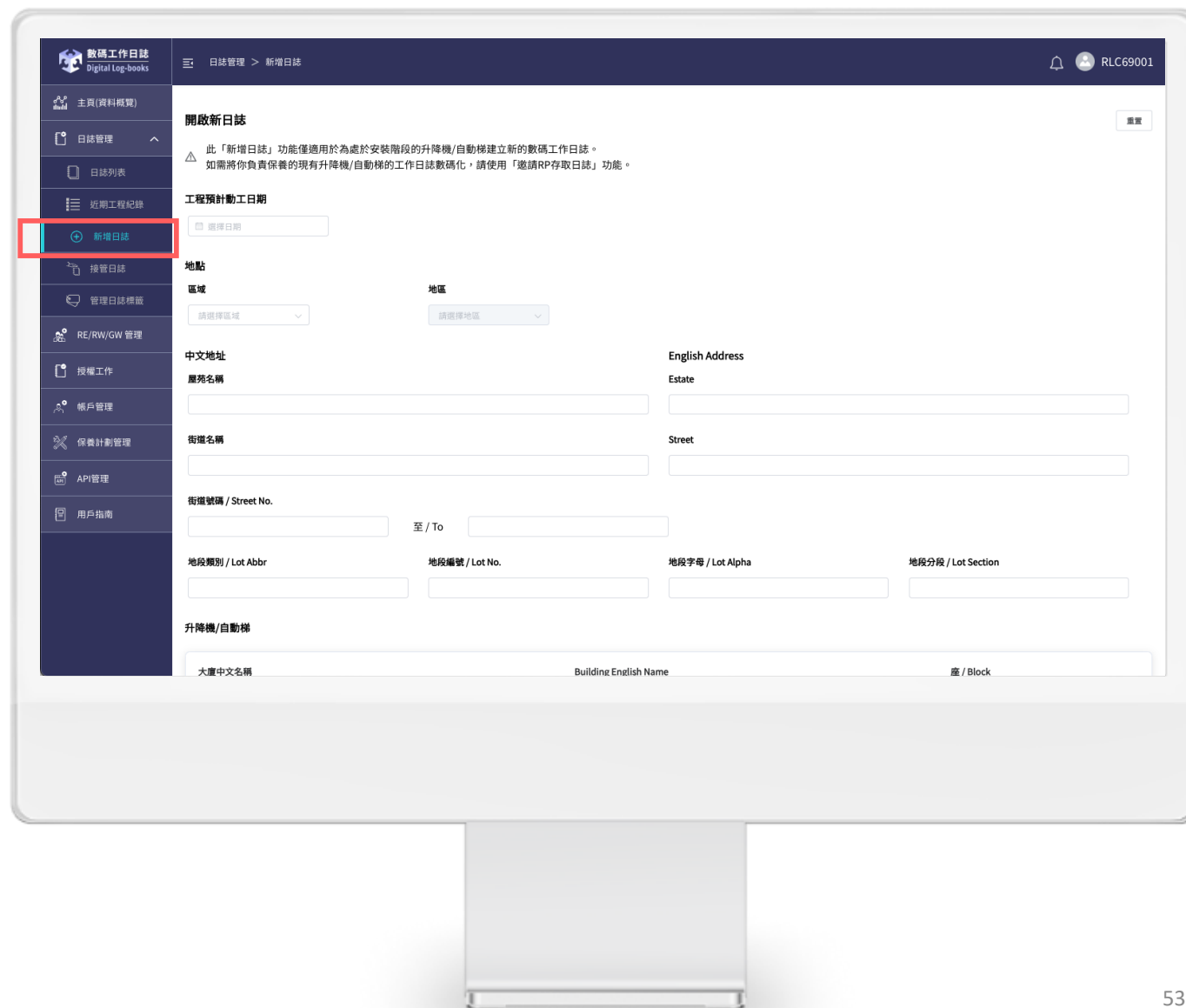
進入「管理分包商存取權(編輯存取權)」頁面，用家可以按需要點進並作出修改



8 新增日誌

1 按進「新增日誌」頁面

2 填寫日誌資料



數碼工作日誌
Digital Log-books

日誌管理 > 新增日誌

RLC69001

開啟新日誌

此「新增日誌」功能僅適用於為處於安裝階段的升降機/自動梯建立新的數碼工作日誌。
如需將你負責保養的現有升降機/自動梯的工作日誌數碼化，請使用「邀請RP存取日誌」功能。

工程預計動工日期

選擇日期

地點

區域 地區

請選擇區域 請選擇地區

中文地址 English Address

屋苑名稱 Estate

街道名稱 Street

街樓號碼 / Street No.

至 / To

地段類別 / Lot Abbr 地段編號 / Lot No. 地段字母 / Lot Alpha 地段分段 / Lot Section

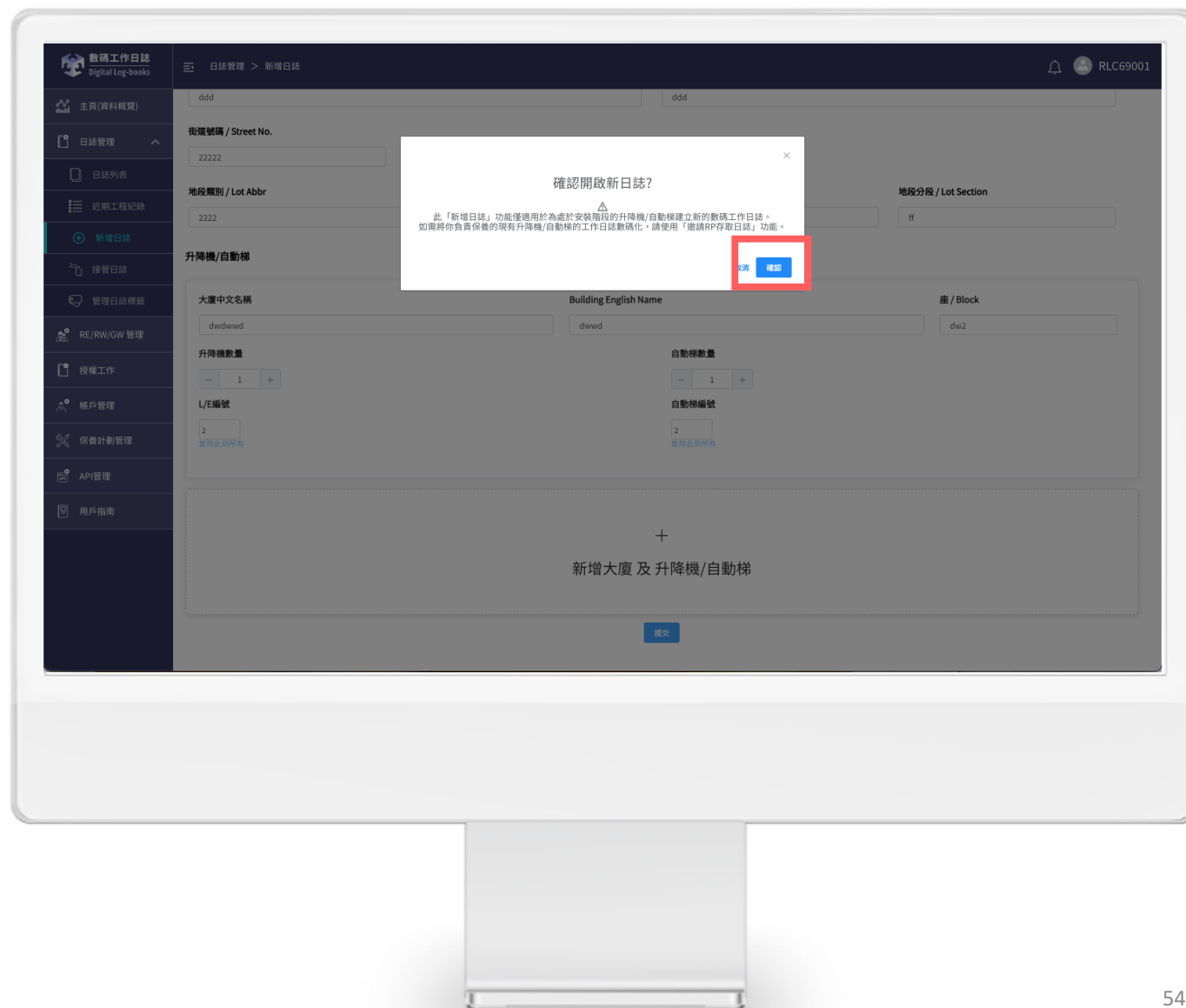
升降機/自動梯

大廈中文名稱 Building English Name 座 / Block

8 新增日誌

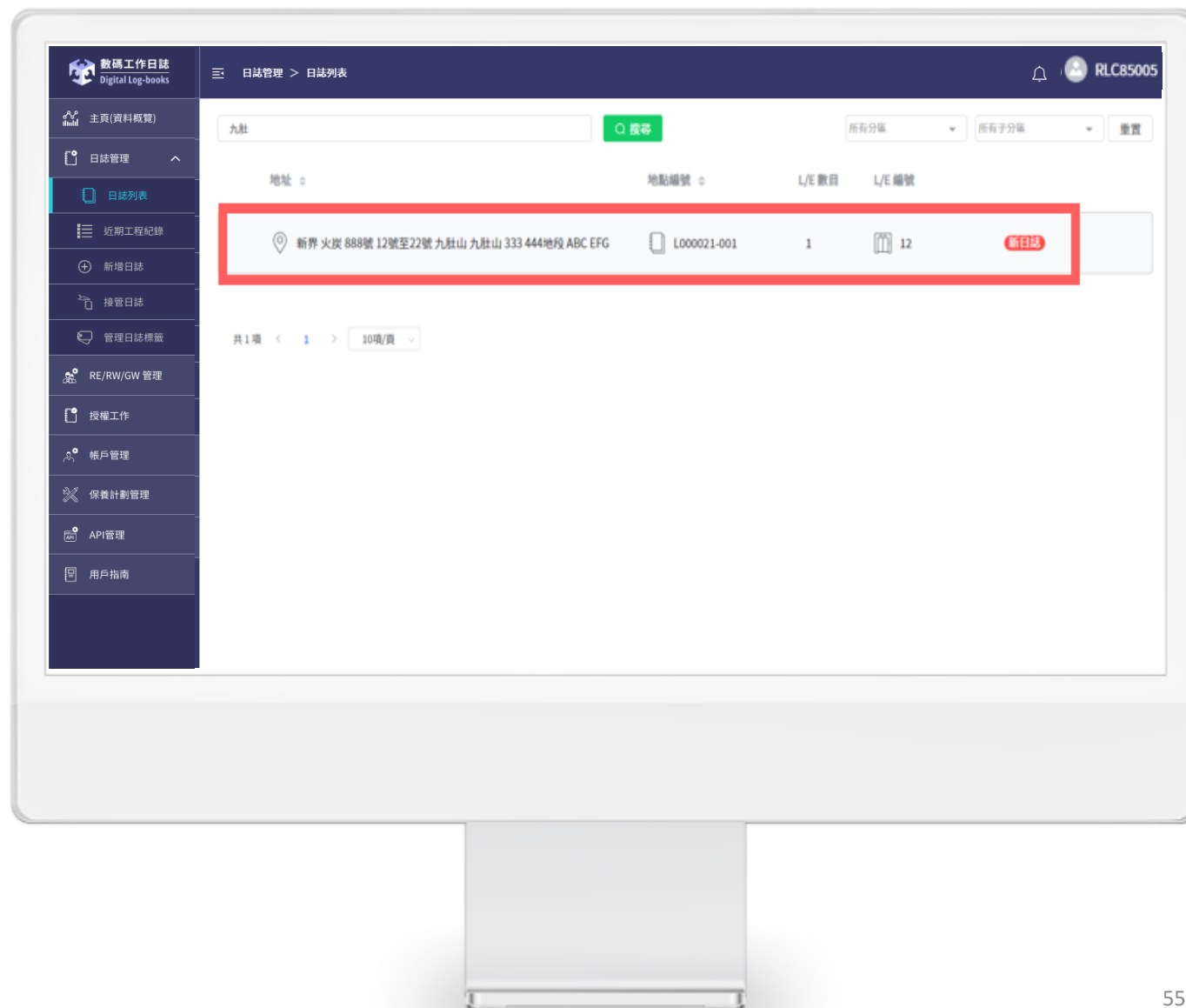
3 填妥後，按「提交」

4 顯示「確認開啟新日誌？」
按「確認」



8 新增日誌

- 5 當用戶按進「日誌列表」頁面，剛新增的日誌及臨時地點編號便會顯示出來



6

填寫升降機/自動梯的臨時地點編號。

當機電署發出該升降機/自動梯的准用證後，系統會自動以准用證上的地點編號取代臨時地點編號。

56

9 移交日誌

移交日誌主要用於移交指定的日誌予下任RC，

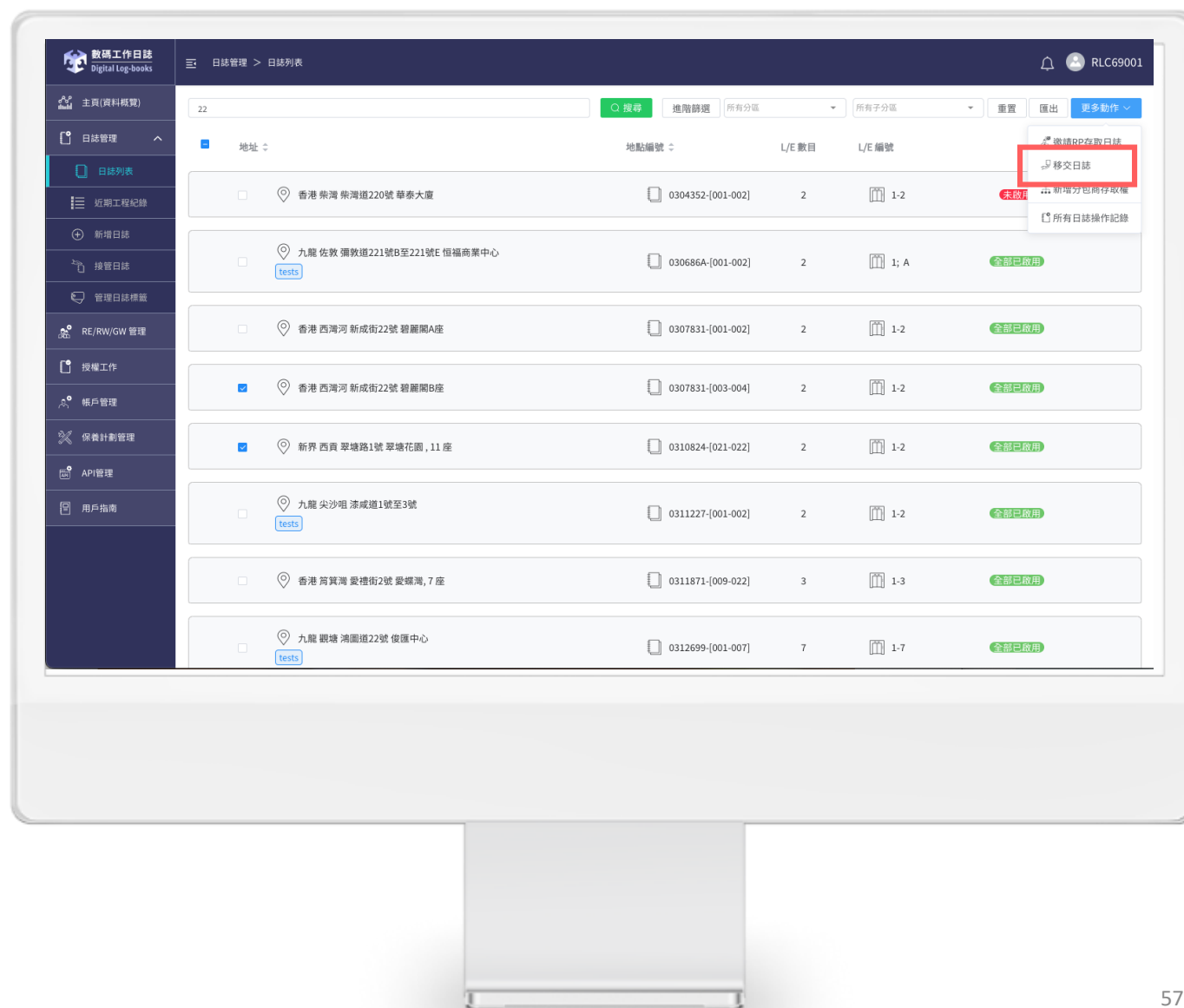
例如：

用戶的保養合約即將完結，想將指定的日誌存取權移交給下任RC的帳戶，便可以使用此功能。

1 點選合適的日誌 (以地址選擇)

2 按「更多動作」

3 按「移交日誌」

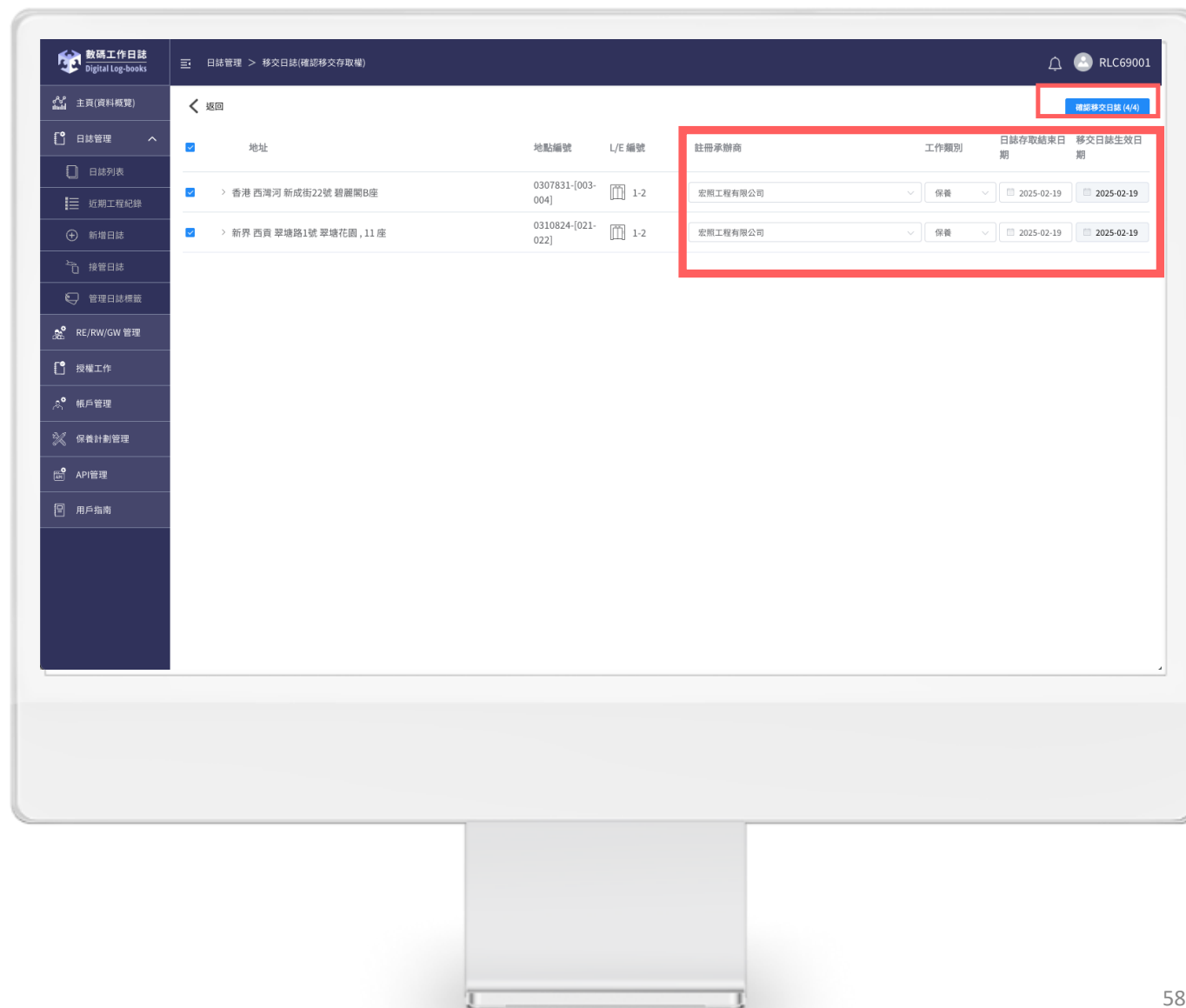


9 移交日誌

4 點選合適的日誌 (以細分區域選擇)

5 選擇合適的「註冊承辦商」、「工程類別」、「移交存取權生效日期」

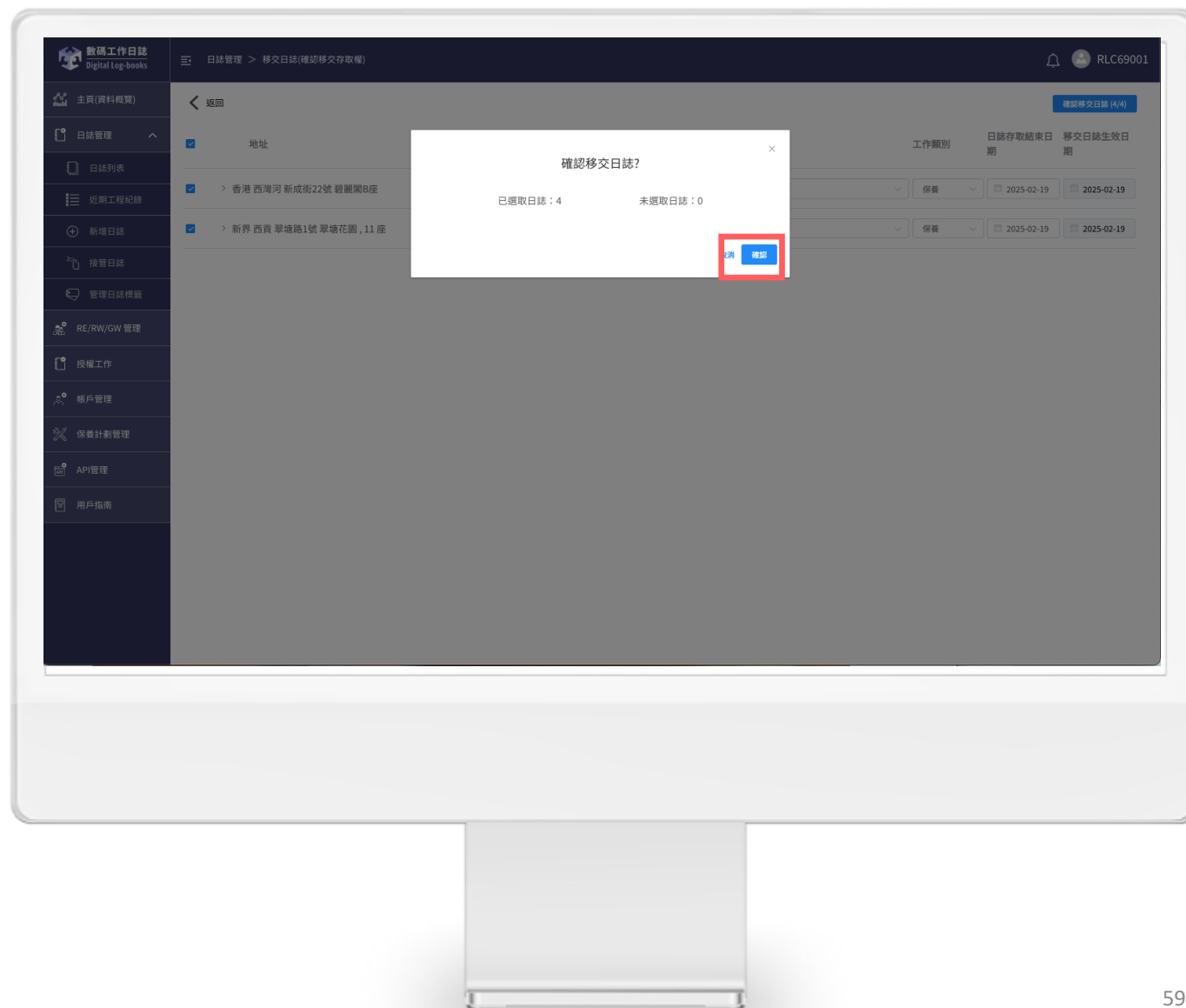
6 按右上角「確認移交存取權」



9 移交日誌

7

頁面顯示「確認移交存取權？」
按「確認」



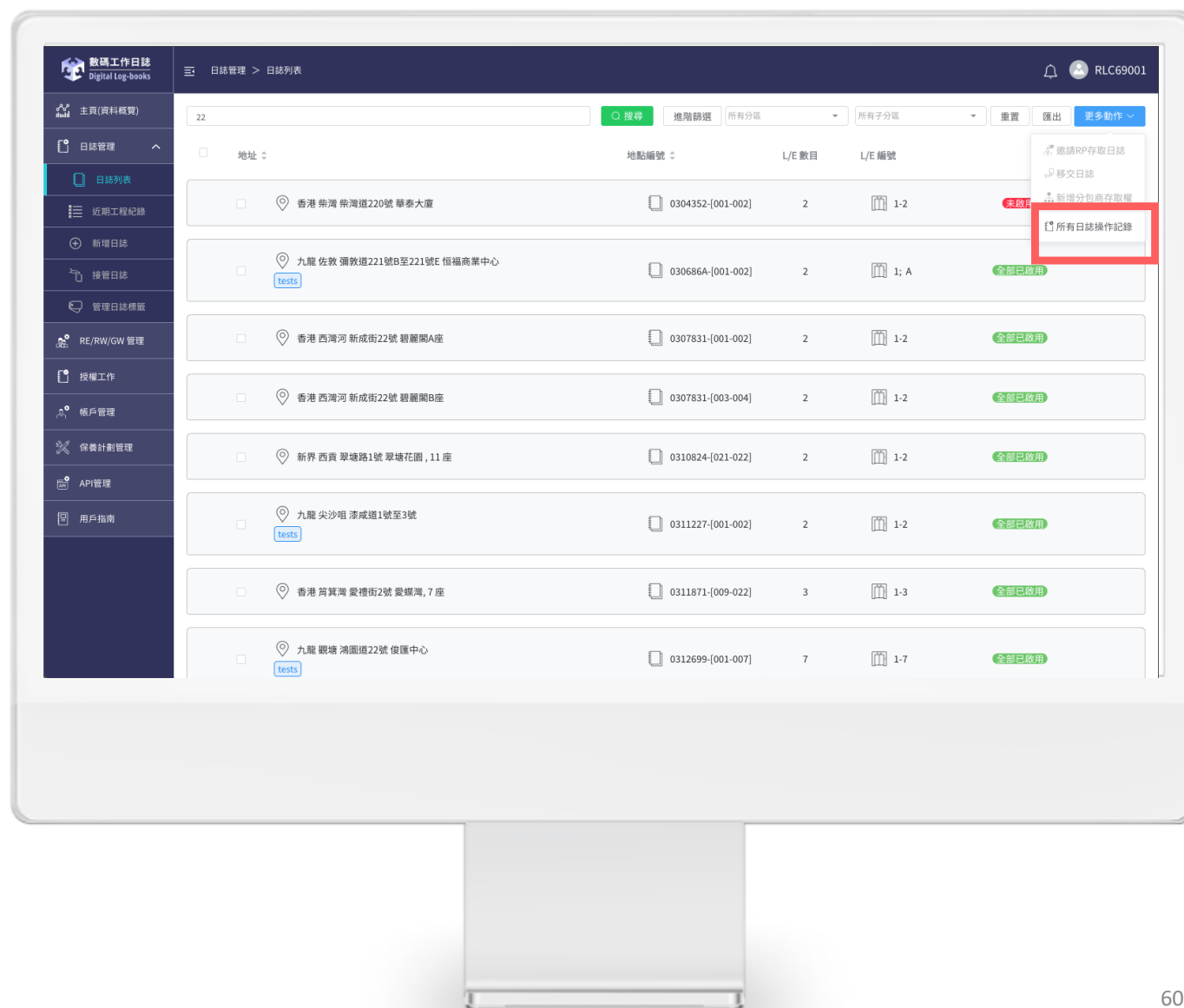
9 移交日誌

8

於「移交日誌」頁面內

按「更多動作」,再按「所有移交紀錄」

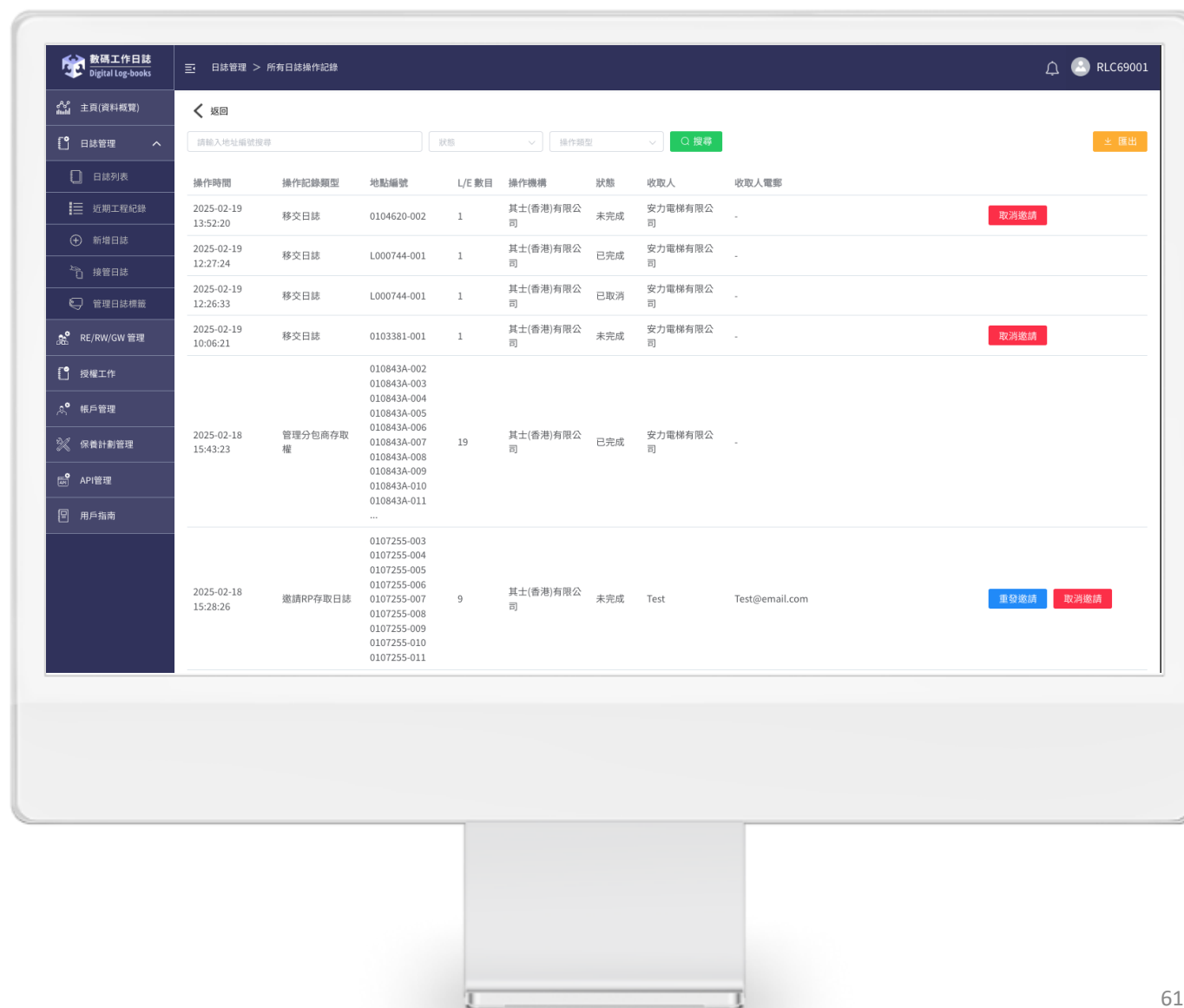
可以看到所有曾經移交的日誌記錄



9 移交日誌

9 於「所有移交紀錄」頁面內
可以取消有關移交記錄

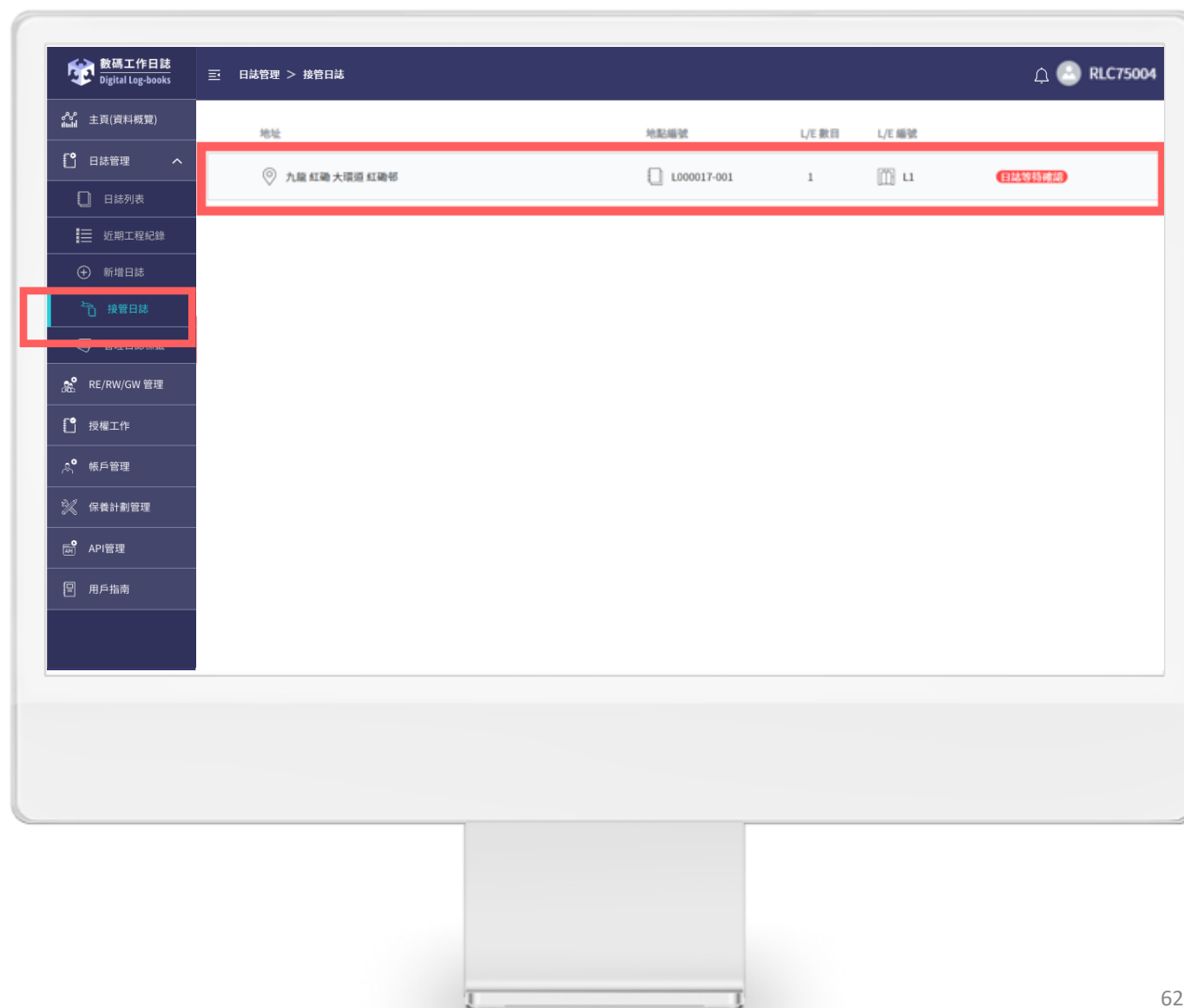
10 取消有關移交記錄後，本來的公司便可
重新查閱有關日誌



10 接管日誌

- 1 RC Admin 登入網頁
按進「接管日誌」頁面
- 2 用戶會看見「日誌等待確認」，
表示此日誌已被移交至閣下公司
- 3 點進該日誌

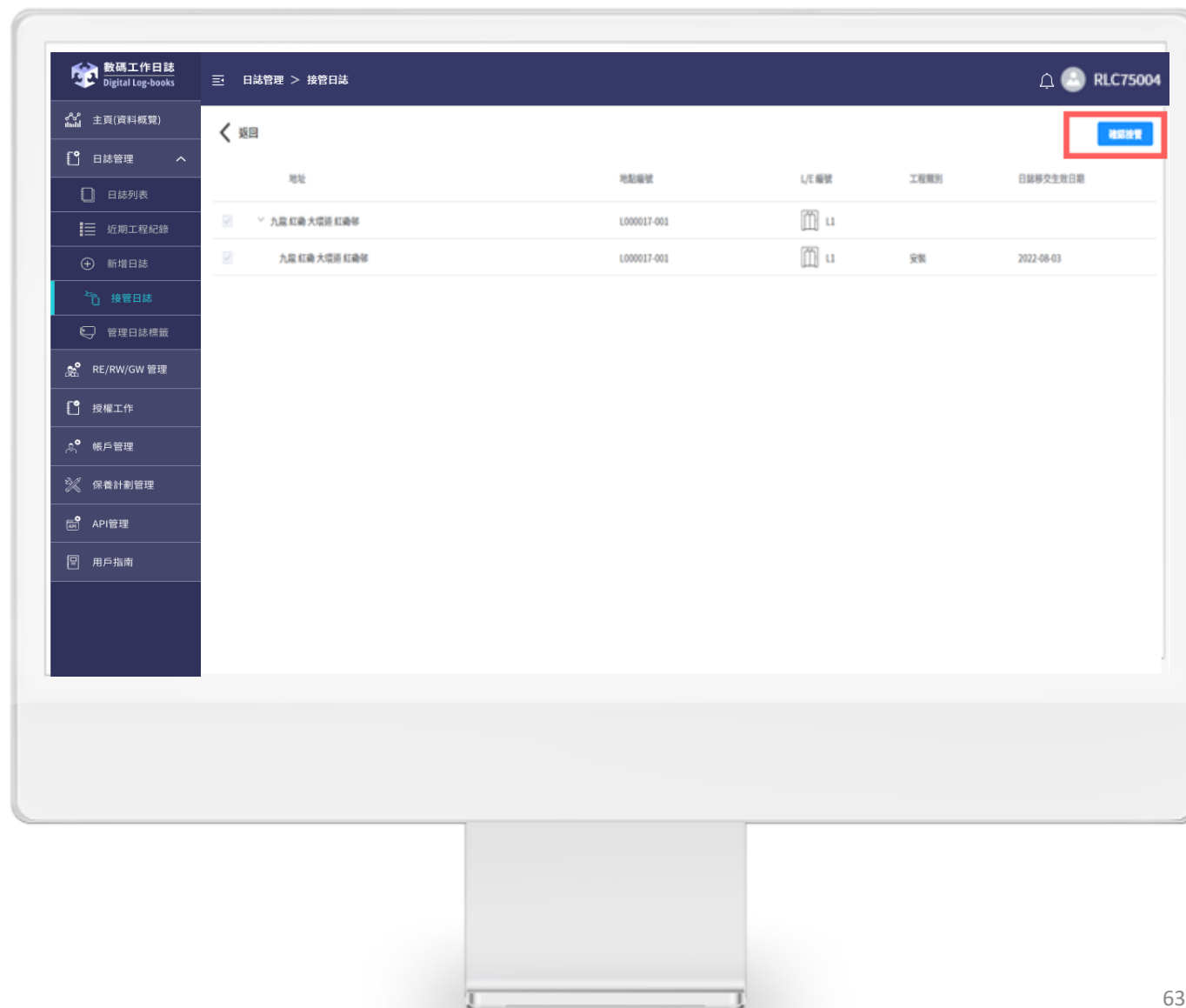
註 1：機電署亦會同步內部系統，更新日誌權限，
RC 需要接管日誌



10 接管日誌

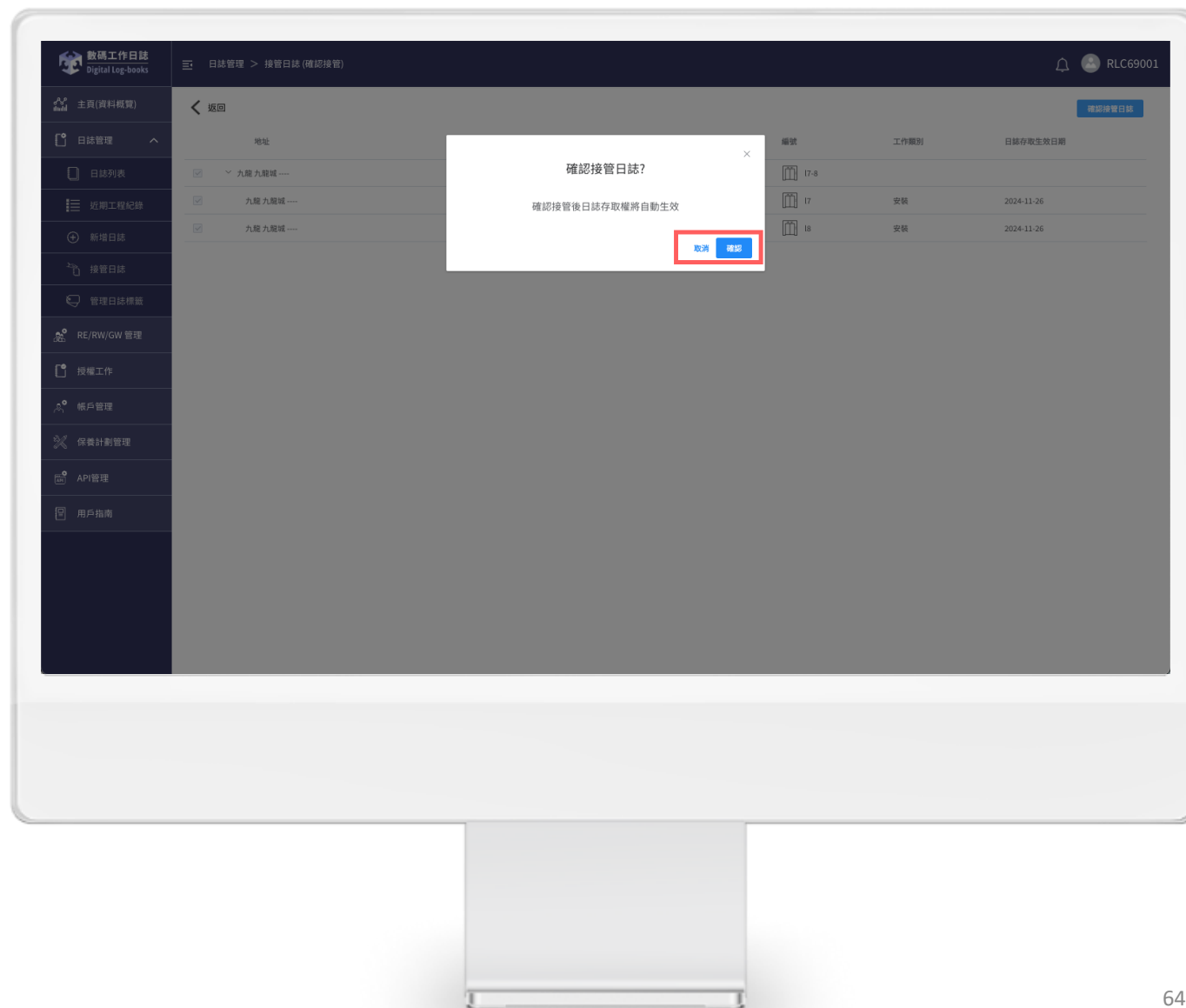
4

按「確認接管」



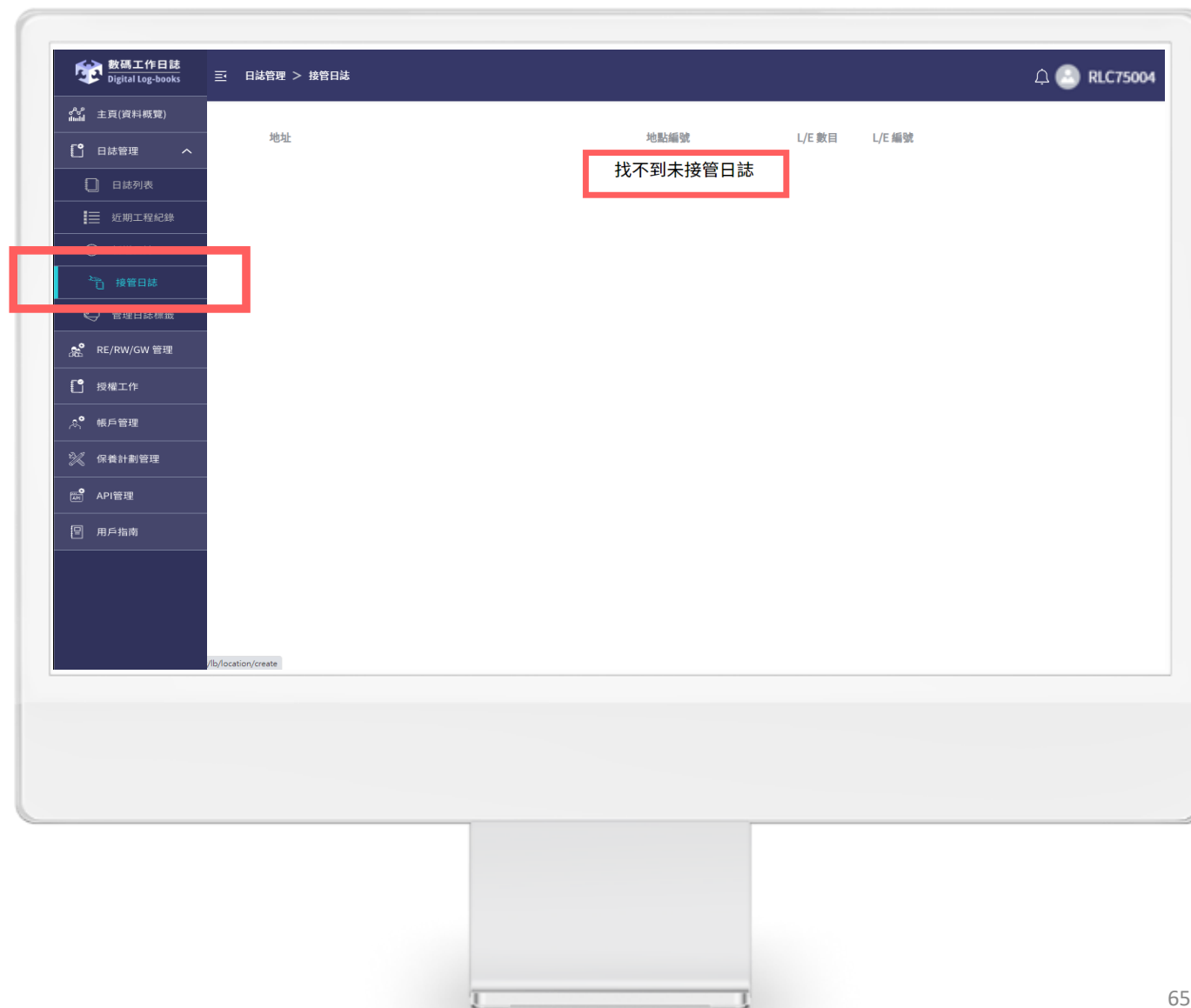
10 接管日誌

- 5 頁面顯示「確認接管日誌？」
按「確認」



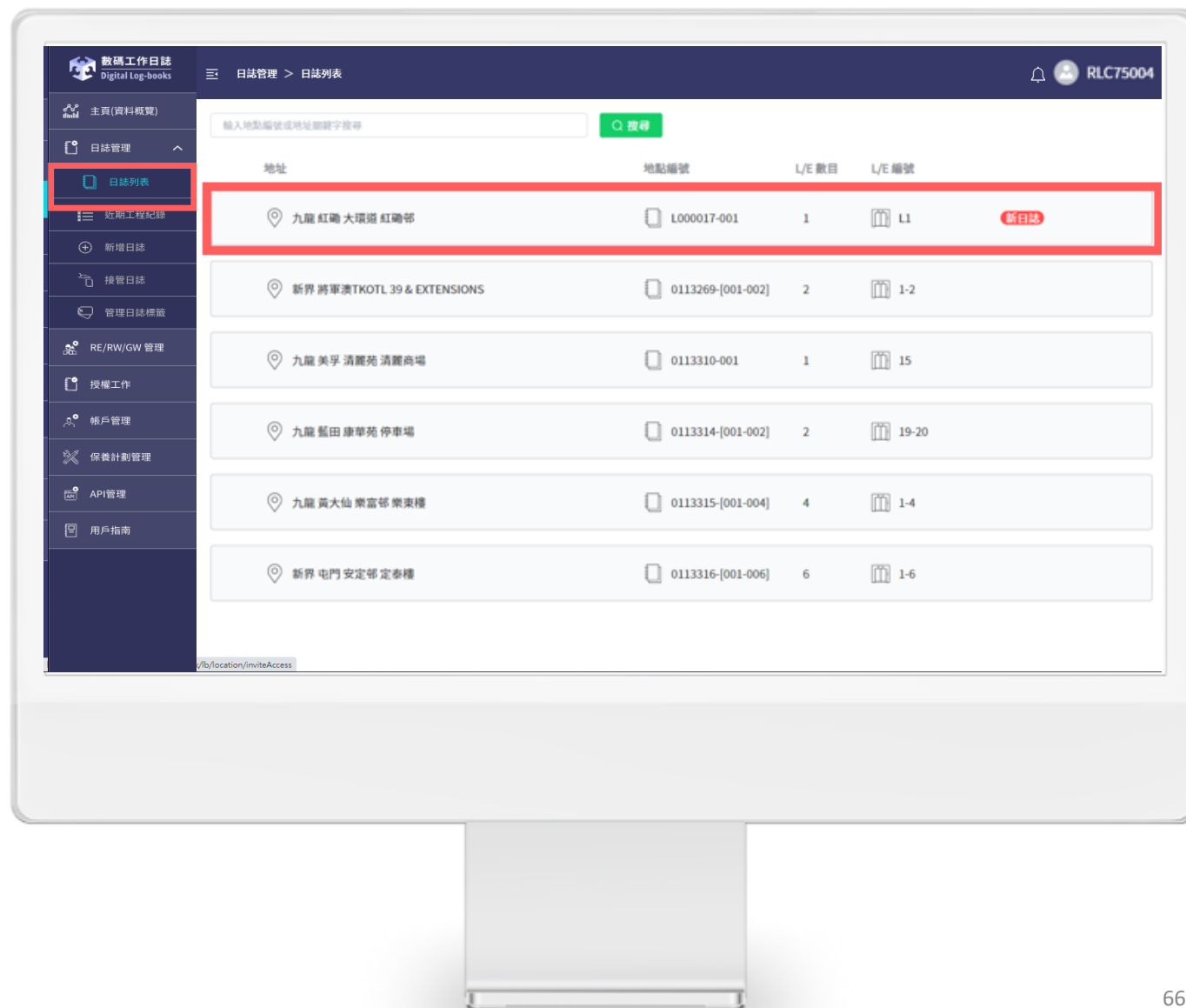
10 接管日誌

- 6 在「接管日誌」頁面會顯示以下信息:
找不到未接管日誌



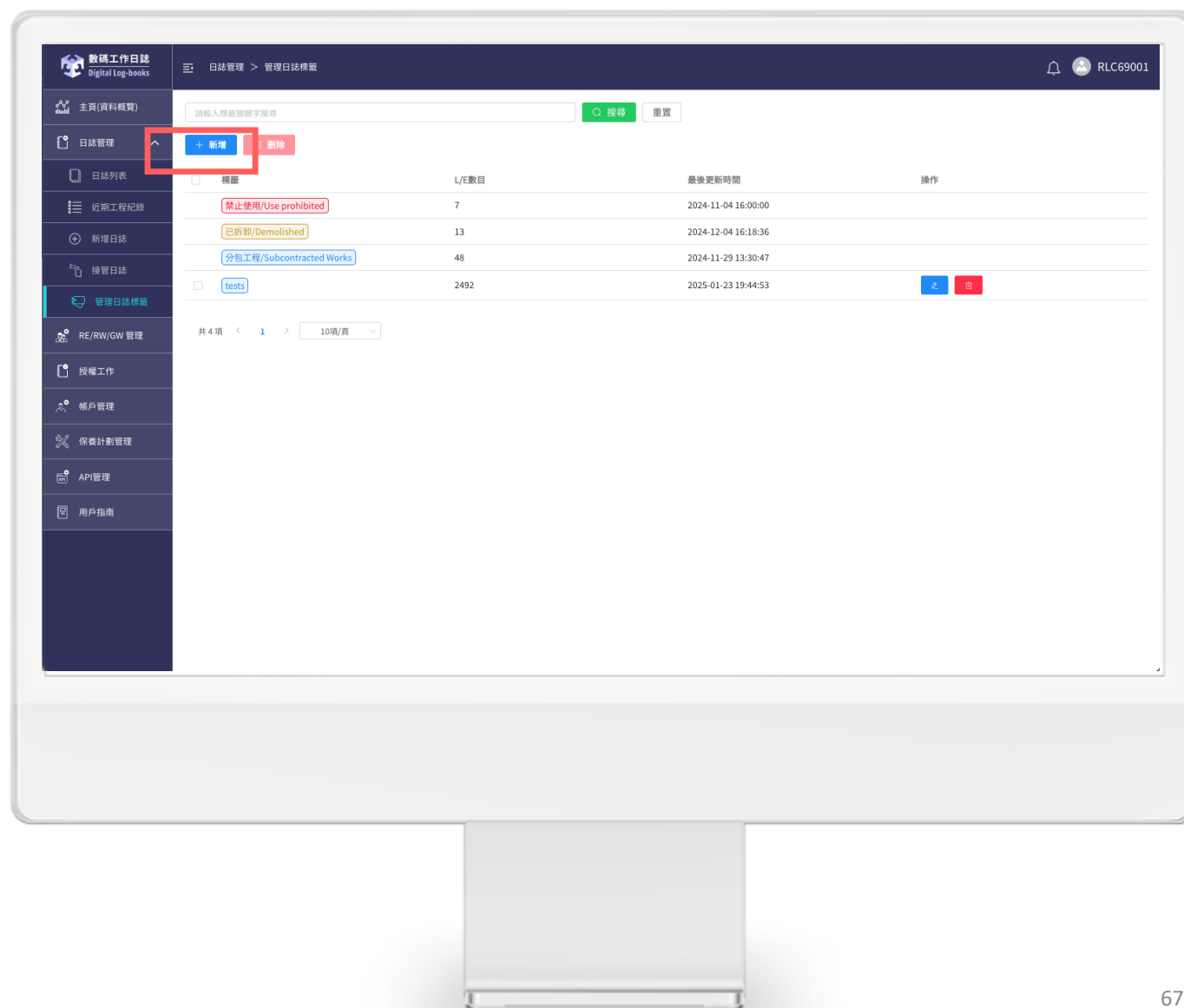
10 接管日誌

7 在「日誌列表」頁面會顯示新日誌



11 管理日誌標籤

- 1 用家可按照需要在每個日誌上加上標籤方便於辨認
- 2 用家能按照各自所有的權限於「管理日誌標籤」的頁面能夠管理相關標籤的名稱及所屬的地點
- 3 最多只可新增10個標籤至一本數碼工作日誌，標籤僅限同一機構人員查閱
- 4 於「管理日誌標籤」的頁面左上角按「新增」加入新的標籤

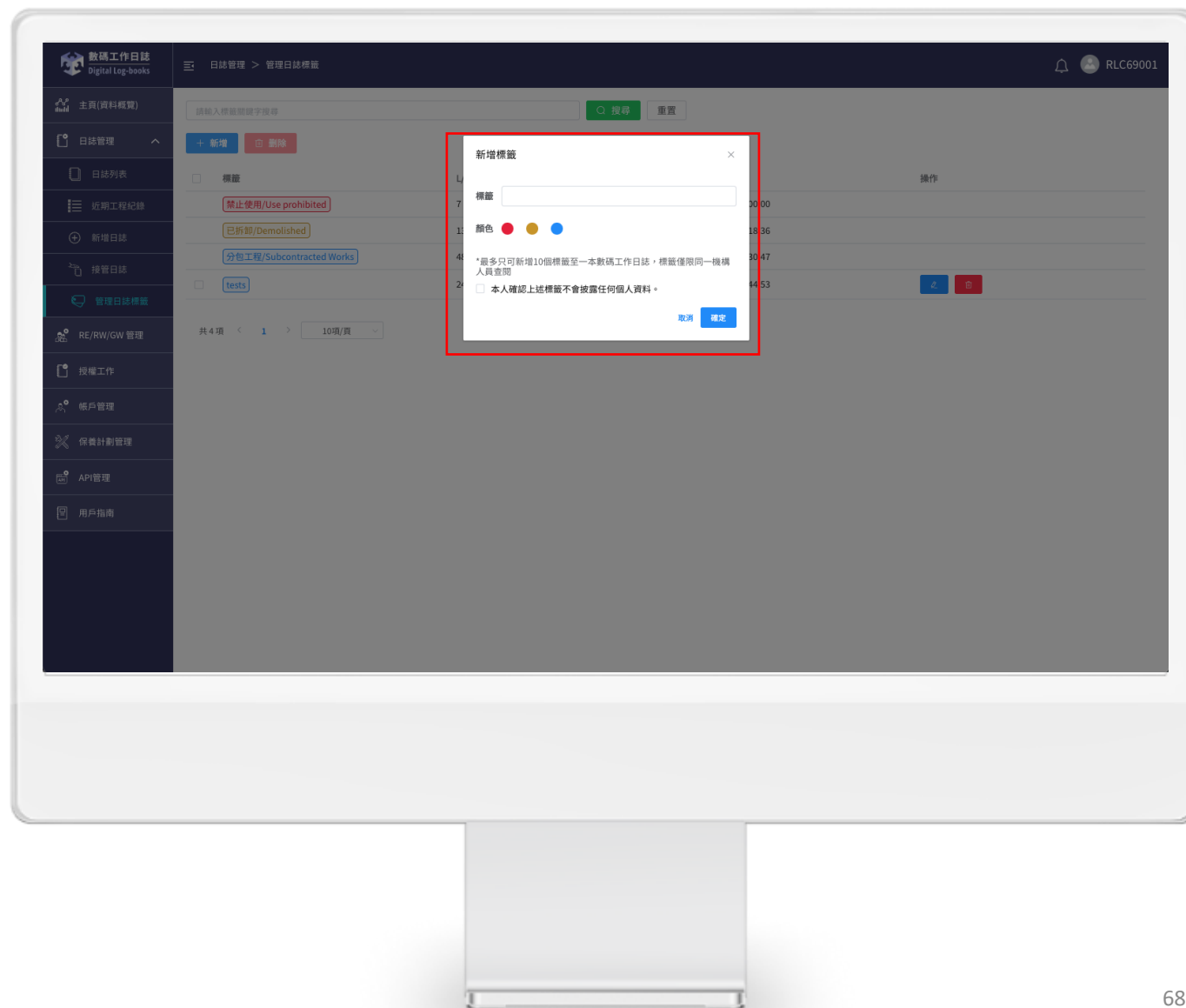


11 管理日誌標籤

5 每次新增標籤時需要輸入標籤名稱，以及選擇該標籤的顏色

6 標籤的顏色的意義:

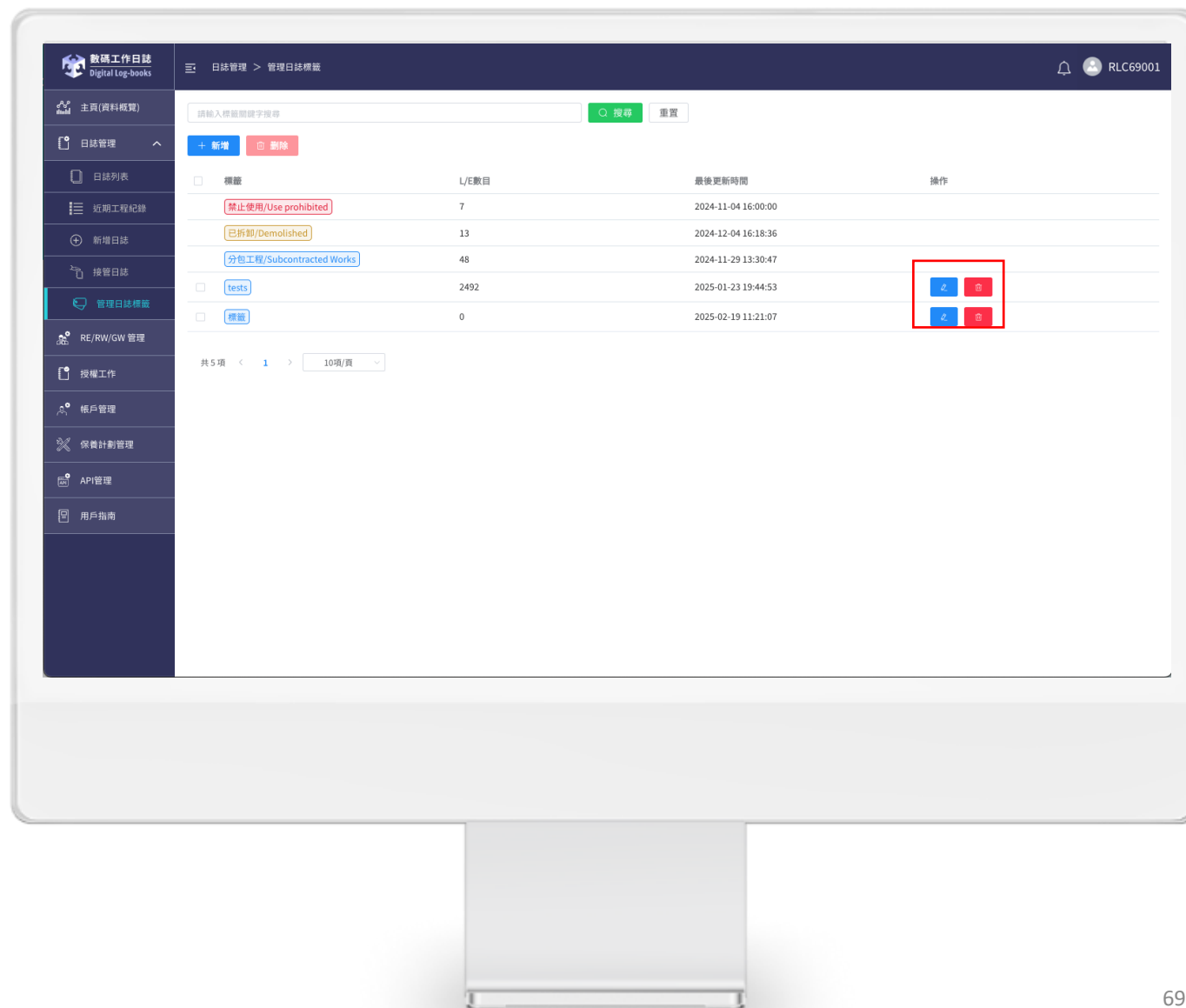
- 紅色：重要提示
- 黃色：提示
- 藍色：一般資訊



11 管理日誌標籤

7 標籤名稱以及該標籤的顏色能夠按操作藍色筆型按鈕修改

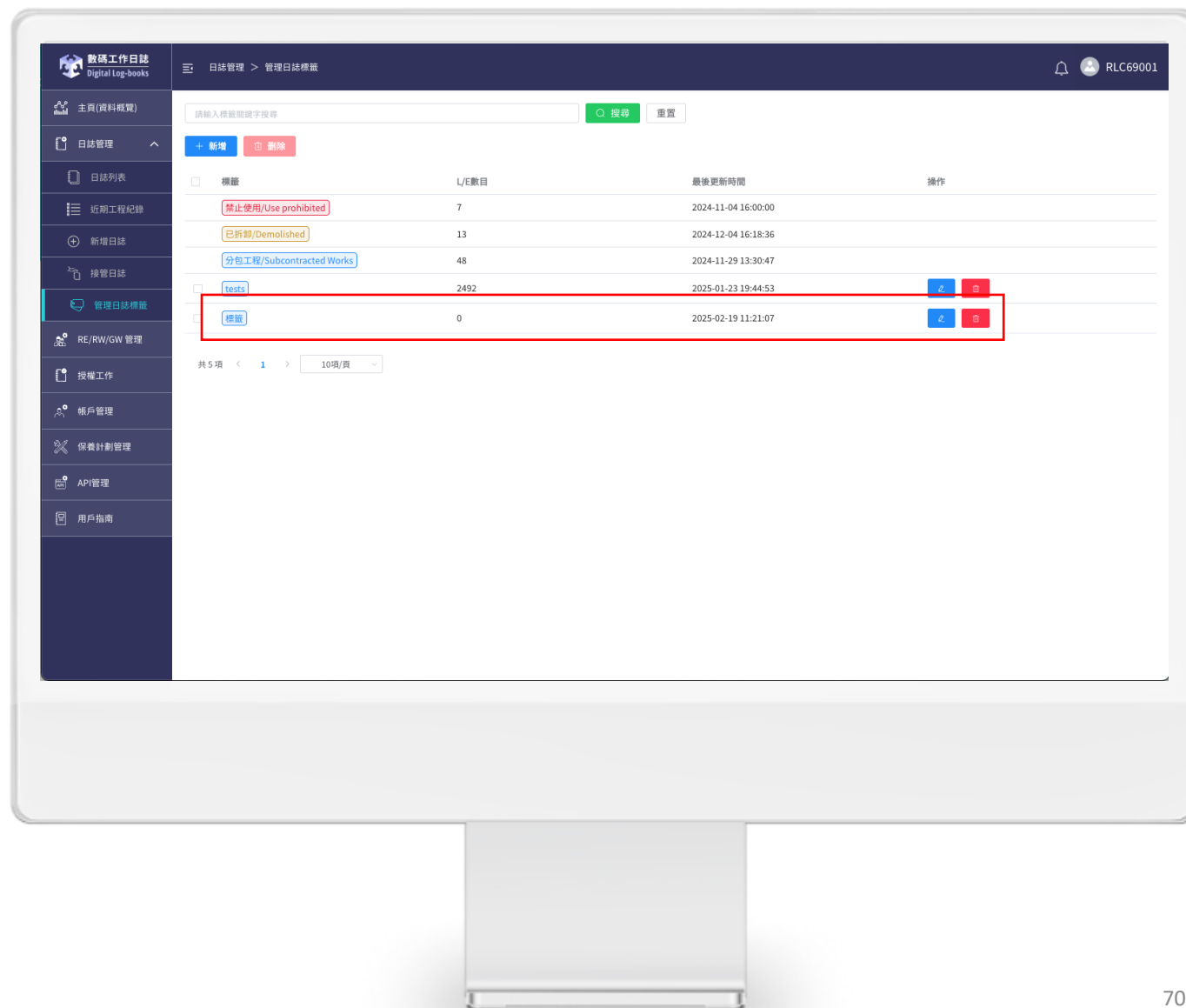
8 手動新增的標籤能夠被刪除



11 管理日誌標籤

9

按下標籤名稱以新增地點

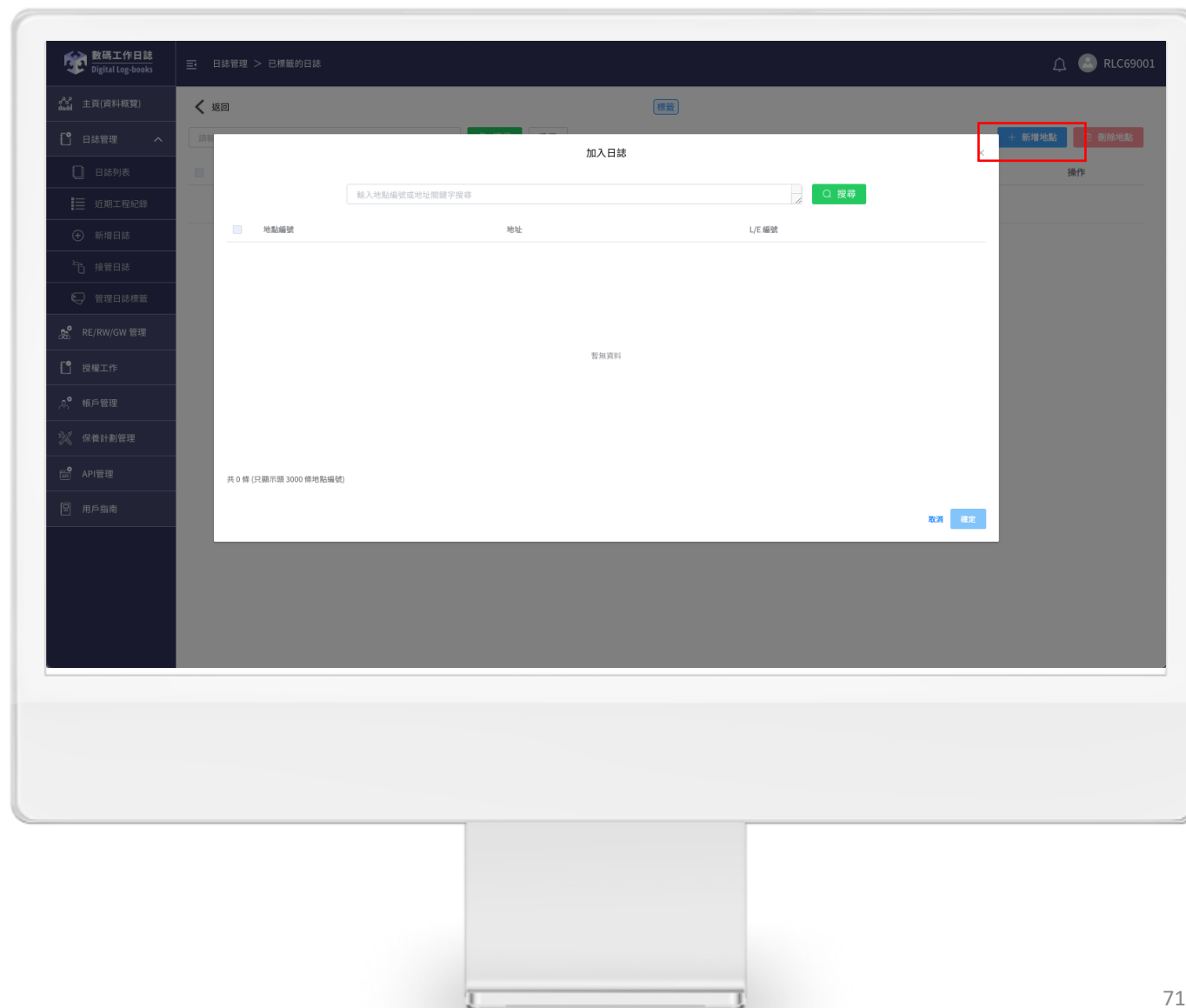


11 管理日誌標籤

10 在標籤頁面，按右上角「新增地點」

11 輸入地點編號或地址關鍵字搜尋
以至加入標籤至地點

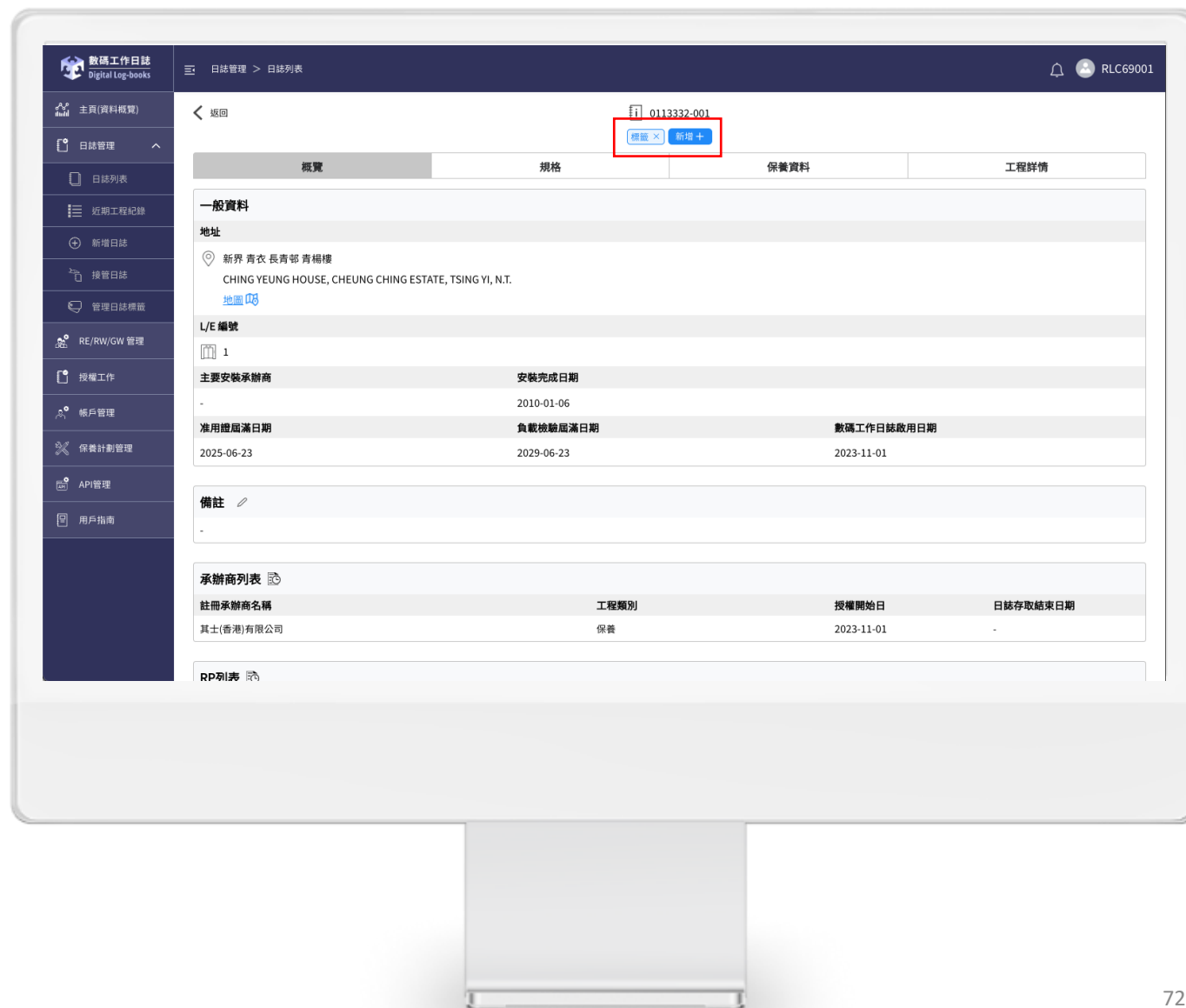
12 加入地點後標籤會顯示於日誌的
內



11 管理日誌標籤

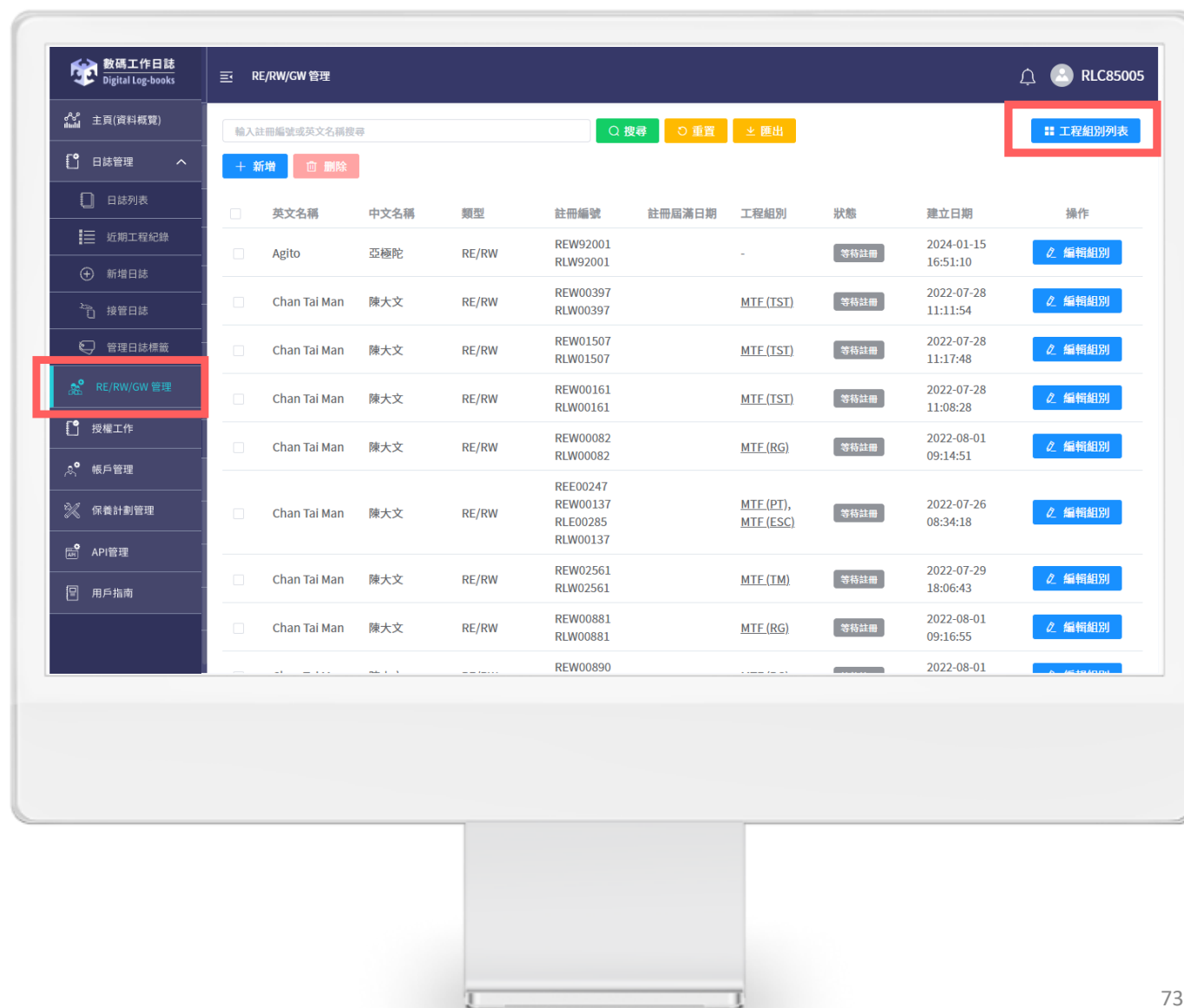
13 在標籤頁面，按「新增」
可以新增標籤或加入現有的標籤

14 按下標籤右側的「X」可以把標籤
從日誌移除



12 RE/RW/GW管理

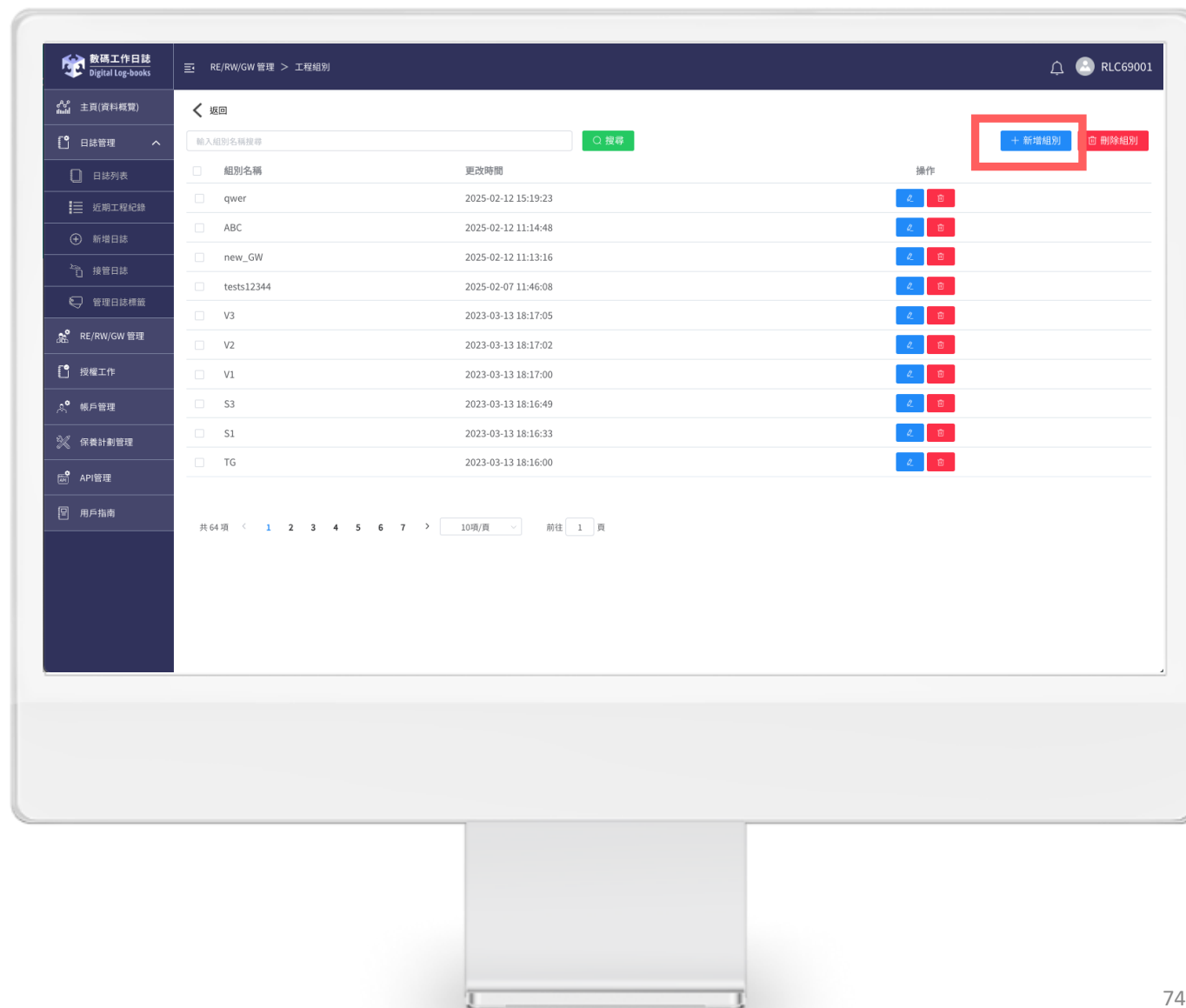
- 1 按進「RE/RW/GW管理」頁面，點選「工作組別列表」



12 RE/RW/GW管理

2

點選「新增組別」

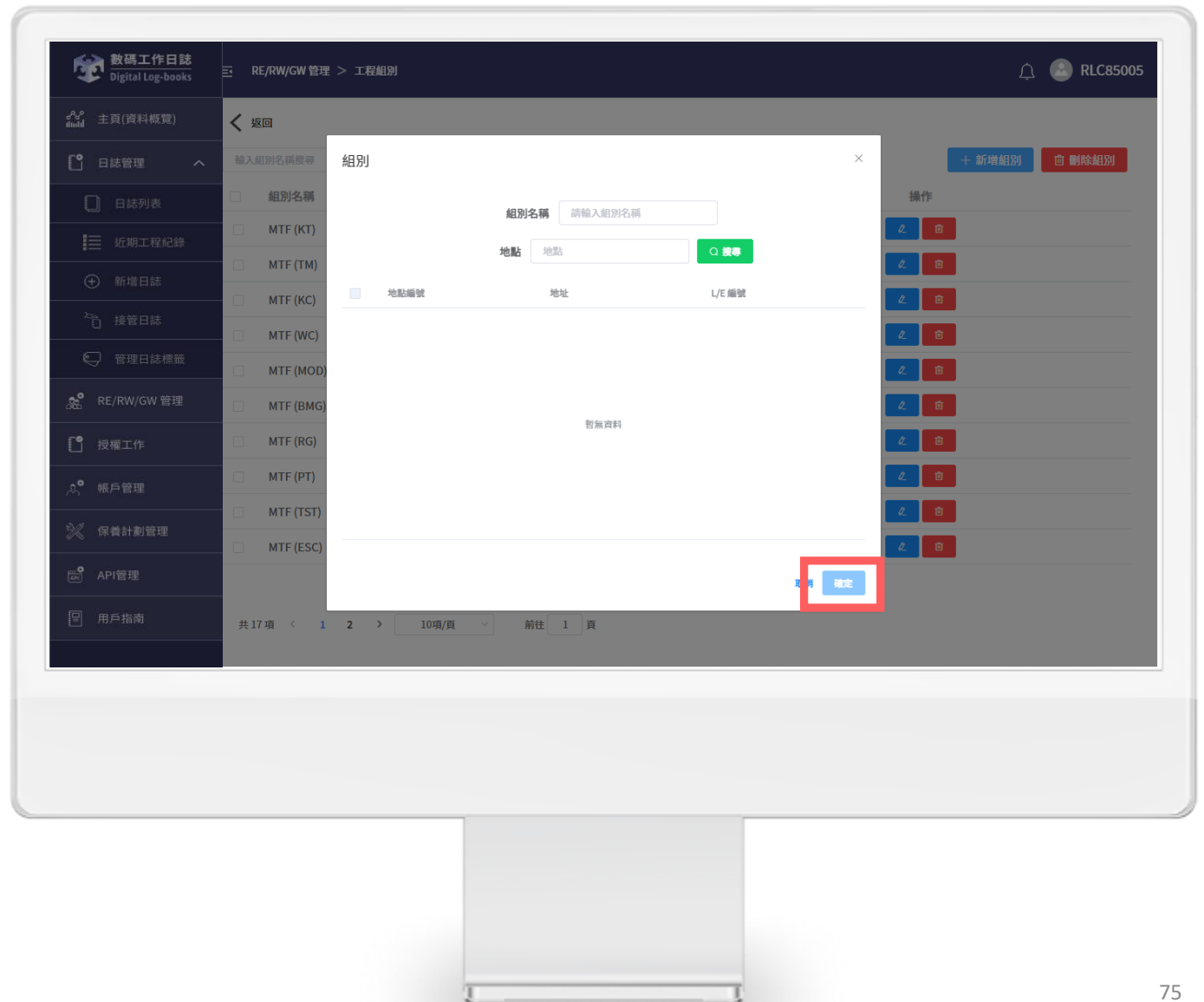


12 RE/RW/GW管理

3.1 填寫組別名稱

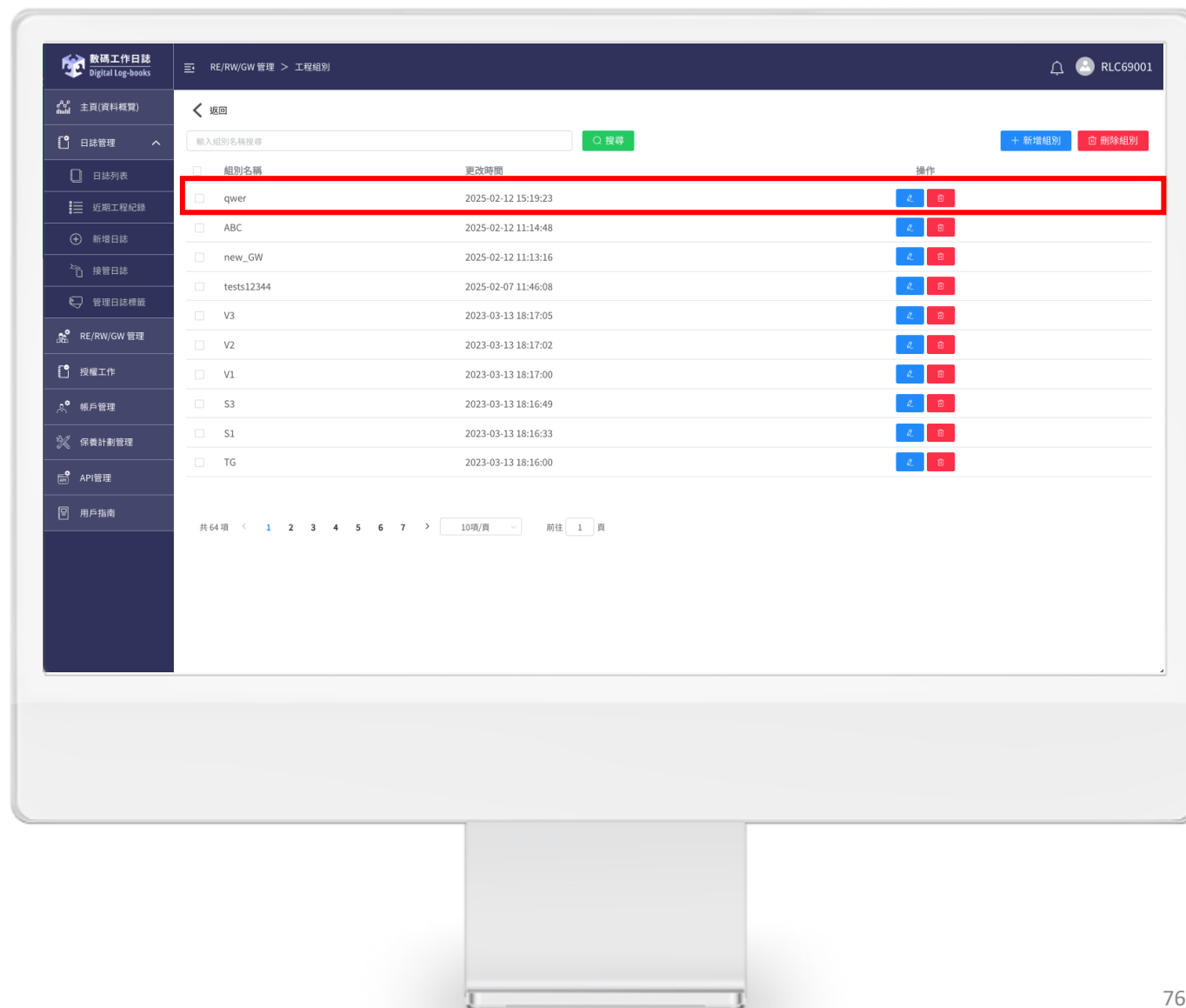
3.2 選擇工作組別包含的日誌

3.3 按確定



12 RE/RW/GW管理

3.4 可按下組別一欄以修改組別包含的日誌



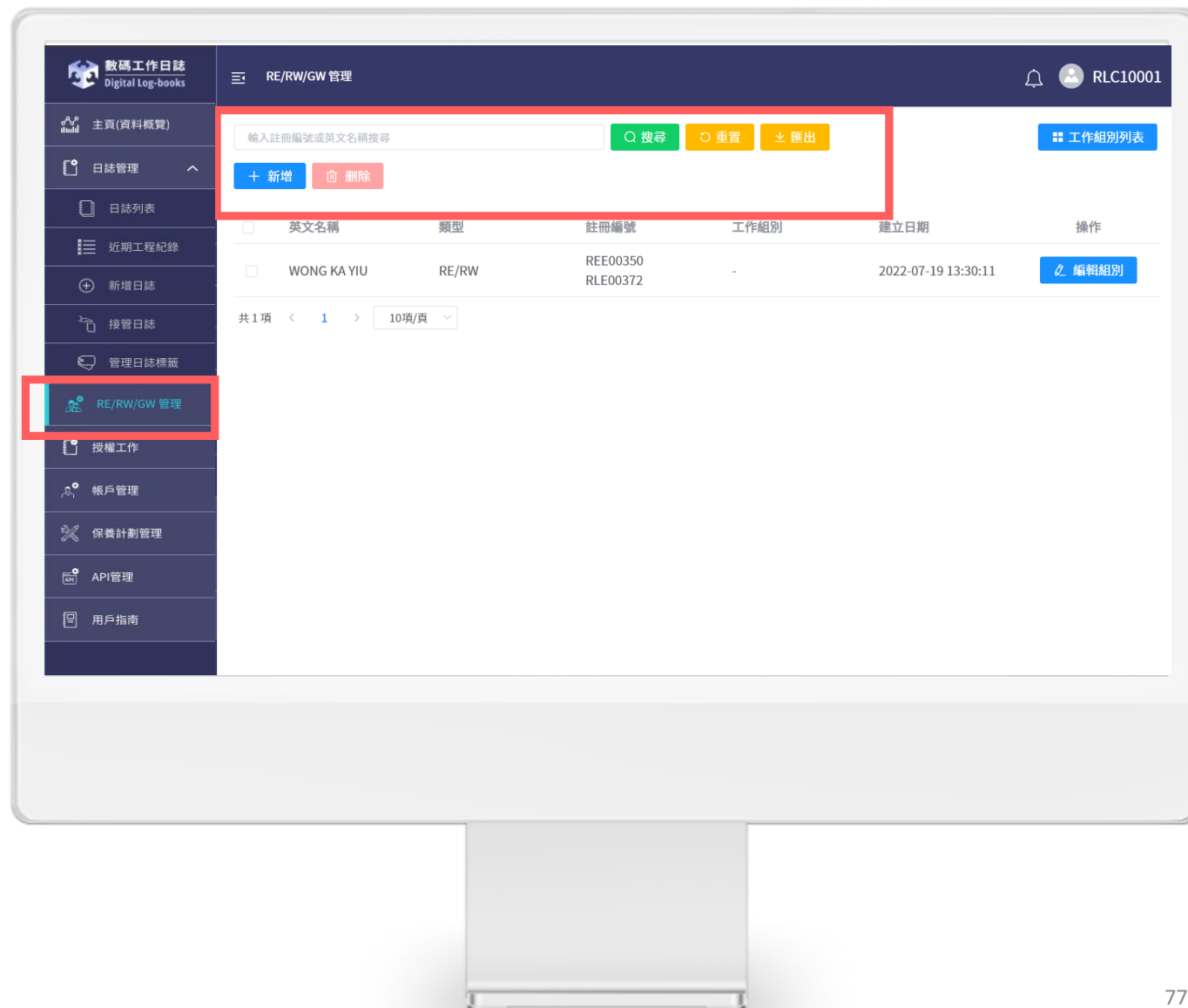
12 RE/RW/GW管理

4 按進「RE/RW/GW管理」頁面

5 頁面上方有數個按鍵

- 可輸入人員名稱或電郵
- 搜尋人員並查閱用戶狀態
- 可按「重置」以刷新搜尋資料
- 亦可「匯出」人員資訊列表

6 按「新增」以增加新人員

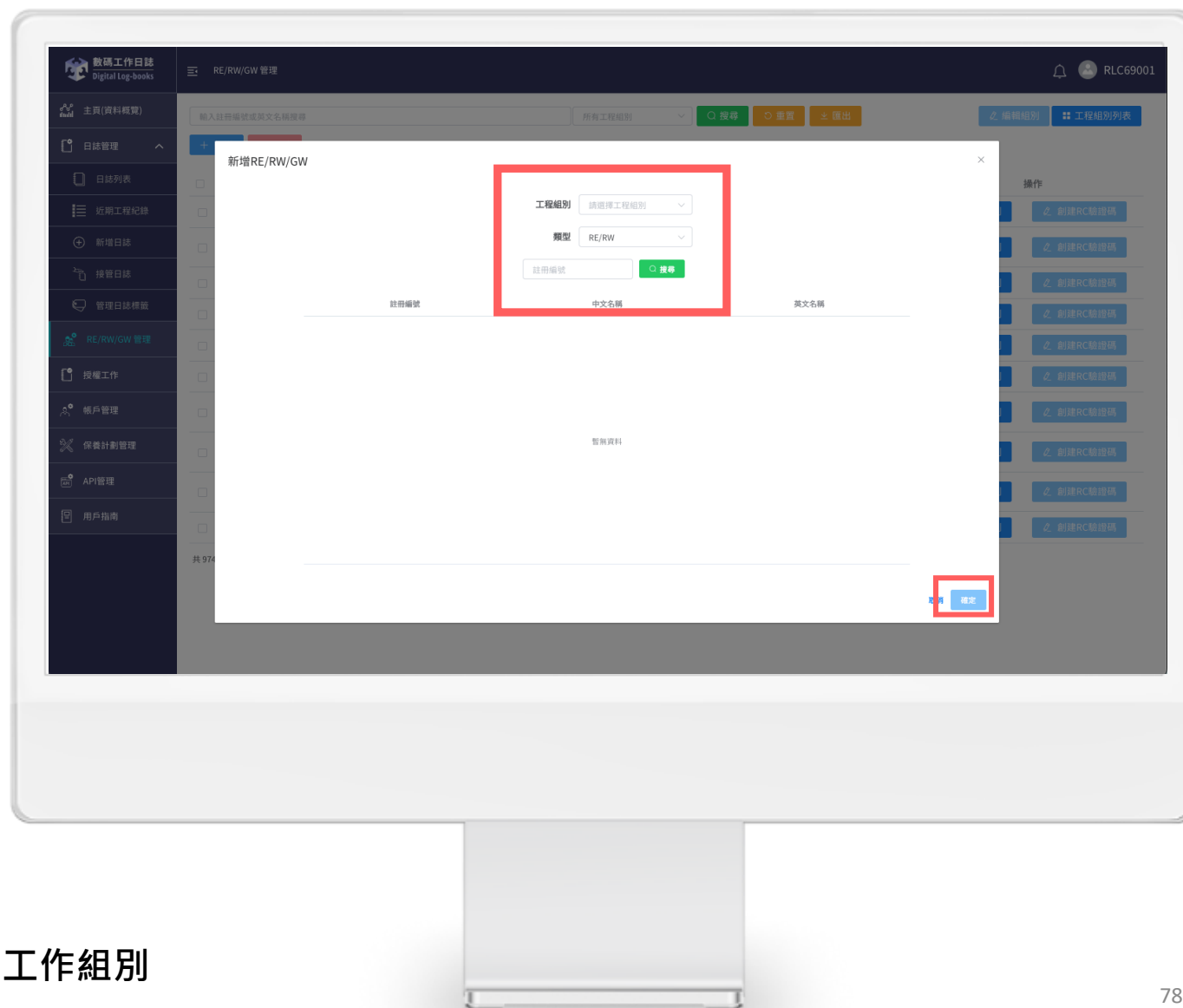


12 RE/RW/GW管理

7.1 輸入人員資料，選擇其工作組別

輸入人員(RE/RW) 資料時，輸入註冊編號

7.2 填妥所有資料後，按「確定」



注 1: 可選擇工作組別選項分派工程人員到所需的工作組別

12 RE/RW/GW管理

7.3 輸入人員資料，選擇其工作組別

輸入人員資料 (GW)資料時，輸入英文名、出生年份、身份證號碼

7.4 填妥所有資料後，按「確定」

7.5 成功新增人員後，頁面上顯示邀請碼，此邀請碼讓GW可在手機應用程式中可註冊帳戶 (有關邀請碼的傳遞方式，RC可線下與GW溝通)

數碼工作日志
Digital Log-books

RE/RW/GW 管理

新增RE/RW/GW

工作組別 請選擇工作組別

類別 GW

英文名稱 出生年份 身份證號碼 搜尋

例: 如香港身份證號碼為 A1234 56(0), 請輸入 "A560"

英文名稱 邀請碼

暫無資料

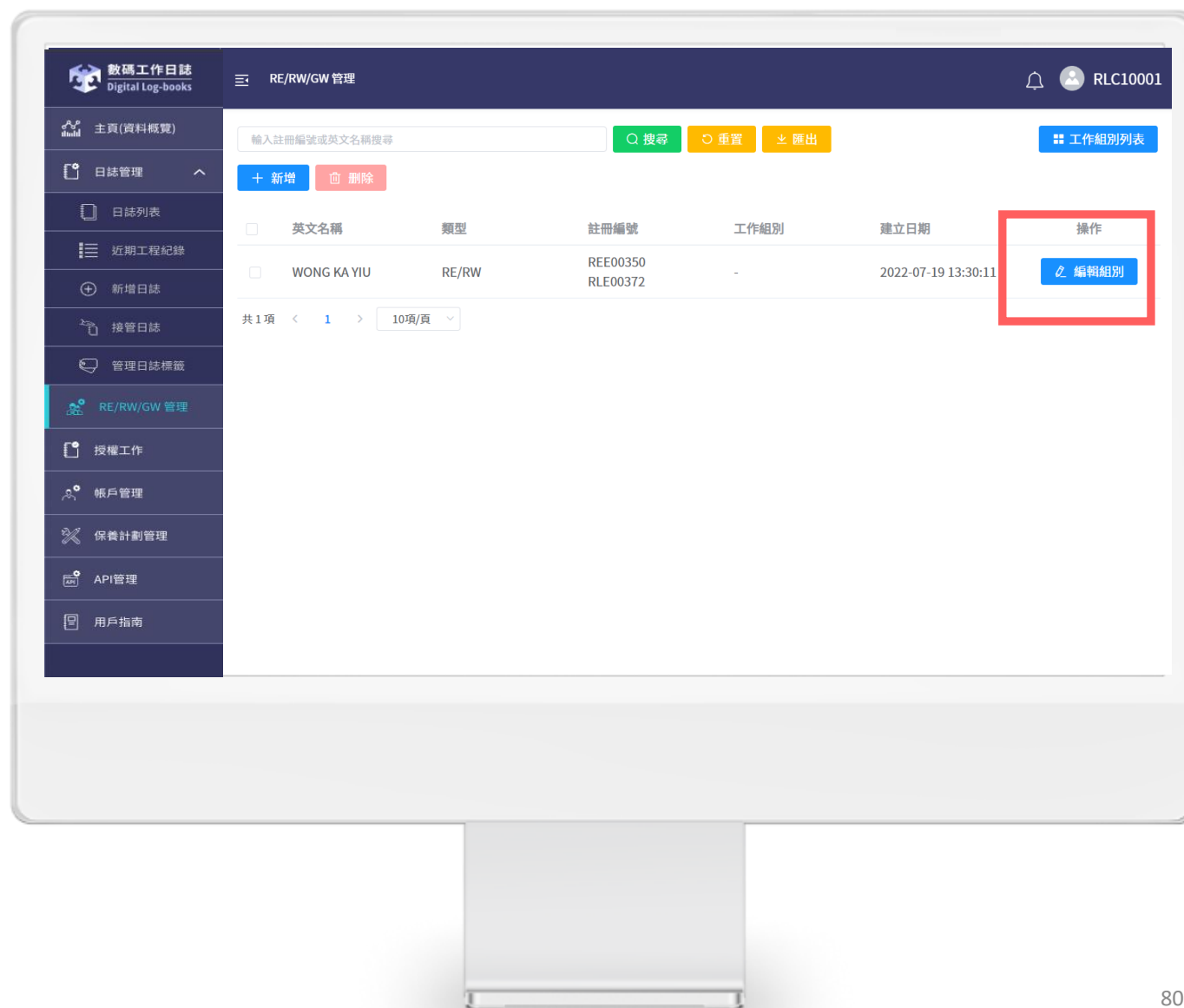
取消 確定

注 1: 可選擇工作組別選項分派工程人員到所需的工作組別

12 RE/RW/GW管理

8 新增的人員資訊會在此顯示，其英文名、類型、註冊編號、工作組別、建立日期都清楚排列

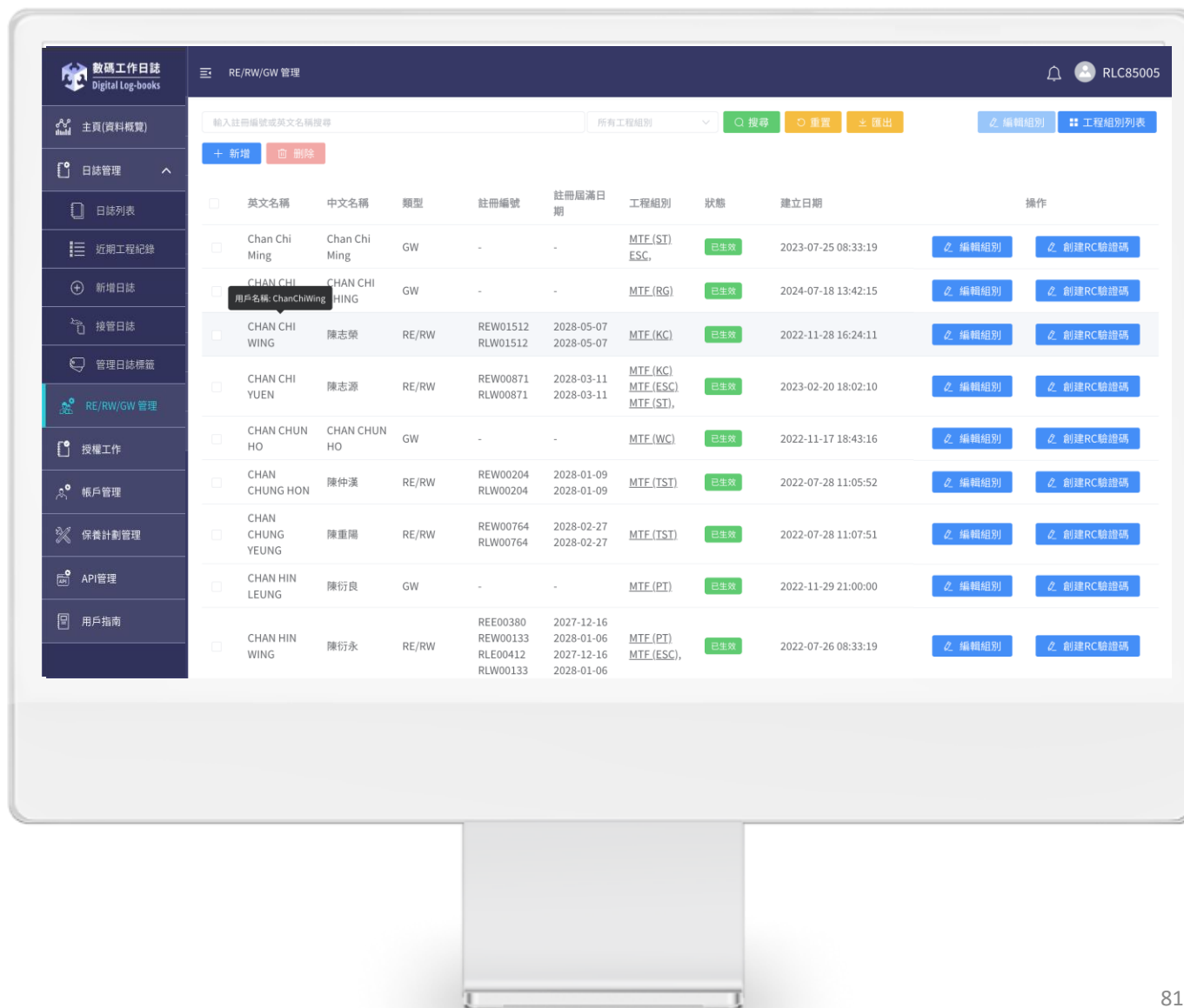
9 如需修改資料，可於「操作」欄按「編輯組別」作資料更改



12 RE/RW/GW管理

10

當你使用滑鼠放置於已生效或已失效的人員英文名稱上即可看到該人員的用戶名稱



13 授權工作

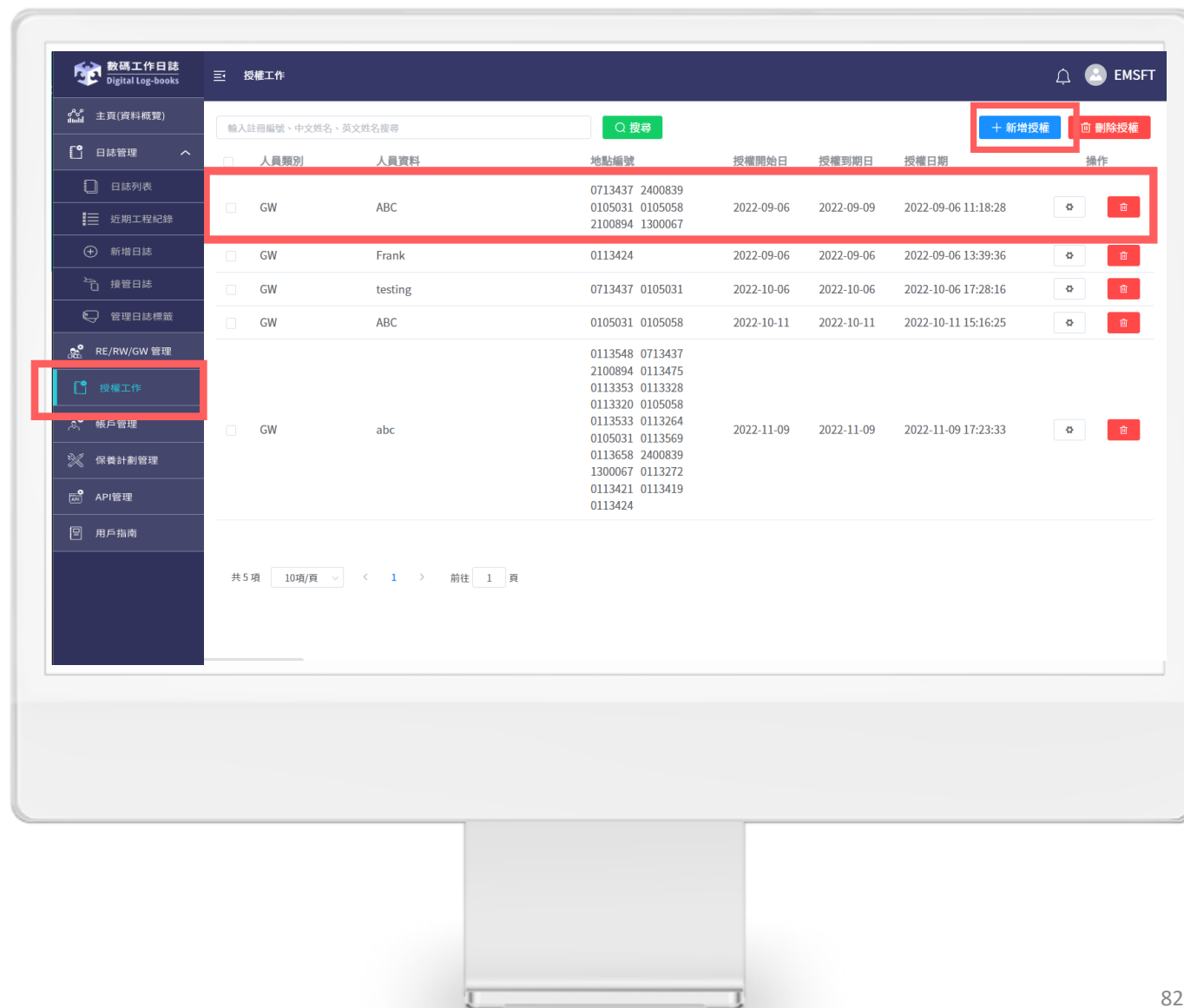
用戶如需要授權第三方人員或是臨時人員擁有指定日誌的存取權，便可以使用此功能。例如：
聘用臨時人員檢查升降機/自動梯，並需要相關人員查閱/填寫工作日誌。

1 按進「授權工作」頁面

2 頁面上方有數個按鍵

- 可輸入用戶名稱或電郵
- 搜尋用戶並查閱用戶狀態
- 可按「新增授權」以授權第三方人員到現場工作
- 亦可「刪除授權」以移除該第三方人員的權限

3 點選合適的人員並按「新增授權」



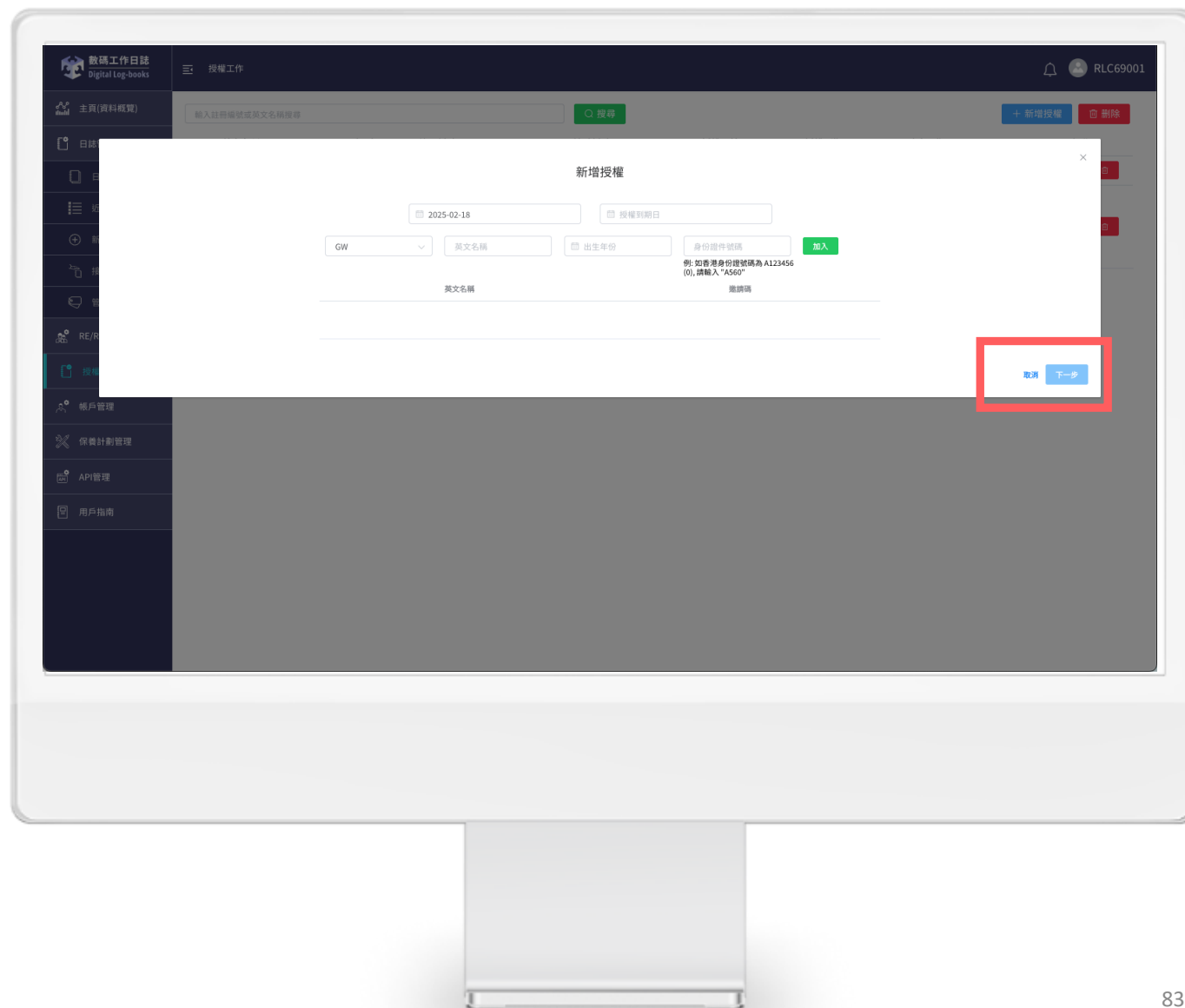
13 授權工作

4 填妥資料以加入工程人員

5 除了要填寫授權日期外，亦要選擇工程人員的身份：

- RE/RW: 只需輸入註冊編號
- GW: 需要輸入英文姓名、出生年份、身份證號碼頭4位

6 按「下一步」

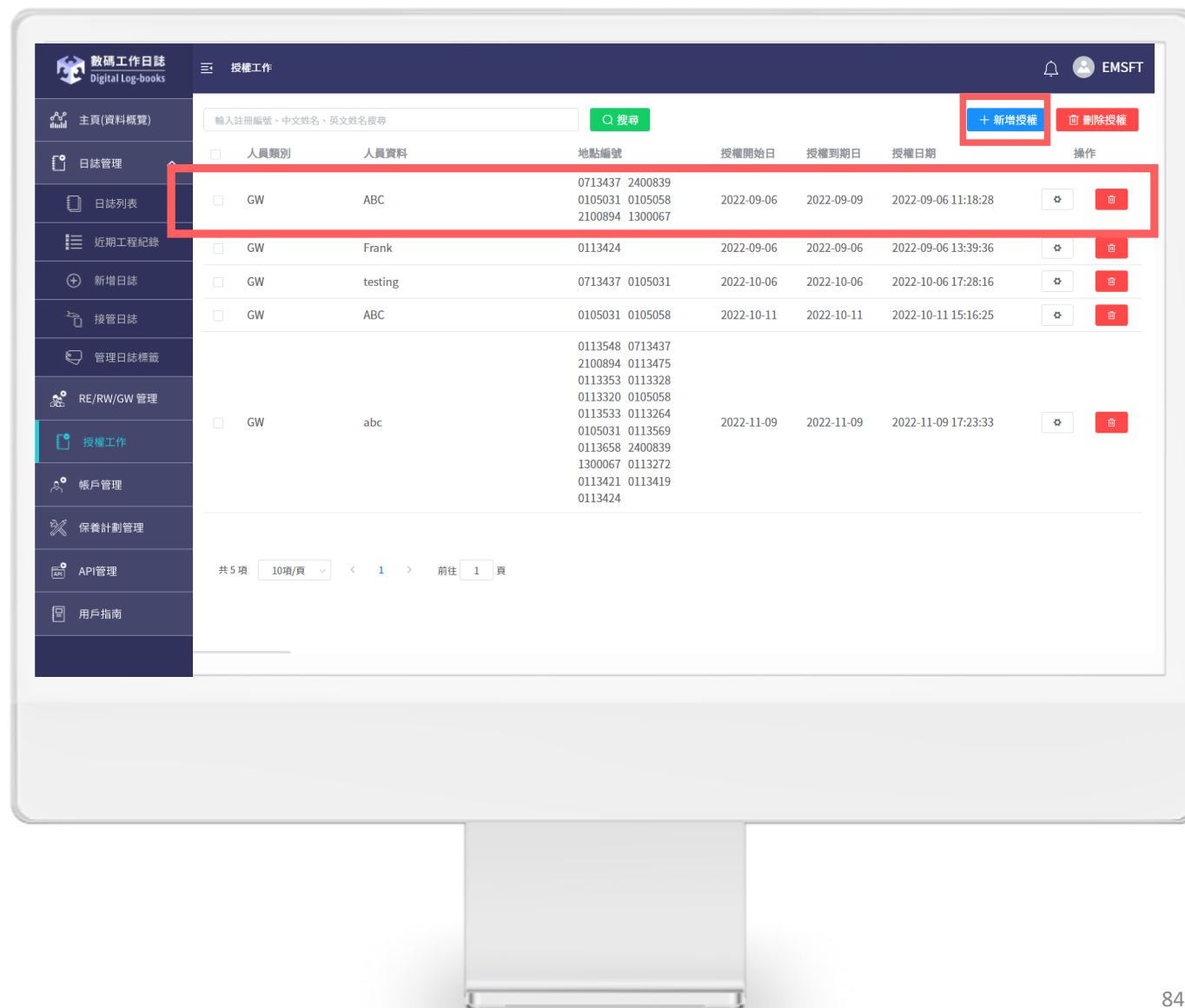


13 授權工作

7

返回「授權工作」頁面

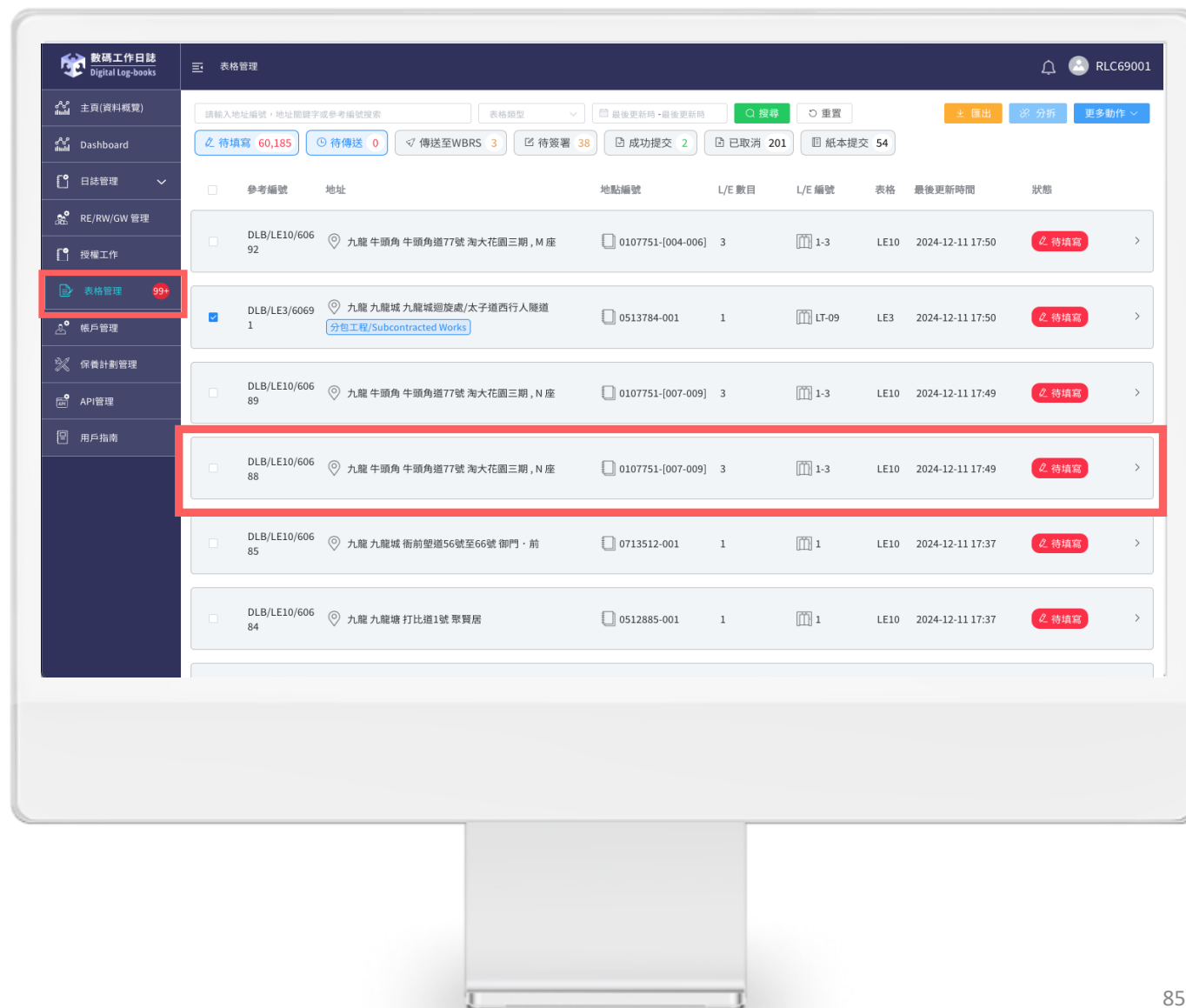
已授權的工程人員會顯示出來，用家可以在操作按鈕按需要點進並作出修改



14 表格管理

1 在「表格管理」頁面會顯示需要填寫的表格: LE2, 3, 10 或 27

2 按下待填寫狀態的日誌進入填寫表格

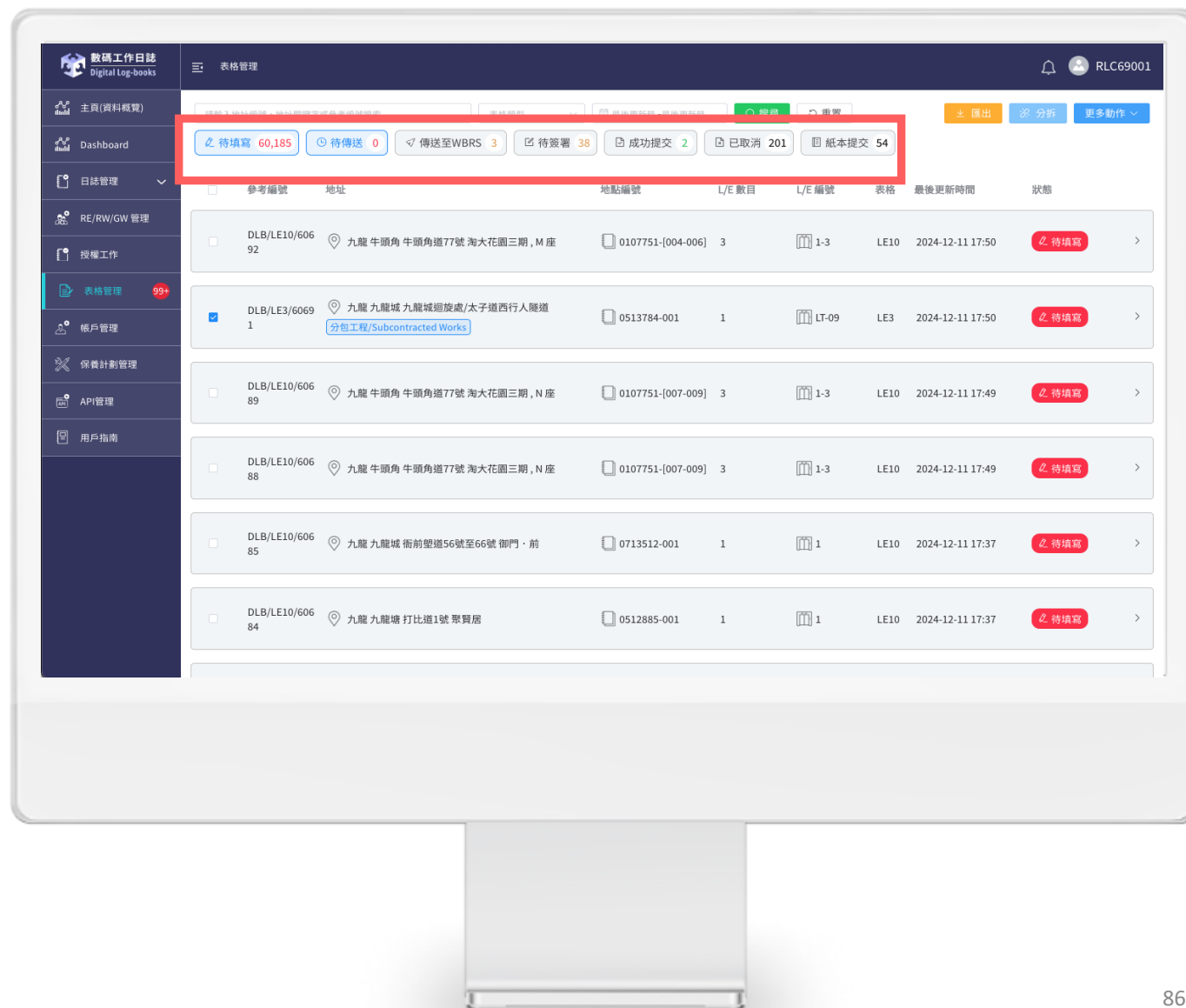


14 表格管理

3

這些地點的表格狀態分為七個：

- 待填寫：之前沒有儲存過進度
- 待傳送：之前儲存了進度
- 傳送至WBRS：已傳送至 WBRS 進行簽名
- 待簽署：使用者需要在 WBRS 上簽署表格
- 成功提交：已經在 WBRS 上完成簽名
- 已取消：取消提交
- 紙本提交：已用紙本form 提交



14 表格管理

7 在填寫表格後可以選擇儲存進度或直接提交至WBRS

8 在表格頁面內亦可以選擇“取消提交”該表格或為表格標示為“紙本提交”

數碼工作日志
Digital Log-books

主頁(資料概覽)
Dashboard
日志管理
日志列表
近期工程紀錄
邀請RP存取日志
新增日志
接管日志
移交日志
管理分包商存取權
管理日志標籤
RE/RW/GW 管理
授權工作
表格管理 99+
帳戶管理
保養計劃管理

表格詳情

DLB/LE2/61047

自動創建 2025-01-02 11:27

待填寫 待傳送 傳送至WBRS 待簽署 成功提交

重置 儲存 提交至WBRS 更多動作

取消提交 紙本提交

LE 2 分包升降機或自動梯安裝 / 保養 / 主要更改 / 拆卸工程通知書

本表格必須在不遲於分包的工程展開前7天呈交機電工程署署長。如分包工程屬署長所指定的特殊情况，此表格應在工程展開的日期前提交。

第 1 部

註冊升降機承辦商 RLC No. RLC69001

註冊自動梯承辦商 REC No. REC69001

升降機工程/自動梯工程已分給 (分包商的全名) 安力電梯有限公司

樓宇類型 新建樓宇 有人住用的樓宇

升降機/自動梯地點識別編號 0111309

升降機/自動梯編號 019

升降機/自動梯的安裝地點 新界大埔梅樹坑路8號帝悅苑一期, 19座

第 2 部

☐ 升降機/自動梯安裝工程

☐ 升降機/自動梯保養工程

☐ 升降機/自動梯拆卸工程

☐ 於升降機器機箱內安裝閉路電視系統

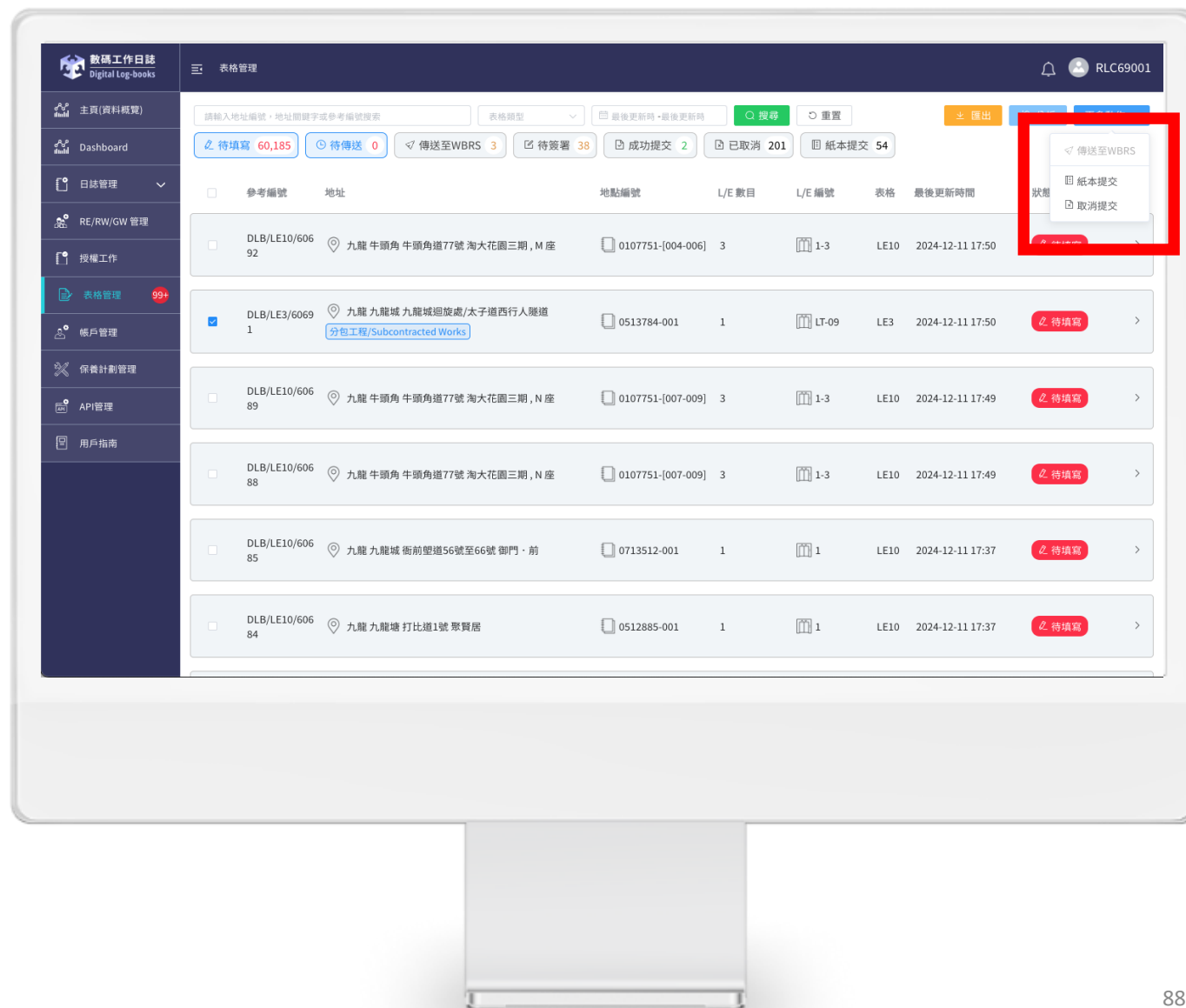
☒ 升降機/自動梯主要更改工程

☐ 其他升降機/自動梯工程

請概述工程內容: 請填寫

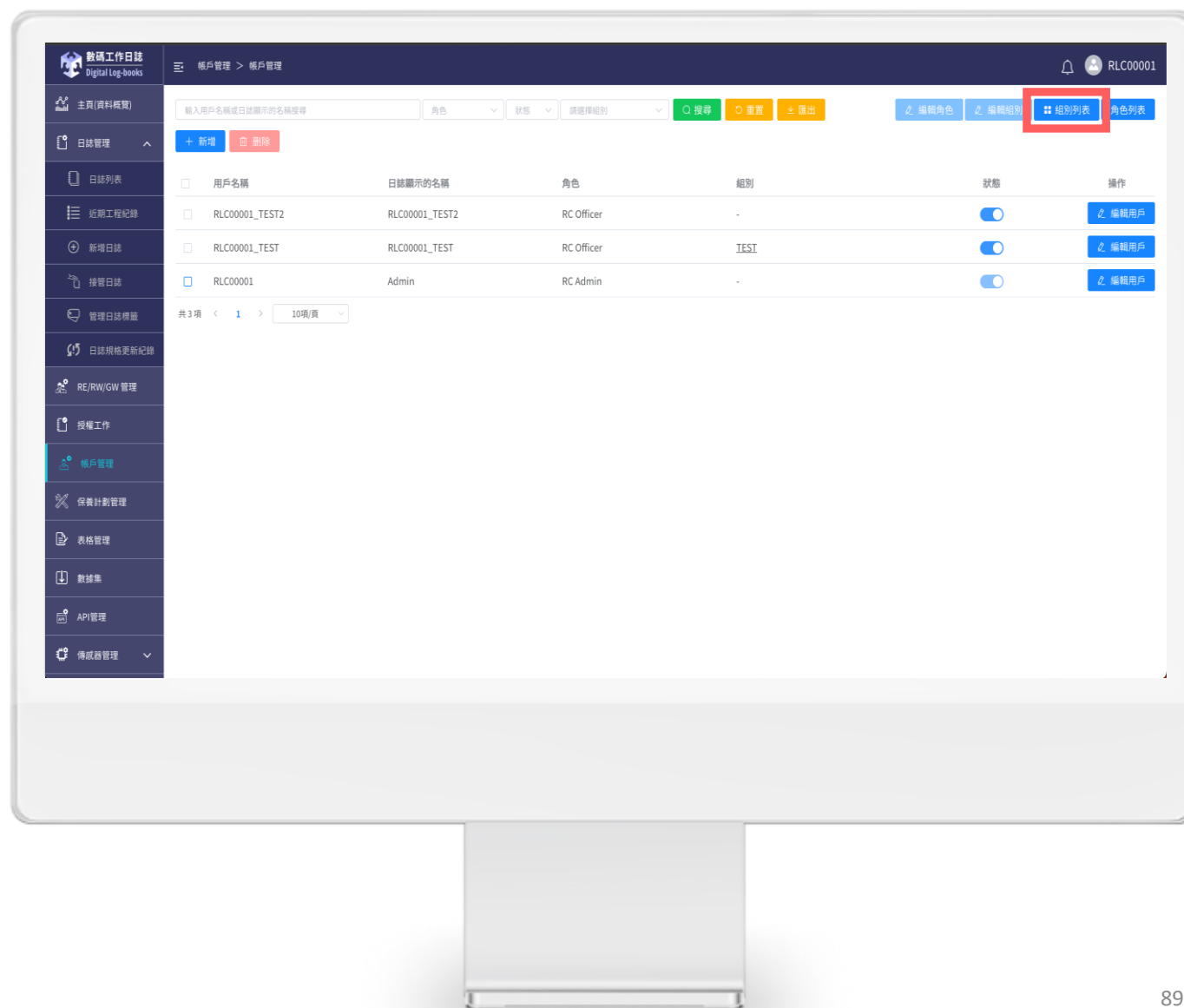
14 表格管理

- 4 使用「分拆」功能可以獨立填寫有關單張表格
- 5 表格管理頁面能夠匯出當前頁面的表格數量
- 6 選擇目標地點後可以選擇“紙本提交”及標示取消提交



15 帳戶管理

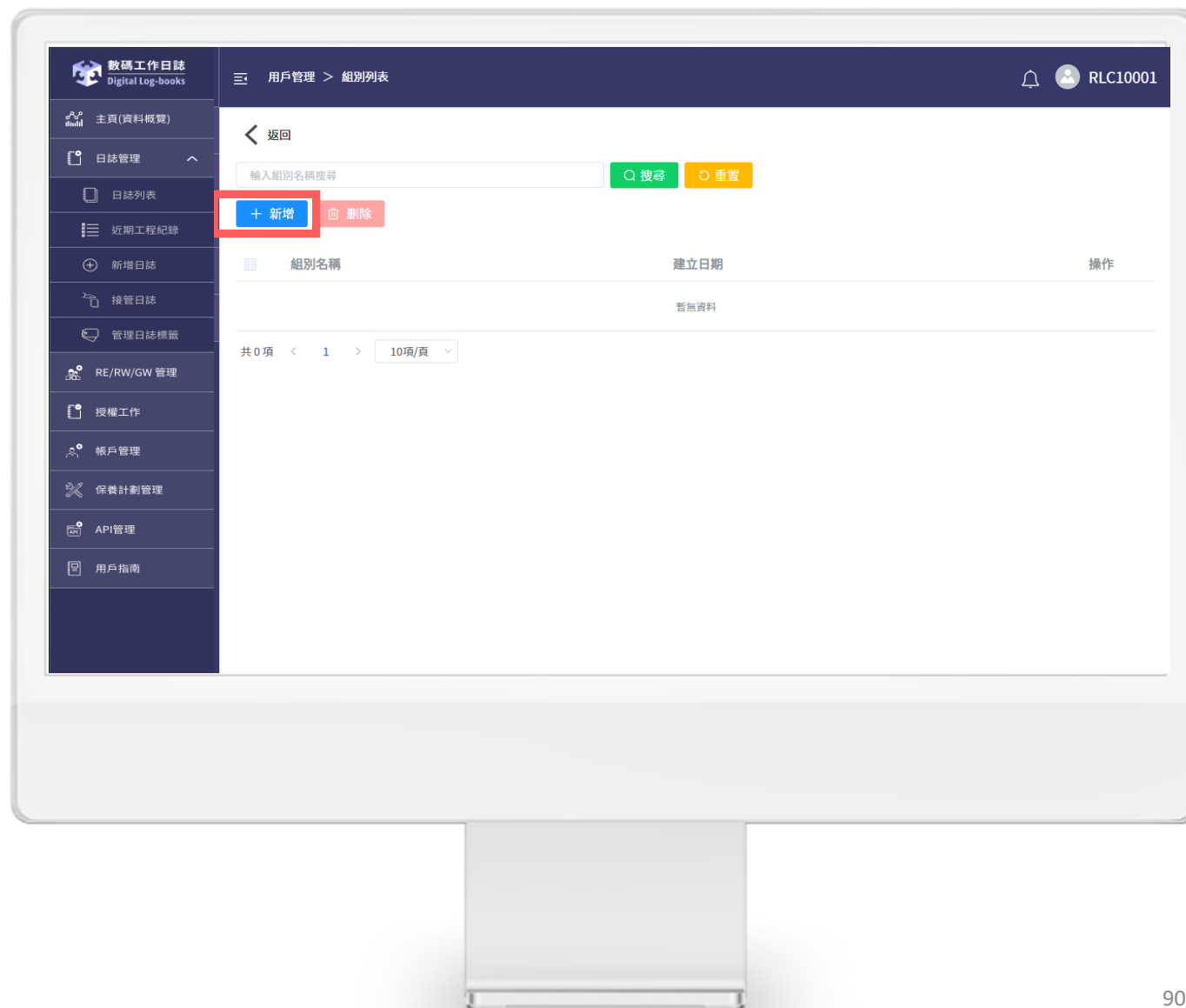
1 按進「組別列表」頁面



15 帳戶管理

2

點選新增組別

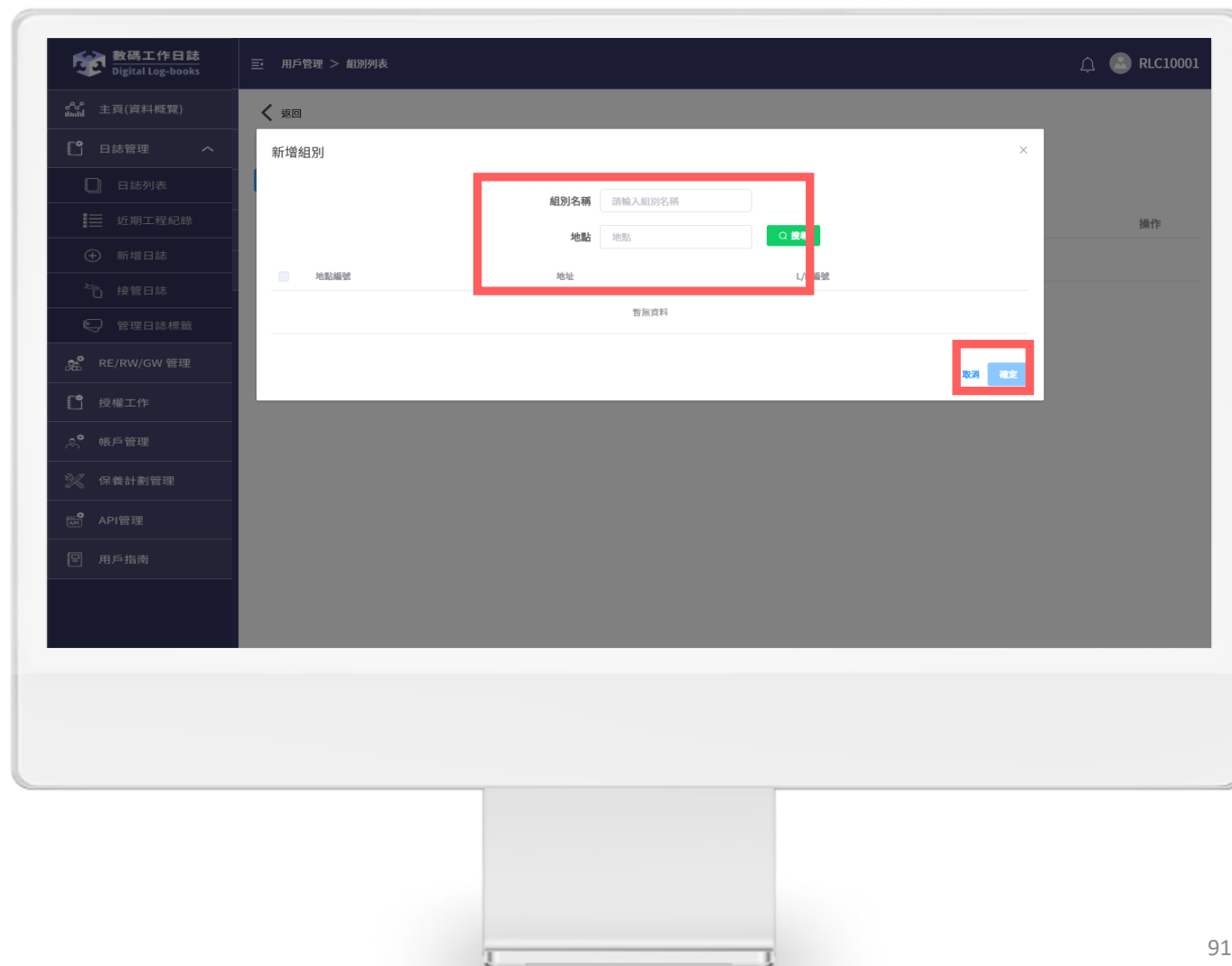


15 帳戶管理

3.1 填寫組別名稱

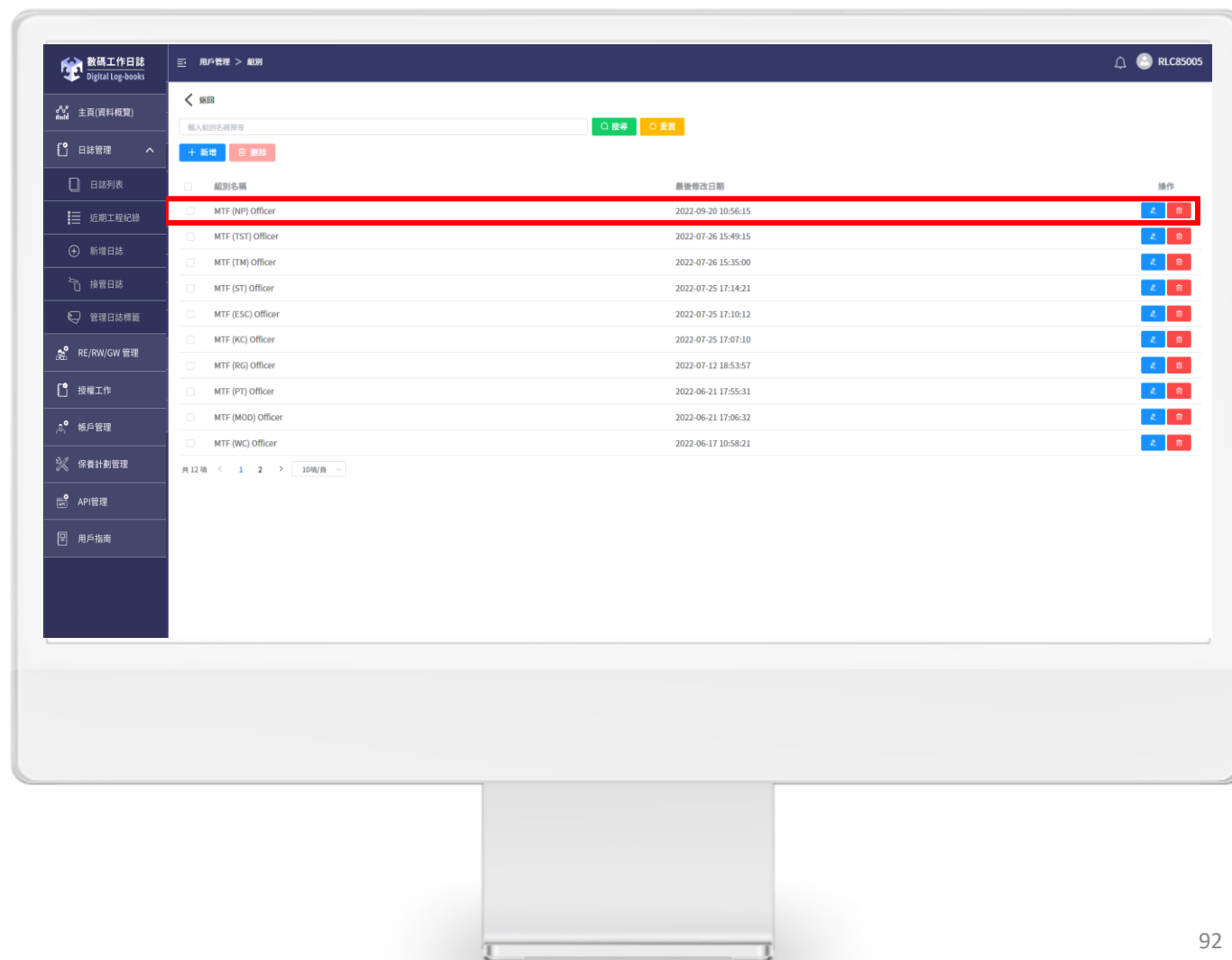
3.2 選擇工作組別包含的日誌

3.3 按確定



15 帳戶管理

3.4 可按下組別一欄以修改組別包含的日誌



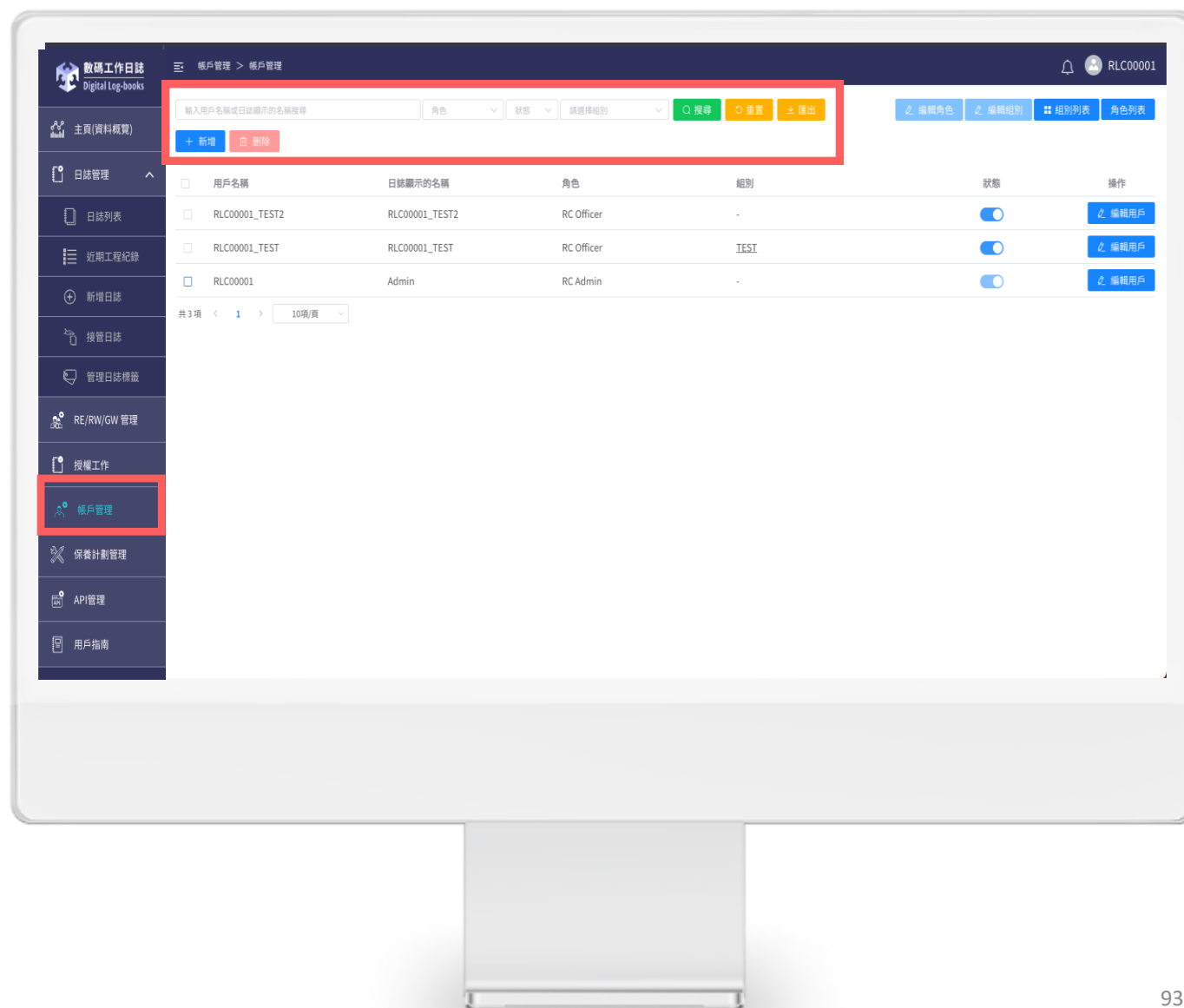
15 帳戶管理

4 按進「帳戶管理」頁面

5 頁面上方有數個按鍵

- 可輸入用戶名稱或電郵
- 搜尋用戶並查閱用戶狀態
- 可按「重置」以刷新搜尋資料
- 亦可「匯出」用戶資訊列表

6 按「新增」以增加新用戶



15 帳戶管理

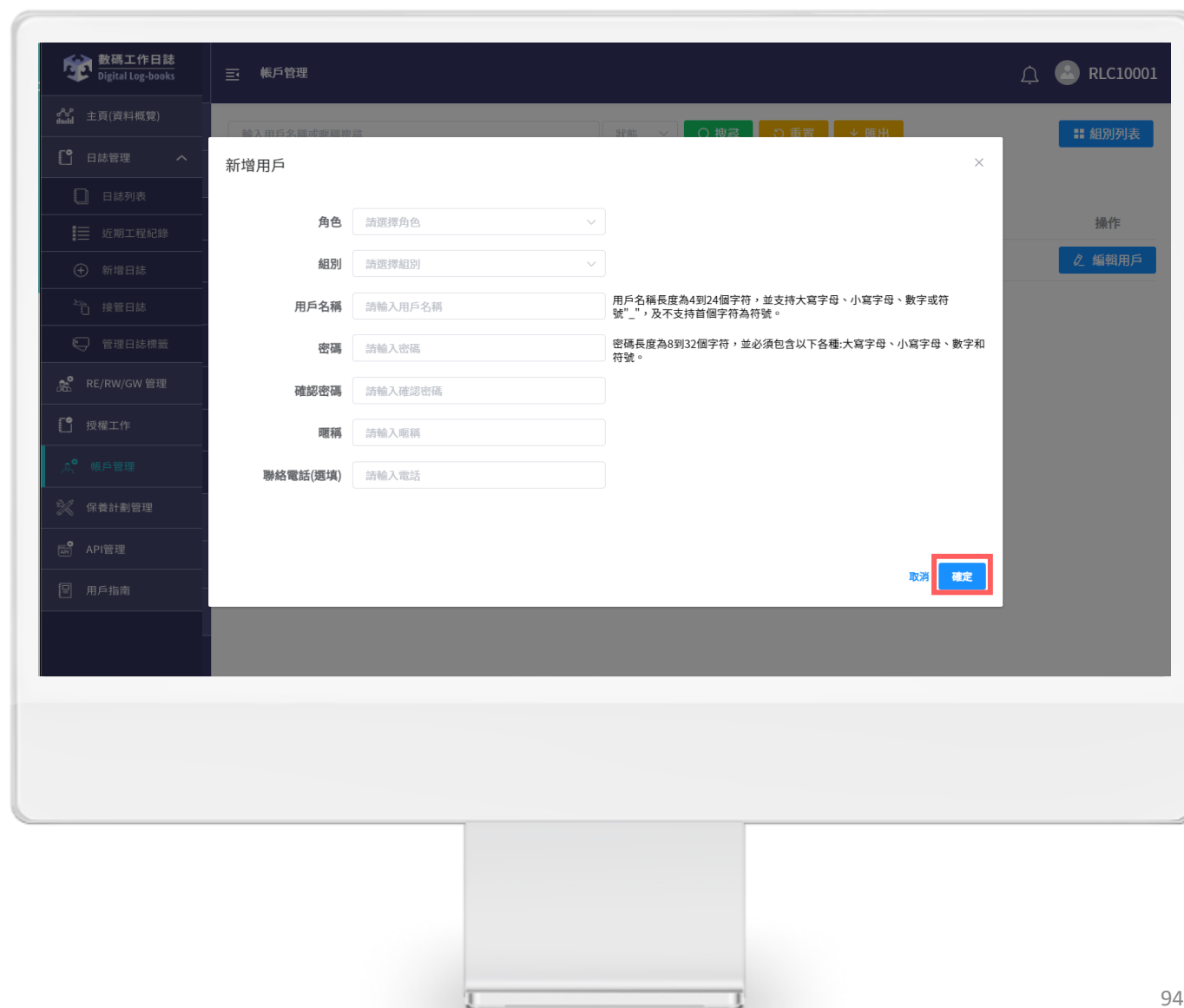
7 輸入並設定新用戶角色以及其個人資料;
用戶名稱及密碼的設定方式可參考右邊
文字指示

8 填妥所有資料後，按「確定」

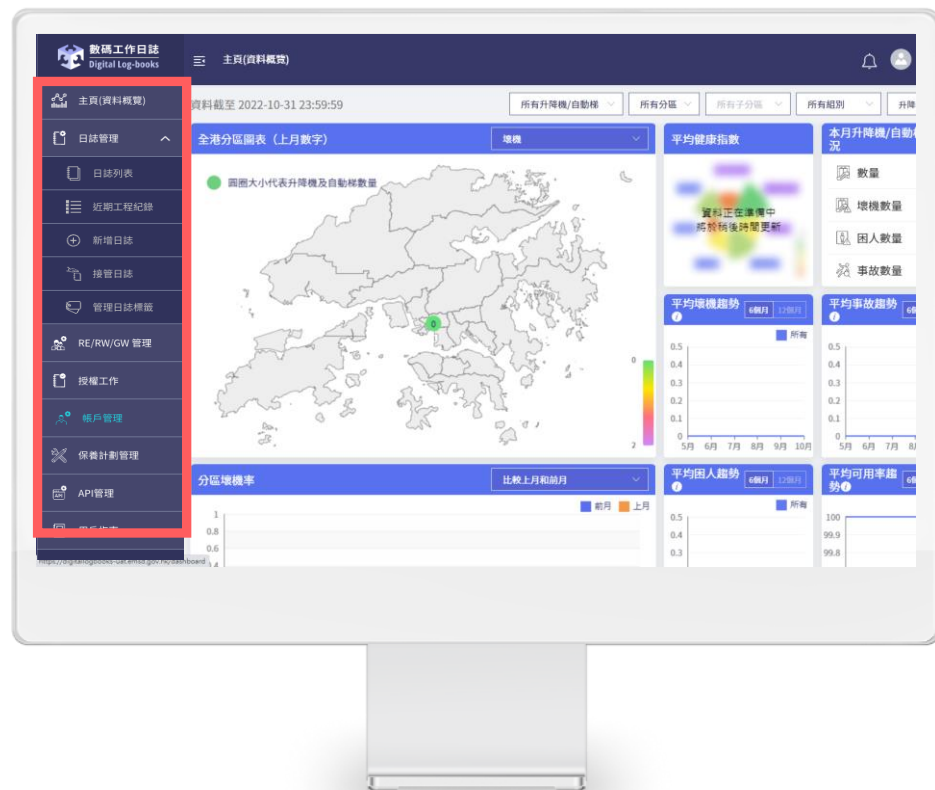
注 1：所有需要使用網頁的RC用戶均需要透過RC admin
在此為其作註冊用戶名稱以及密碼
(有關用戶登入名稱及密碼的傳遞方式，RC可線下與該用戶溝通)

注 2: 如新增用戶並非管理員身份，請於“角色”選項填寫“RC Officer”

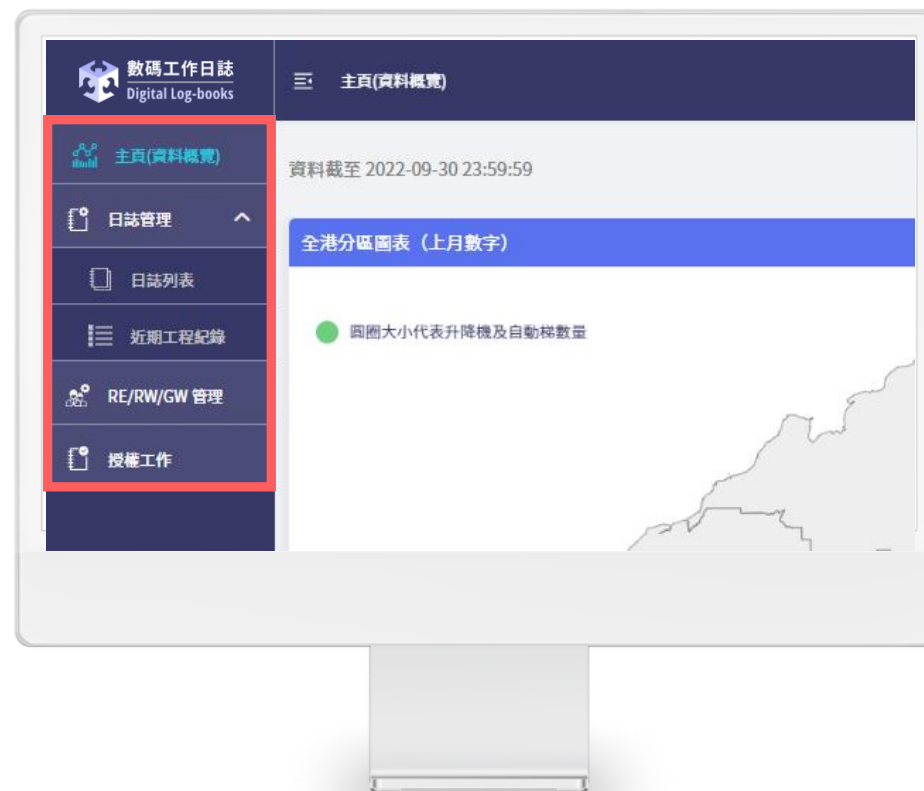
注 3: 新增的RC用戶可用已註冊的用戶名稱以及密碼作登入，登入後再自行更改密碼



15 帳戶管理



RC admin 擁有操作網頁內所有功能的權限，包括：
主頁、日誌列表、近期工程紀錄、邀請RP存取日誌、
新增日誌、接管日誌、移交日誌、管理分包商存取
權、RE/RW/GW 管理、授權工作和帳戶管理



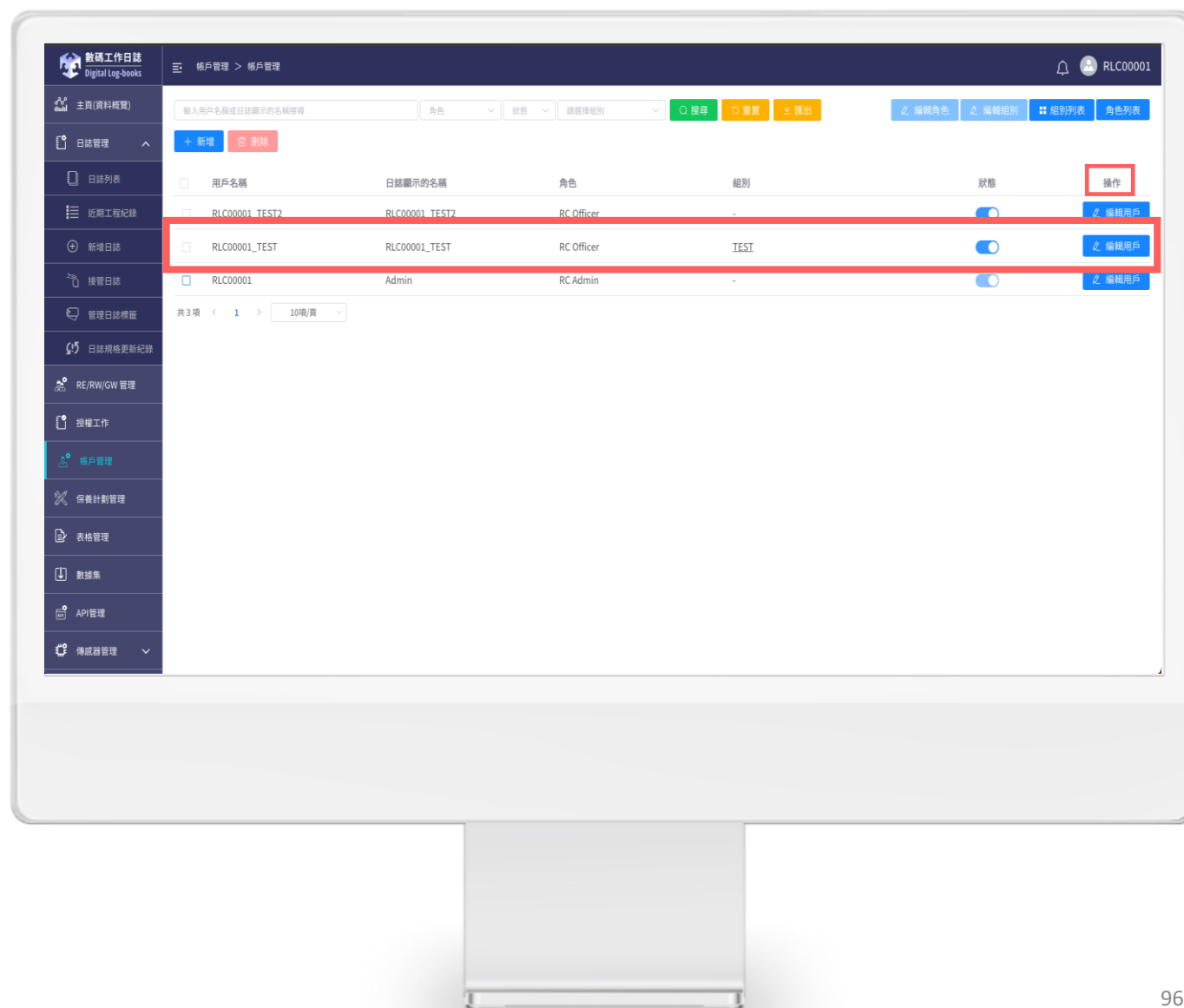
RC Officer 擁有操作網頁內部分功能的權限，包括：
主頁、日誌列表、近期工程紀錄、RE/RW/GW 管
理和授權工作

15 帳戶管理

9 新增的用戶會在此顯示，其用戶名、電郵、所設定的角色、組別、狀態，都清楚排列

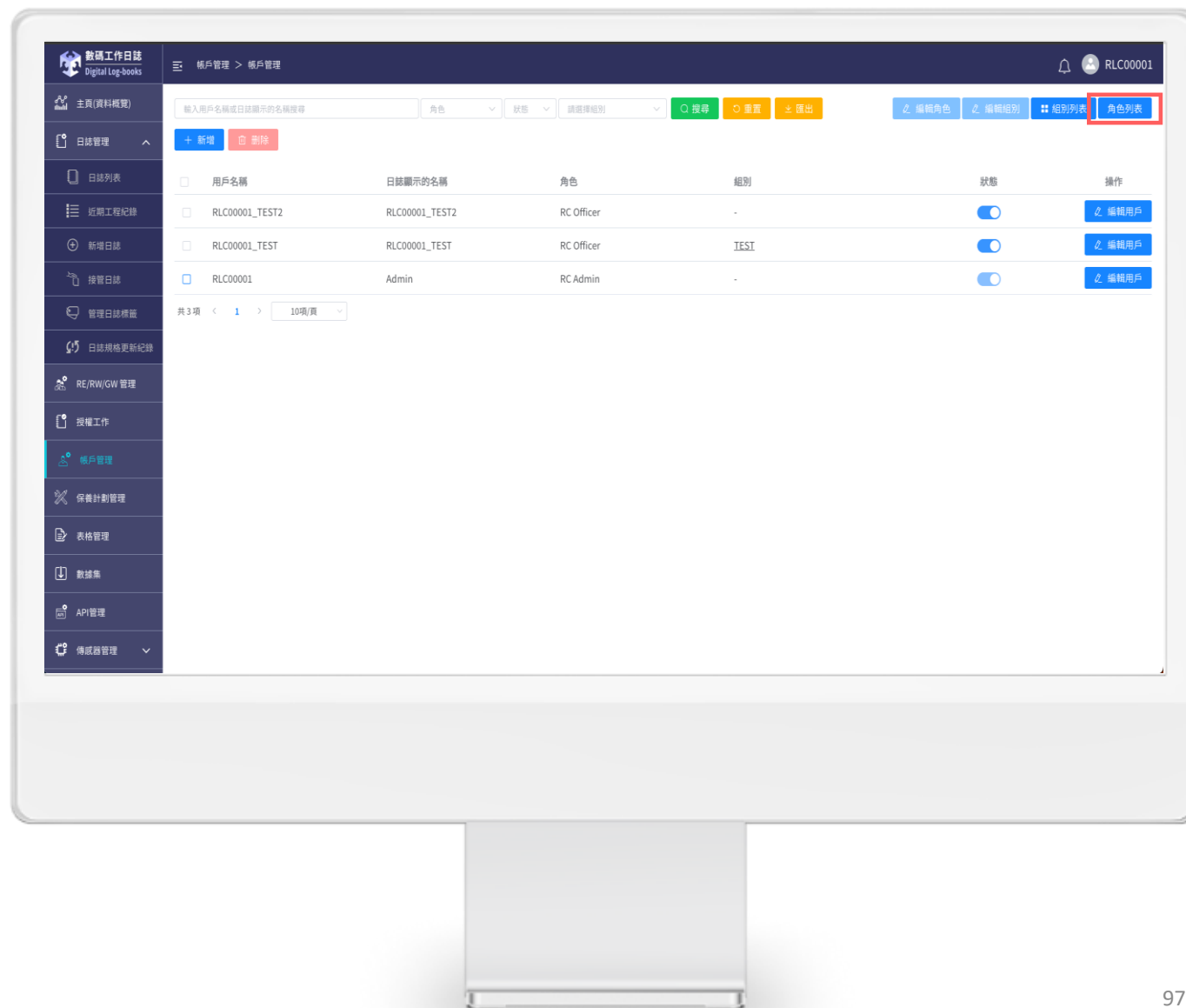
10 如需修改資料，可於「操作」欄按筆型圖標「編輯用戶」作資料更改

注1：如其他RC用戶忘記用戶名稱或密碼，RC Admin 可協助用戶查詢用戶名稱或重新設定新密碼



15 帳戶管理

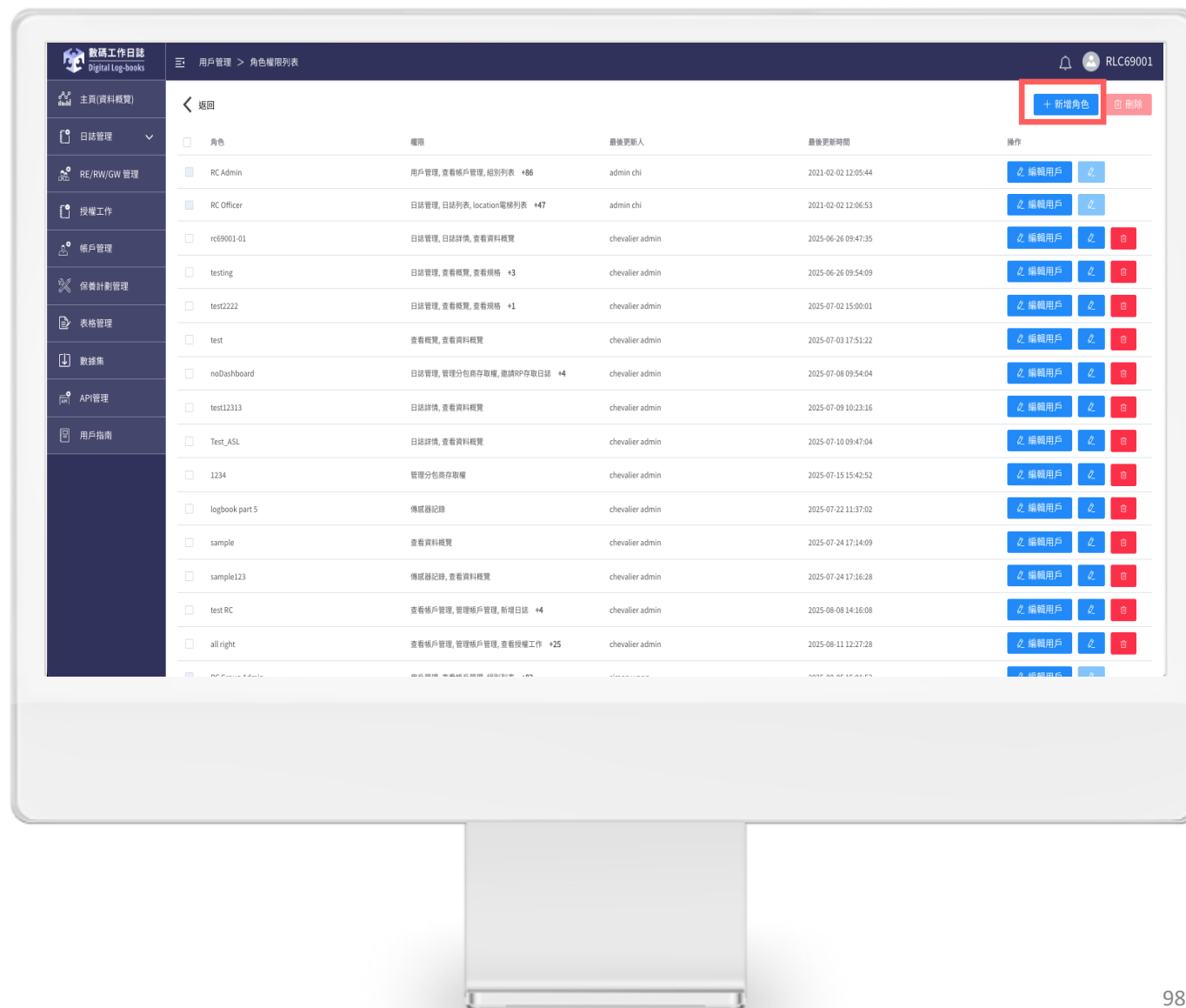
11.1 如需設立角色及管理角色的權限，按 右上角的「角色列表」



15 帳戶管理

11.2 進入「角色權限列表」

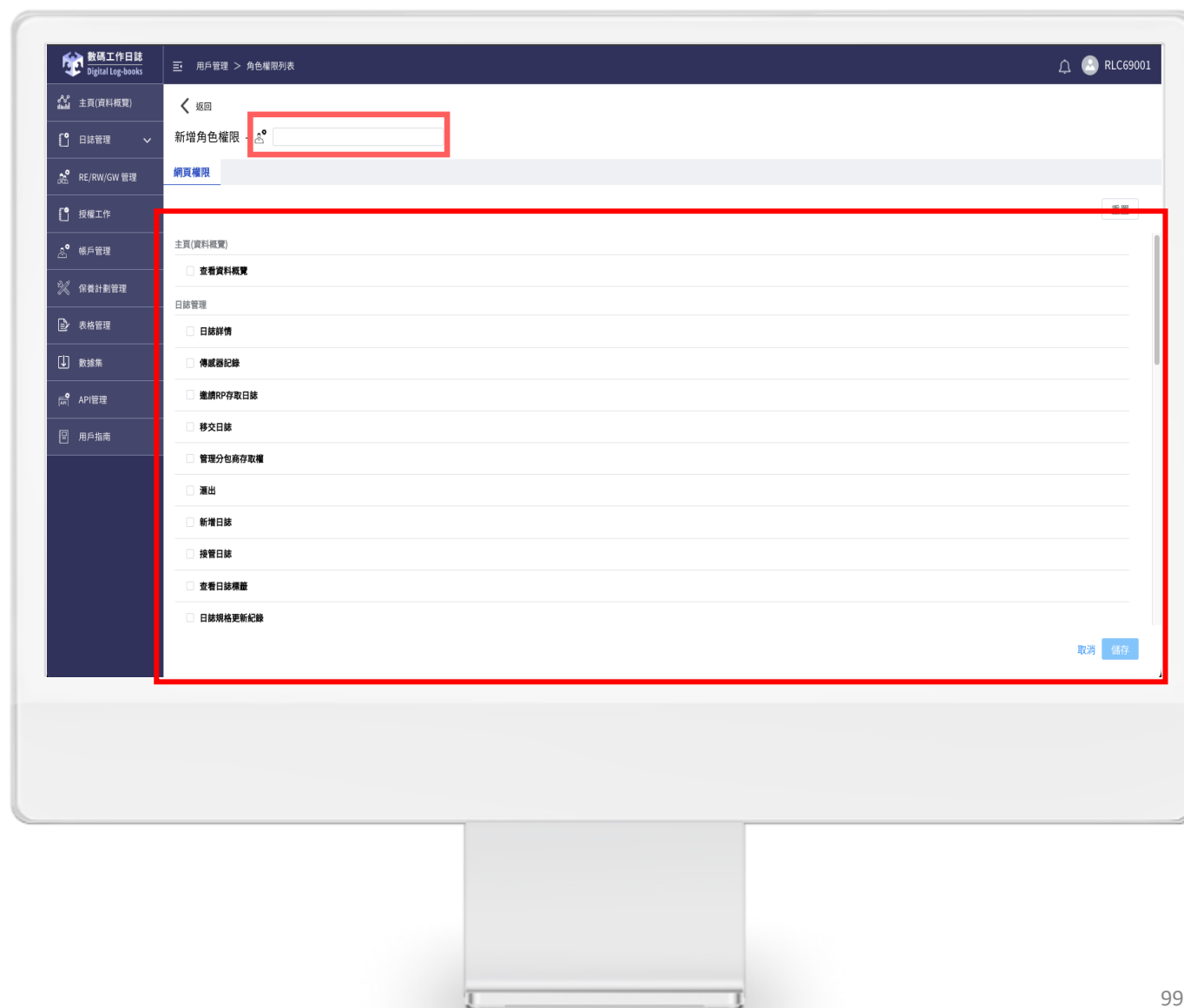
11.3 按「新增角色」



15 帳戶管理

11.4 輸入角色名稱

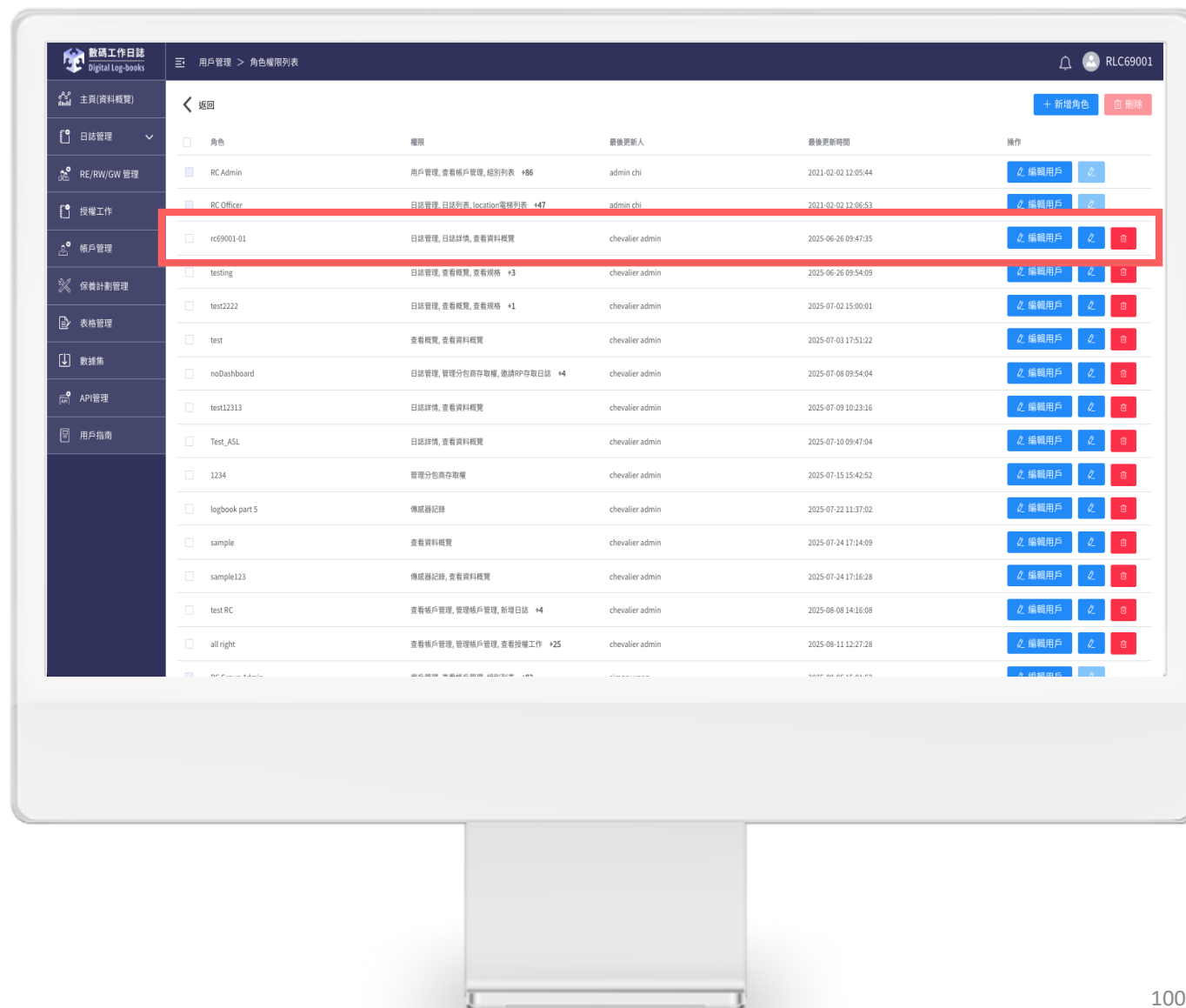
11.5 於下列權限清單選擇新增角色所需要的權限再按右下角「儲存」



15 帳戶管理

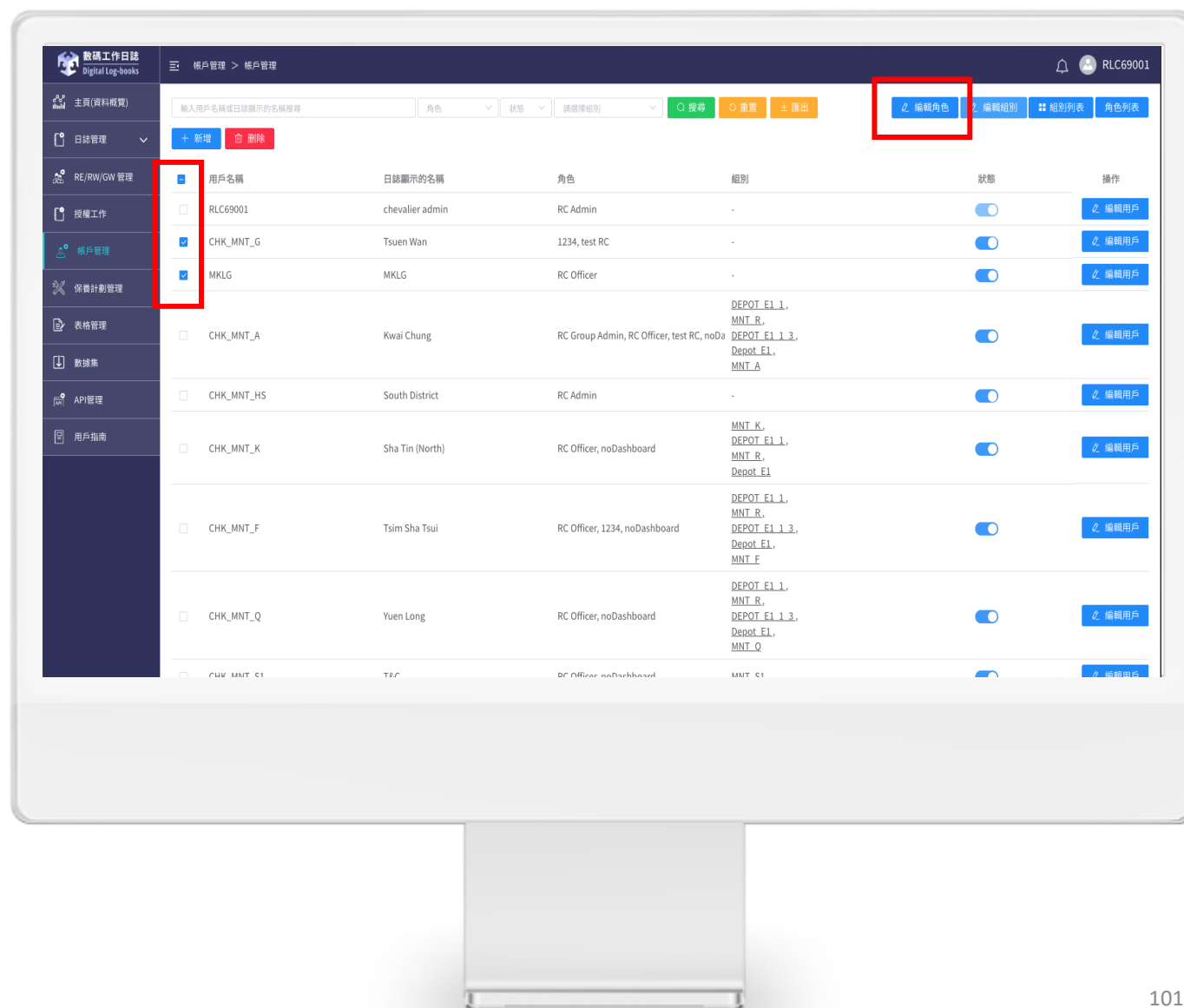
11.6

而要編輯角色的權限，按目標角色進入編輯權限頁面



15 帳戶管理

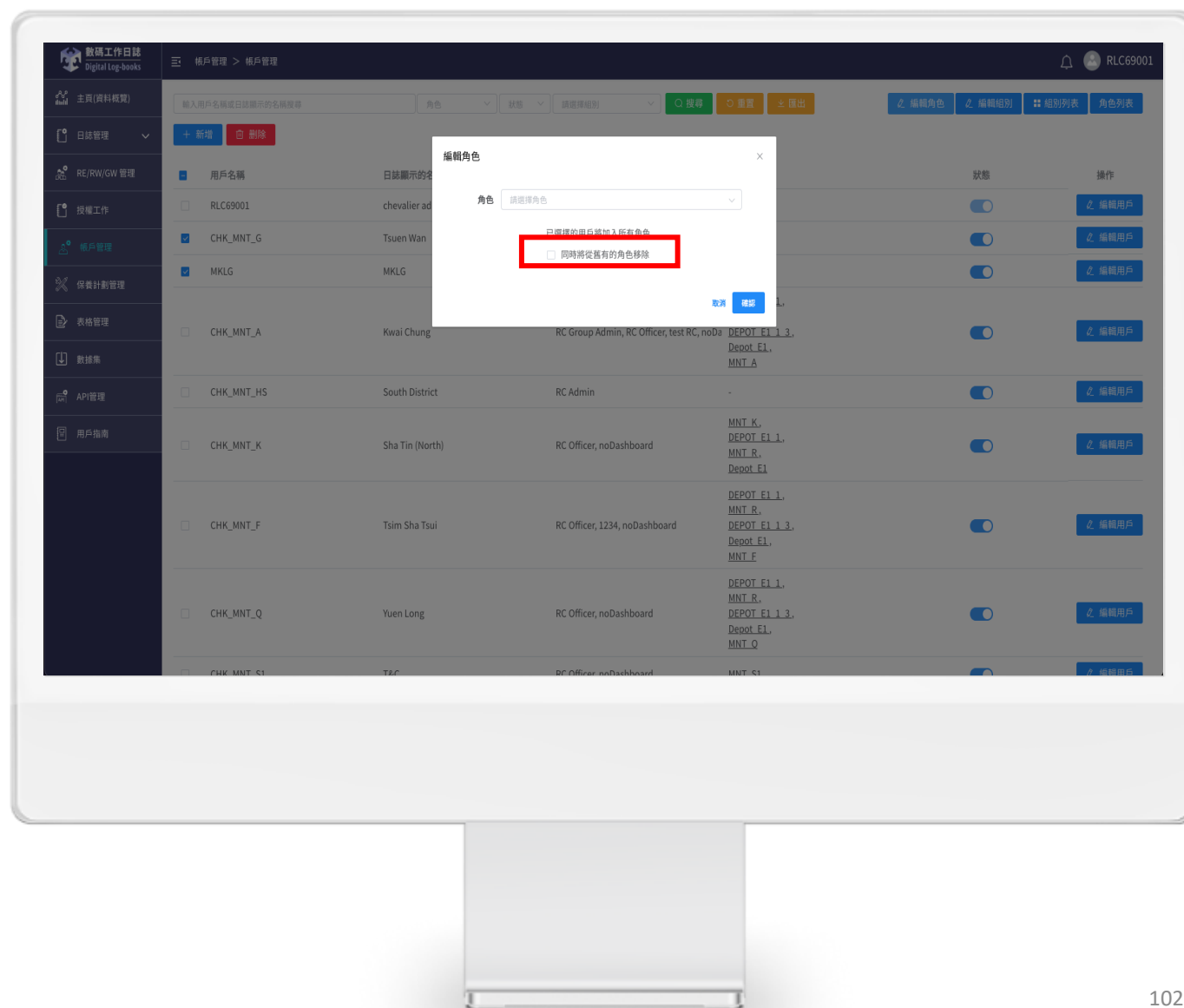
12.1 如要更改多個用戶的角色，於帳戶管理頁面，同時選擇多個用戶後，按右上角「編輯角色」



15 帳戶管理

12.2 選擇用戶需要增加的角色後，按確認

12.3 如需覆蓋用戶原來的角色設置，請點選「同時將從舊有的角色移除」再按下確認

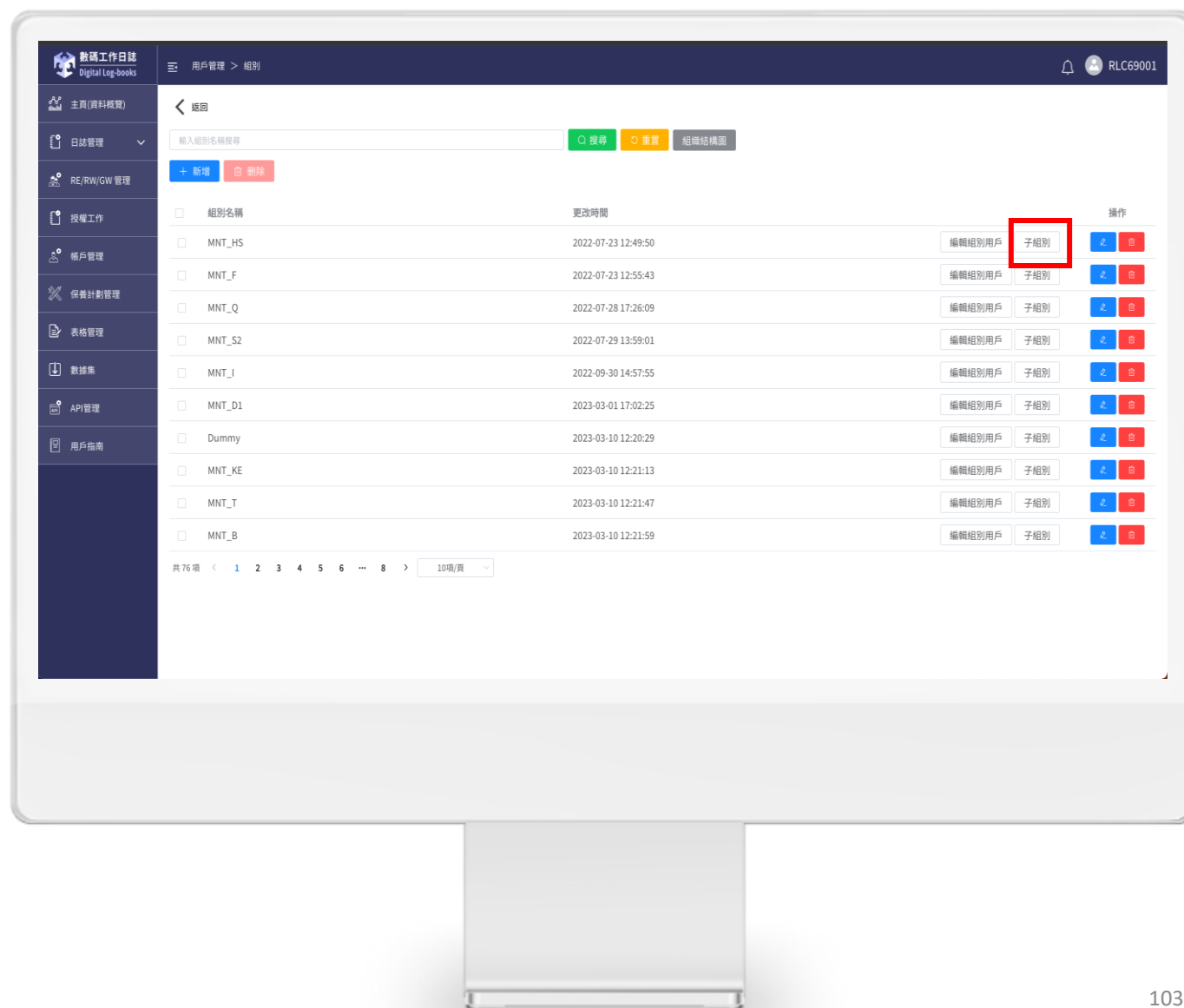


16 編輯用戶組別 - 母組別列表

1.1 可以把用戶加進不同組別，該組別用戶只能看到該組別的日誌

1.2 如用戶是該組別的組別管理員，可以控制組別內的用戶及日誌

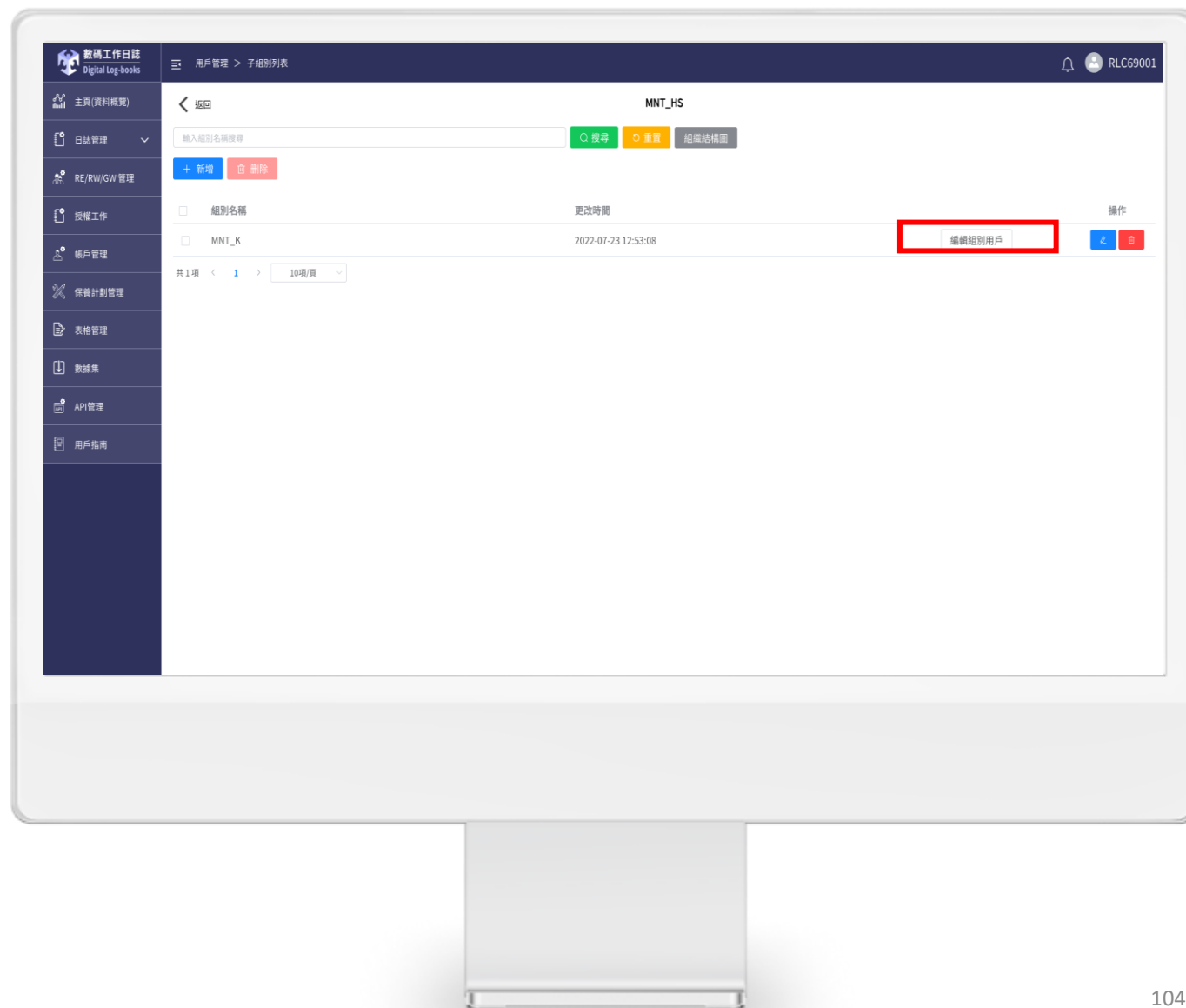
1.3 按「子組別」能查看該主組別與那些組別有操作權限



16 編輯用戶組別 - 子組別列表

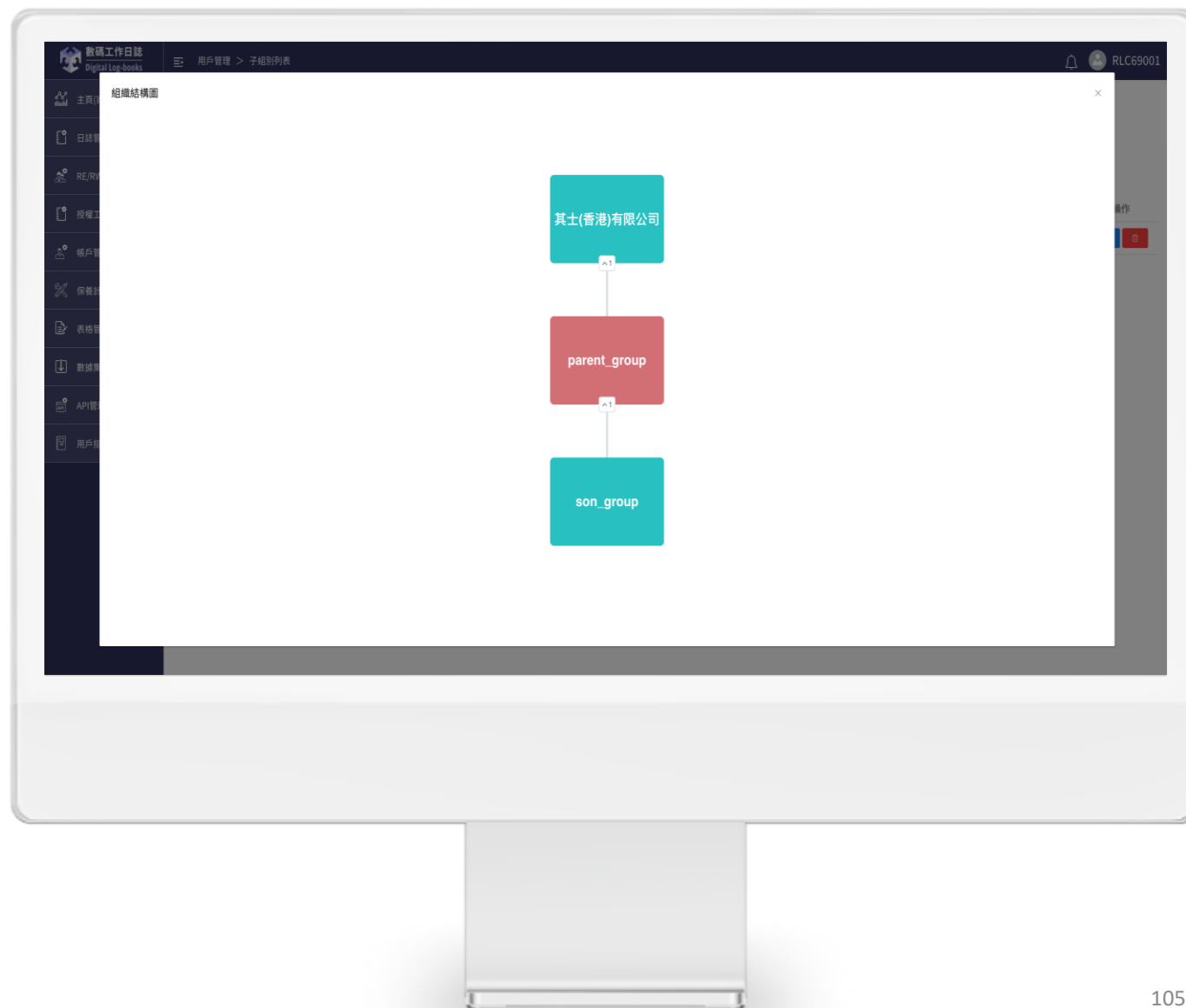
1.4 子組別列表的日誌，必需來自母組別

1.5 組別管理員亦可以設定組別的母組別



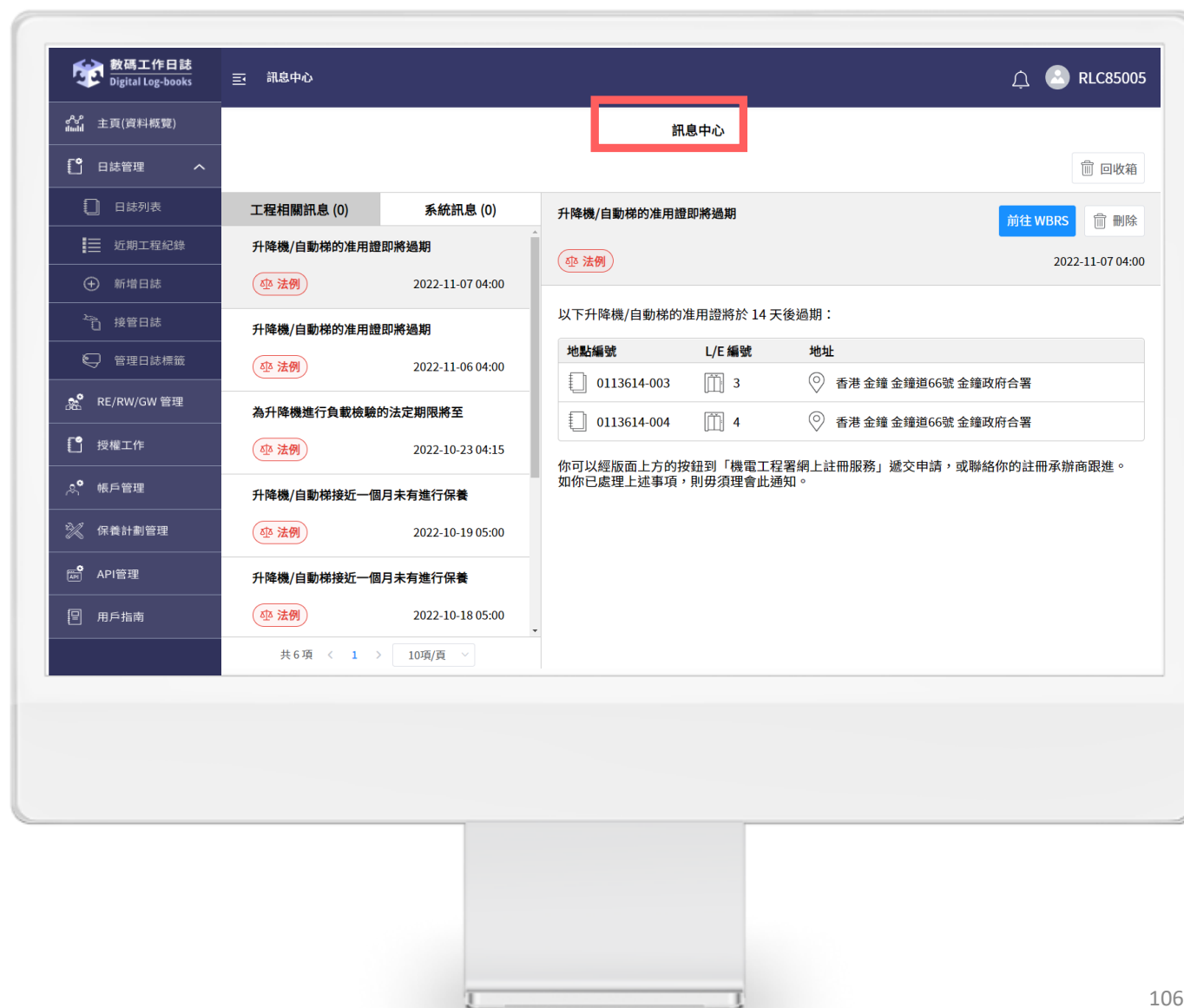
16 編輯用戶組別 - 組織結構圖

- 1.6 組織結構顯示不同整個機構的架構，
組別管理員只能看到自己管理的組別

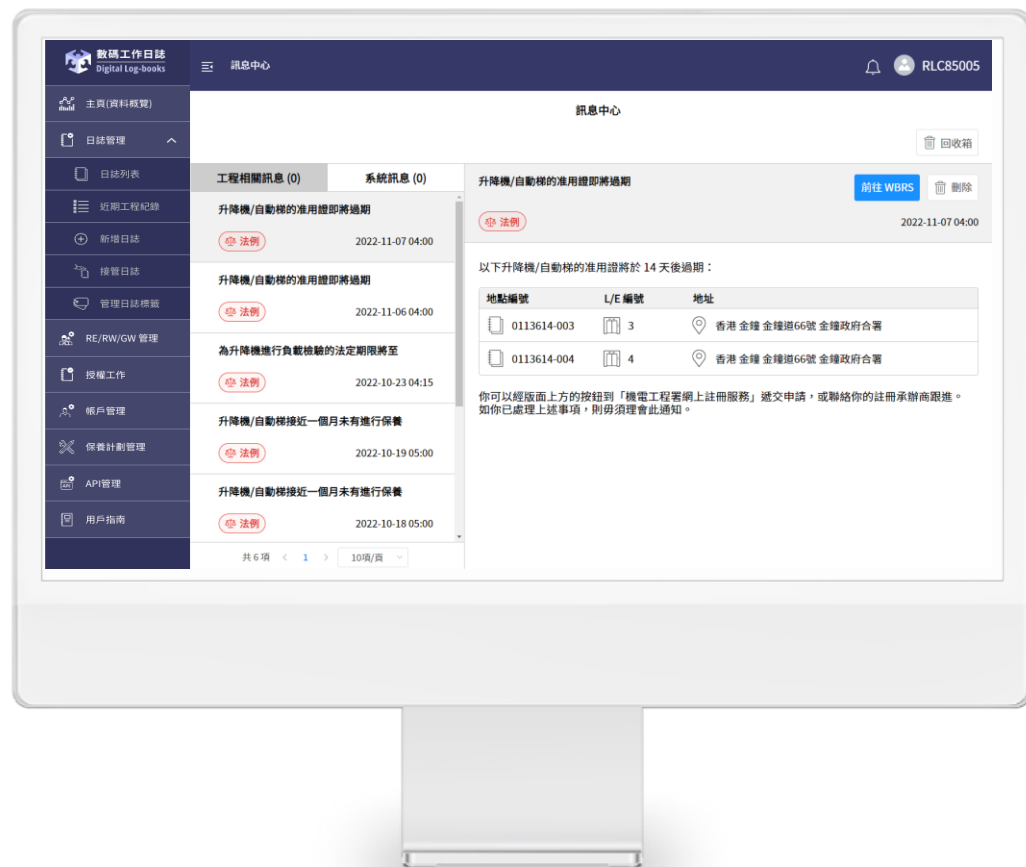


17 智能訊息管理中心 – 概覽

- 1 按進「信息中心」頁面
- 2 可查看「工程相關訊息」及「系統訊息」

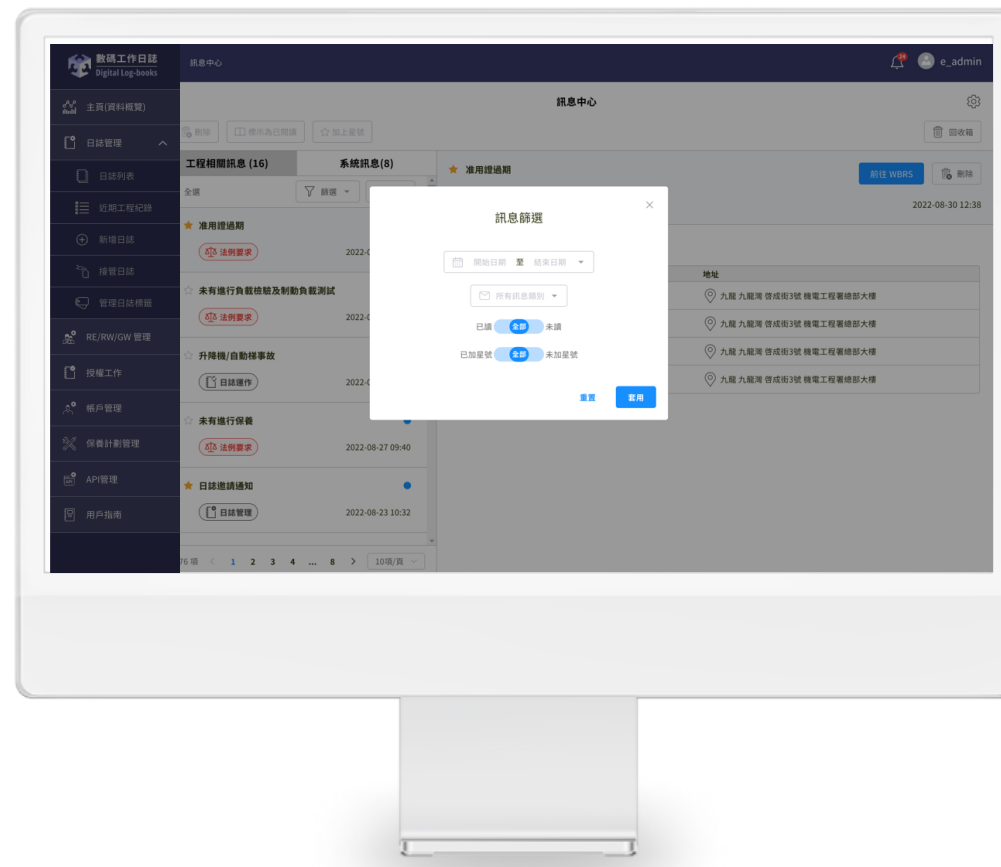


17 智能訊息管理中心 – 篩選功能



用戶可以按需要篩選工程訊息，選項如下：

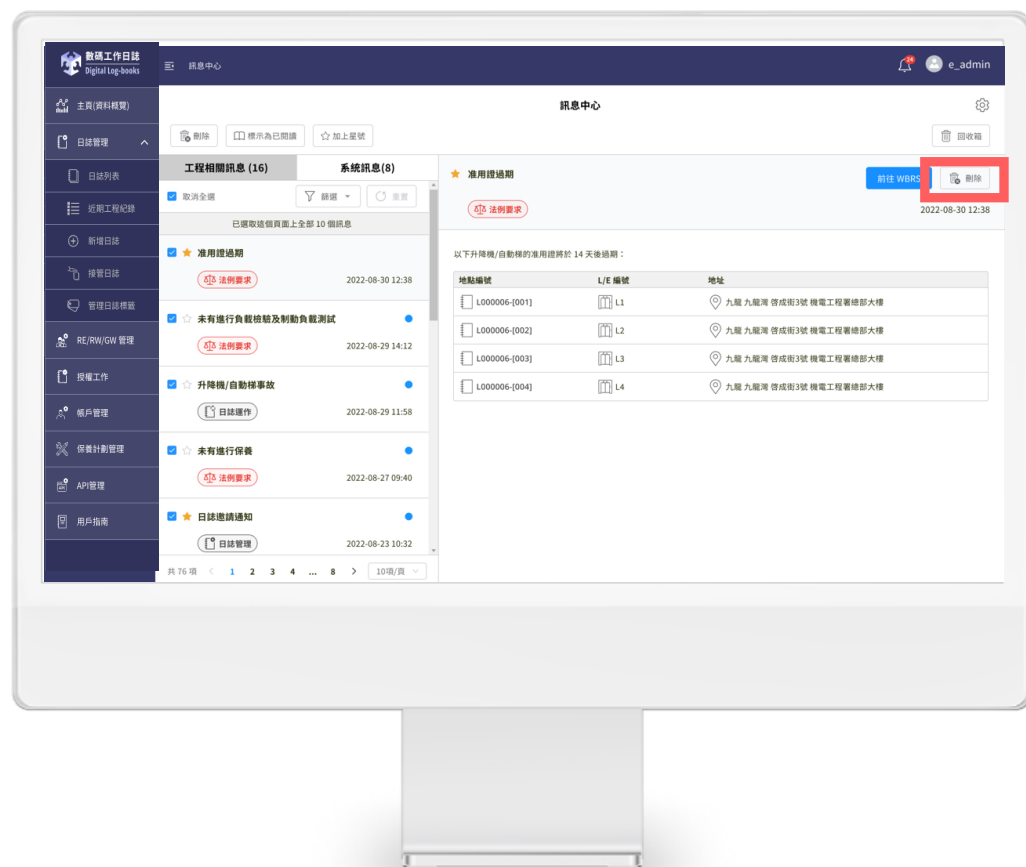
- 已讀 / 未讀
- 已加星 / 未加星
- 進階



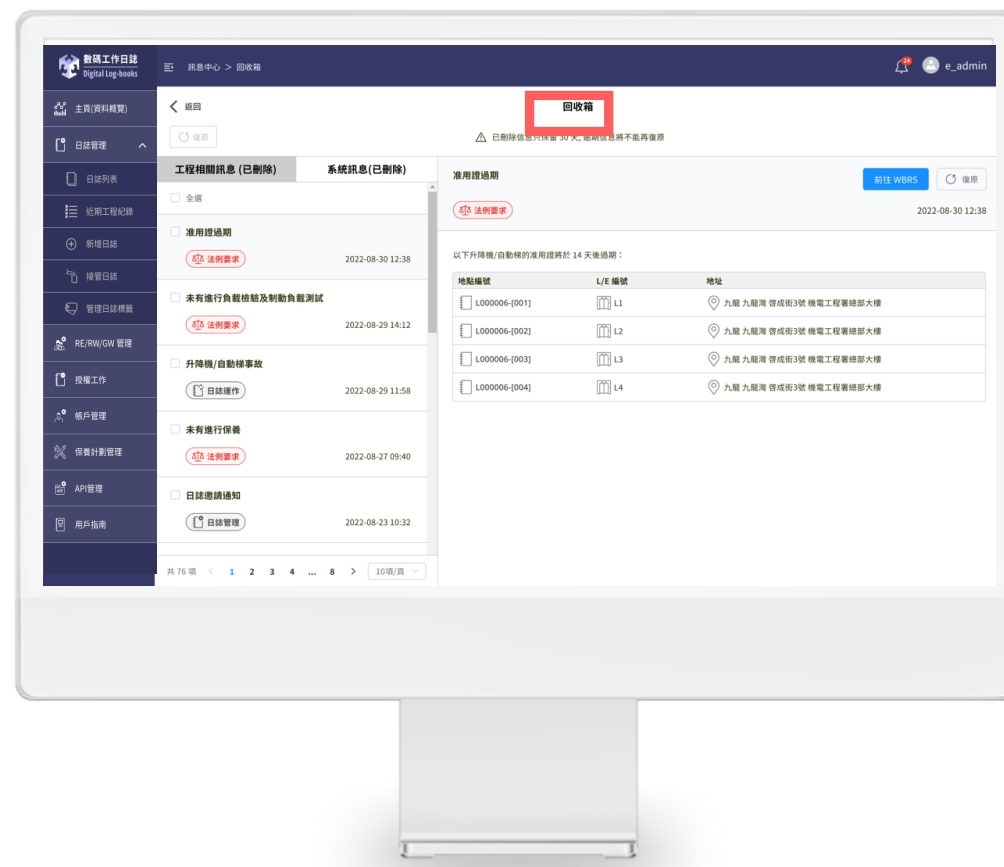
用戶可以按需要進階篩選工程訊息，進階選項如下：

- 開始/結束時間日期
- 訊息類別

17 智能訊息管理中心 – 刪除/回收功能



用戶可以編輯訊息，點選「刪除」按鈕以刪除訊息

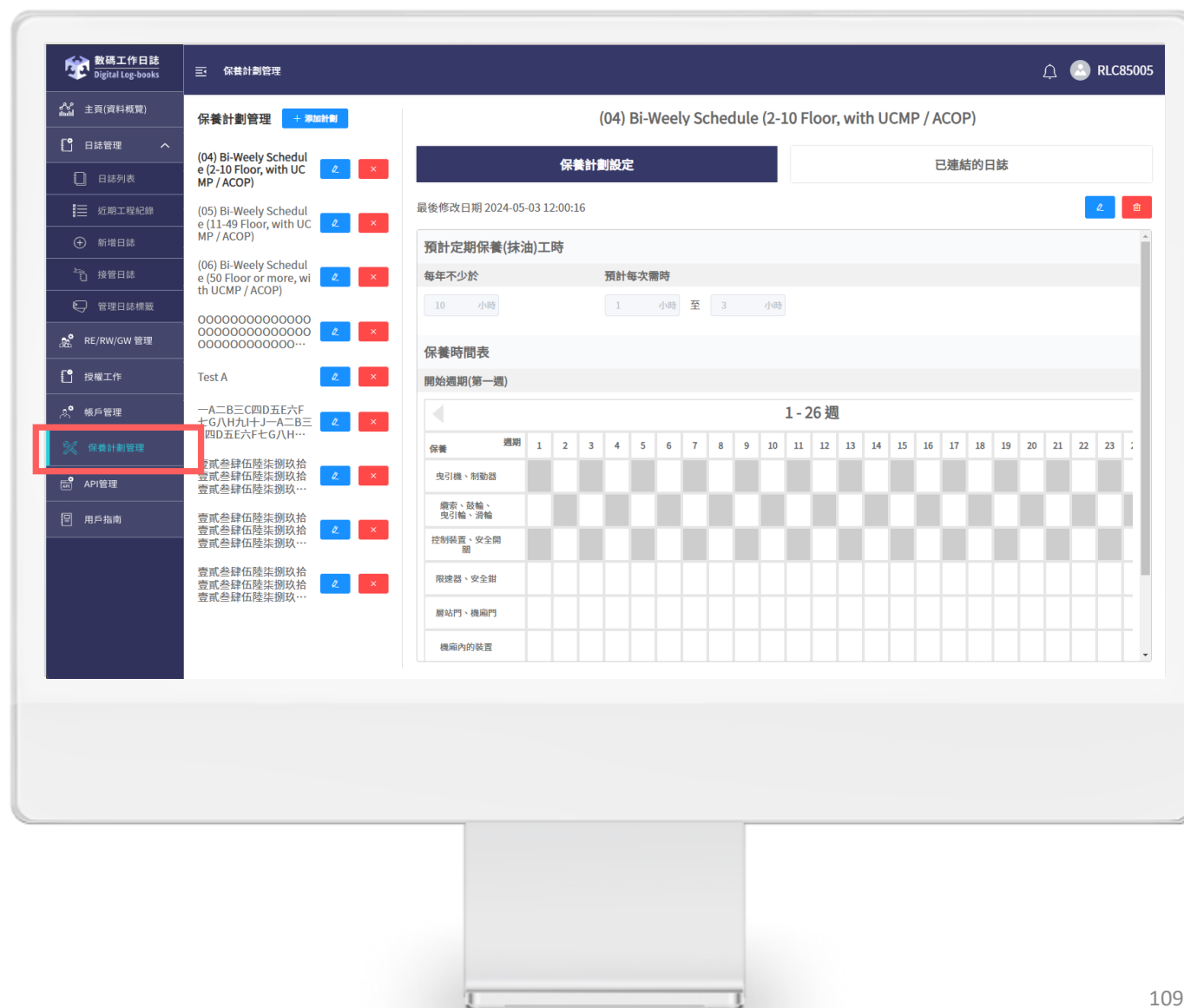


用戶可以在「回收箱」查看已刪除的訊息

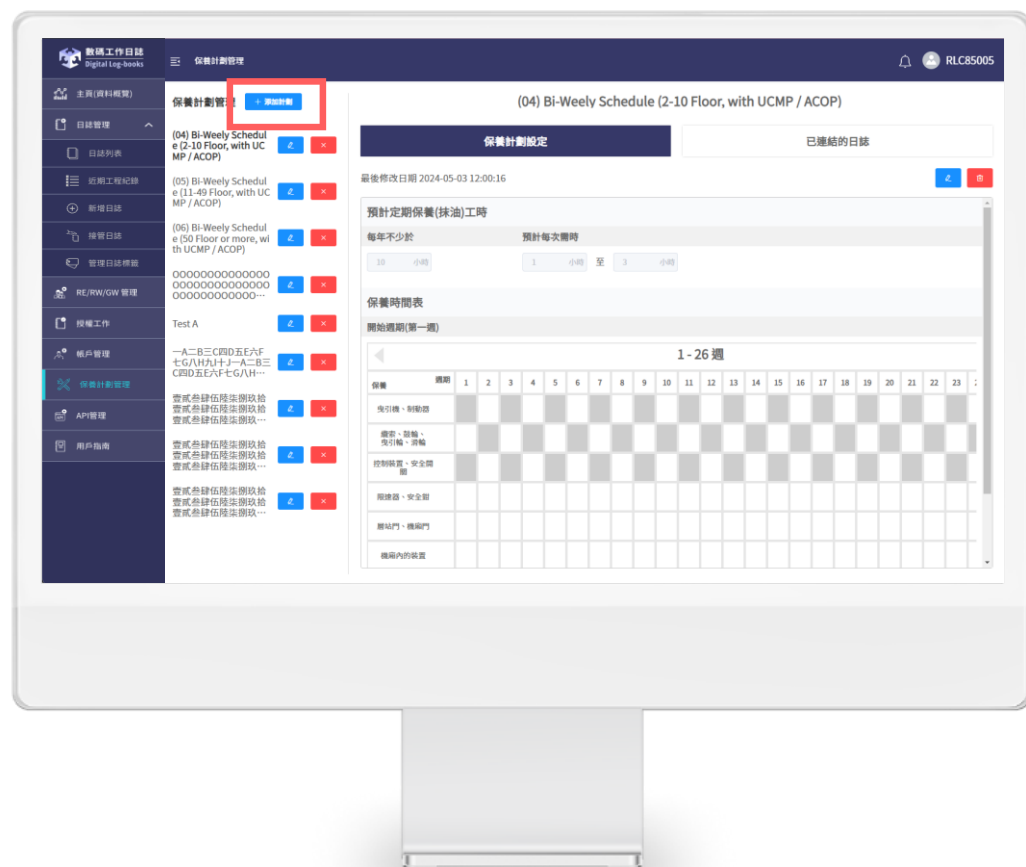
注意: 已刪除的訊息只會保留30天, 逾期訊息不能復原

18 保養計劃管理

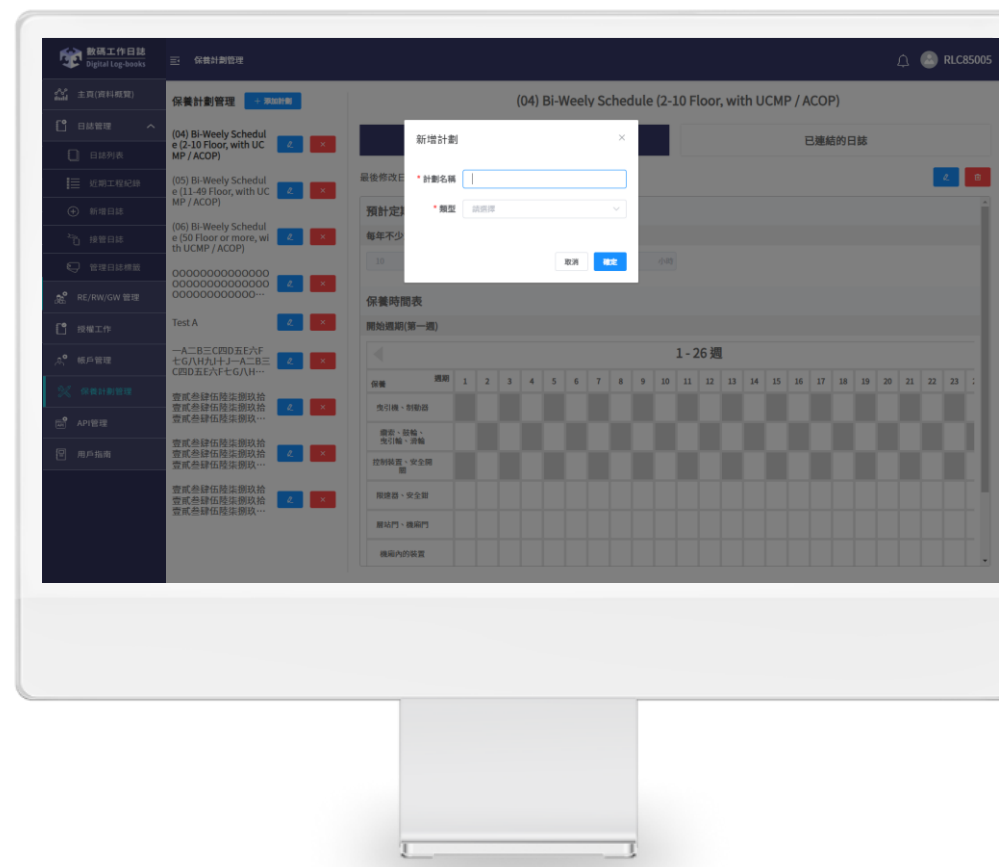
- 1 按進「保養計劃管理」的頁面
- 2 可查看組織所持有的「保養計劃」裡的「保養計劃設定」和「已連結的日誌」
- 3 可添加、編輯和刪除組織所持有的「保養計劃」



18 保養計劃管理 - 新增保養計劃



按「添加計劃」按鈕

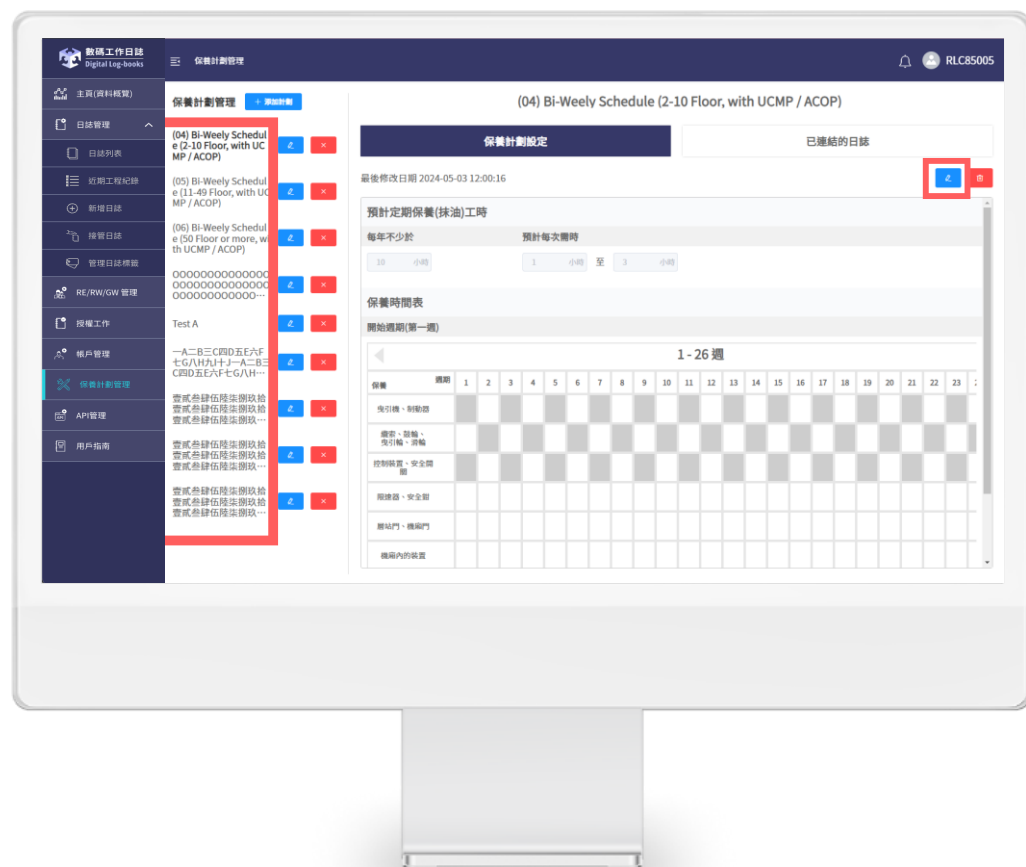


輸入保養計劃的名稱，最多255個字元

選擇類型：升降機/自動梯

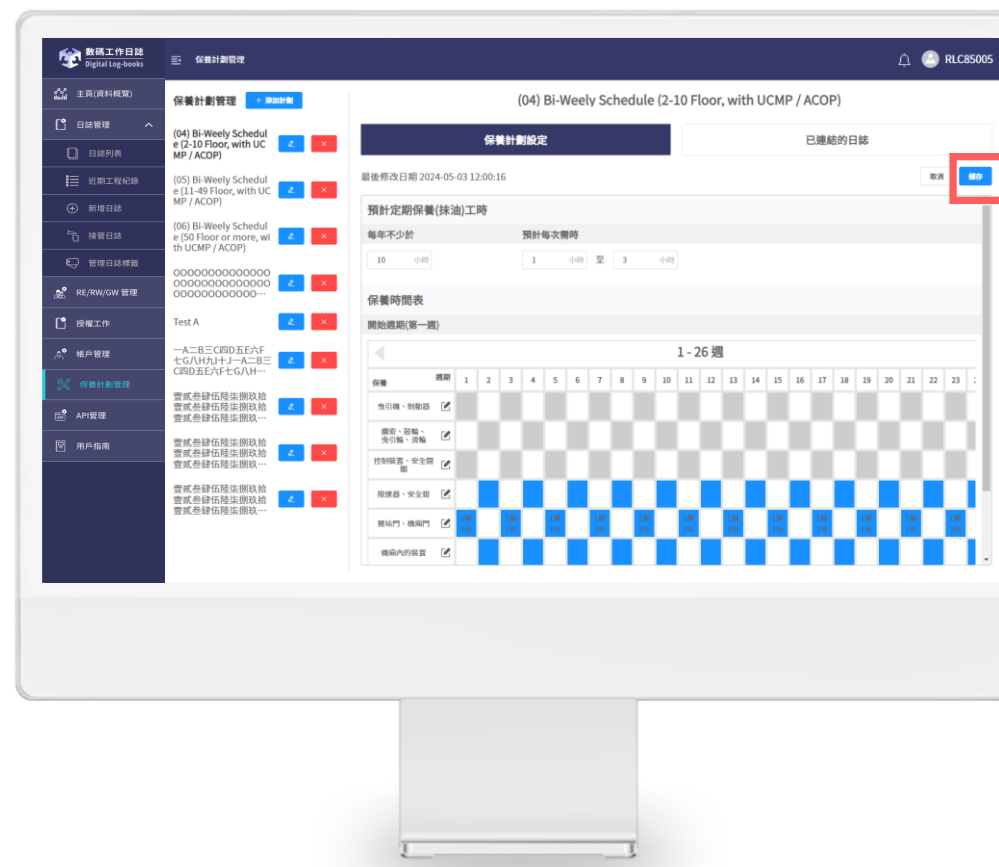
按「確定」按鈕

18 保養計劃管理 - 保養計劃設定



點選在左邊列表中的任何一個保養計劃的名稱

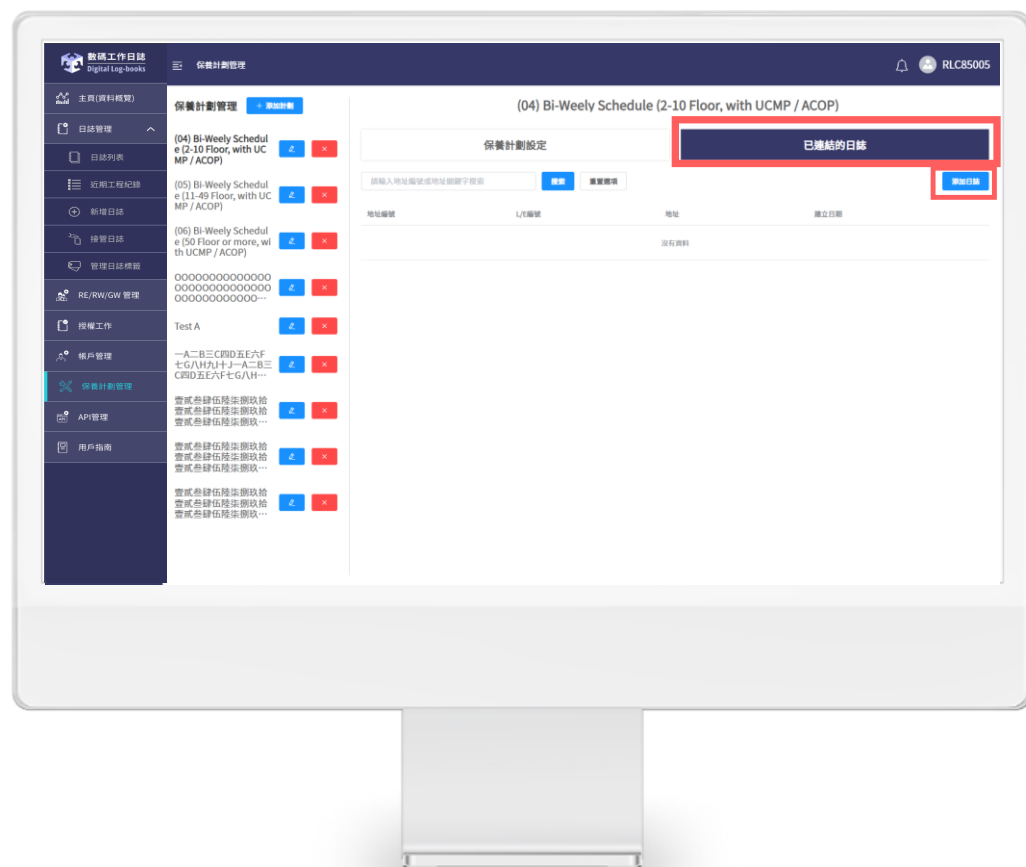
點選右邊的筆形「✎」圖案的按鈕進入編輯模式



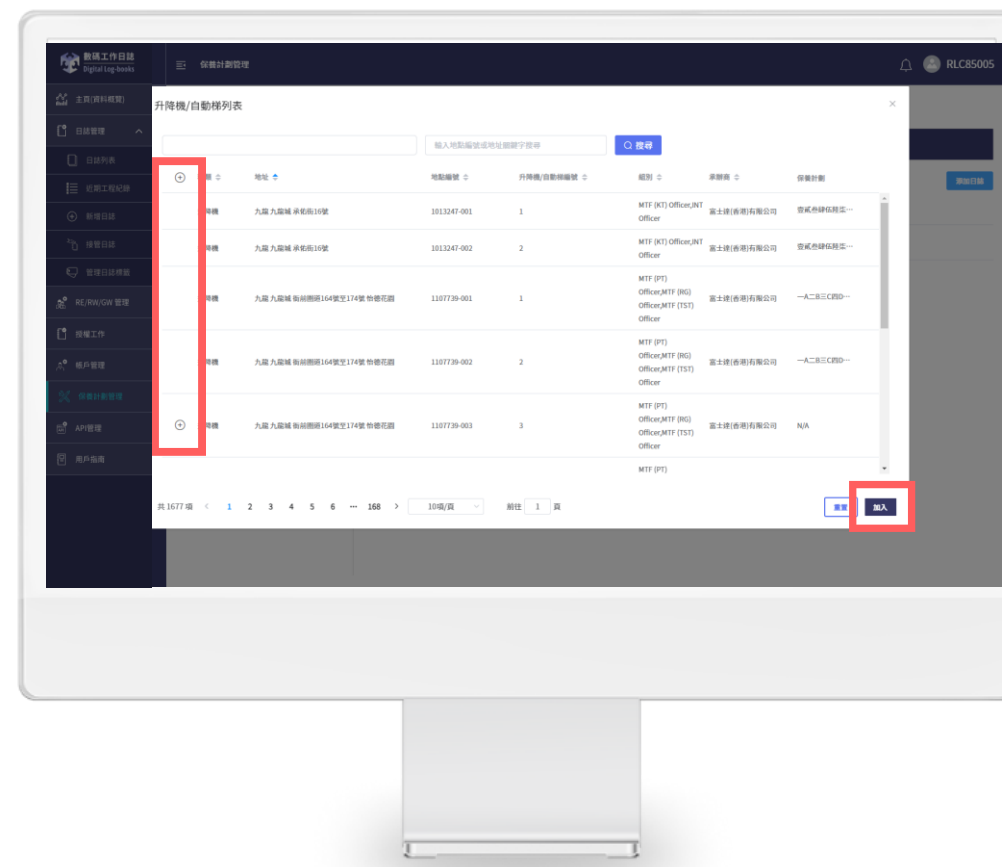
在編輯模式中，可以修改保養計劃的內容

完成編輯後再按「儲存」以保存已修改的內容

18 保養計劃管理 - 增加連結的日誌



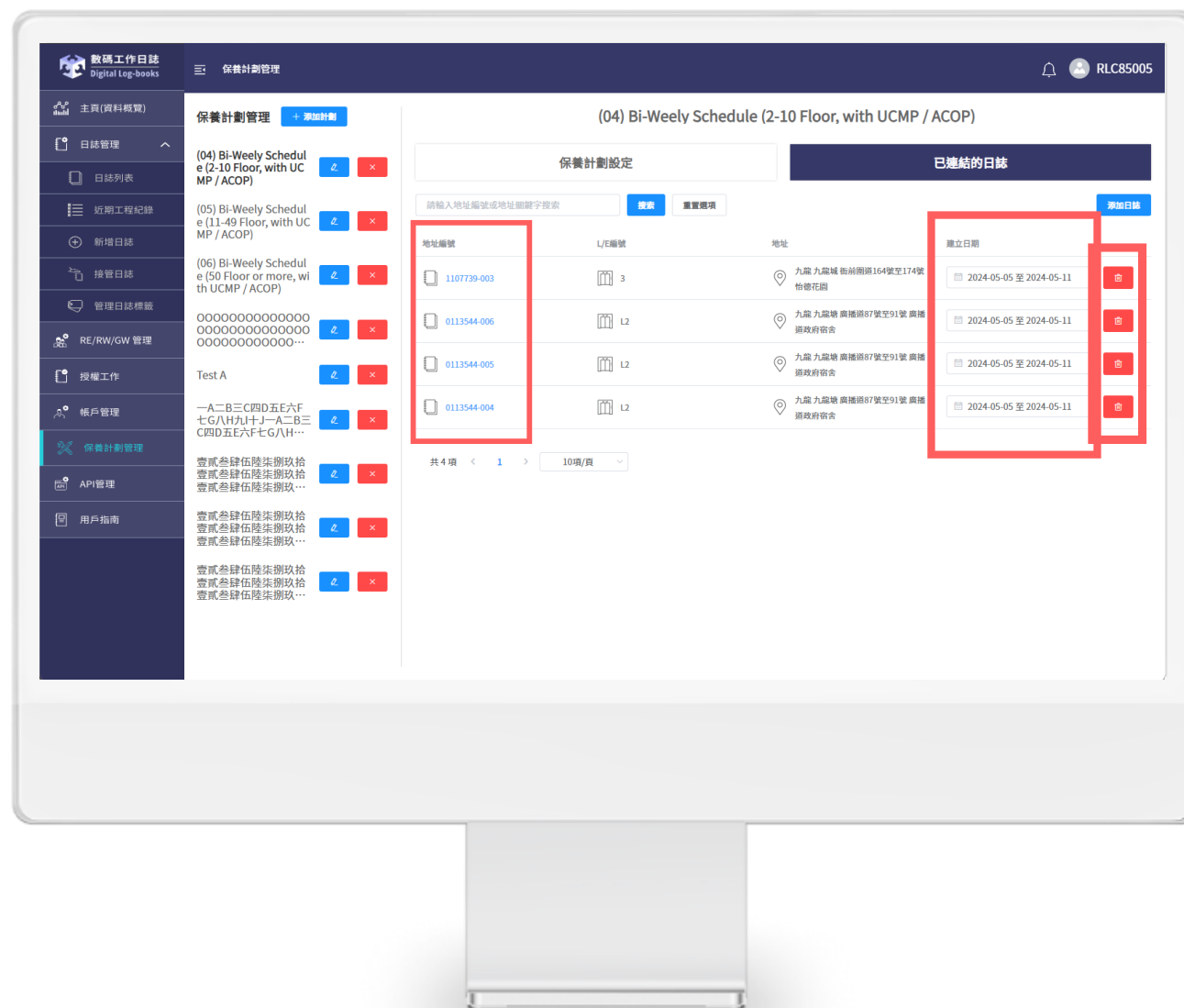
點選「已連結的日記」的按鈕切換頁面
再點選「添加日誌」打開「升降機/自動梯列表」的
頁面



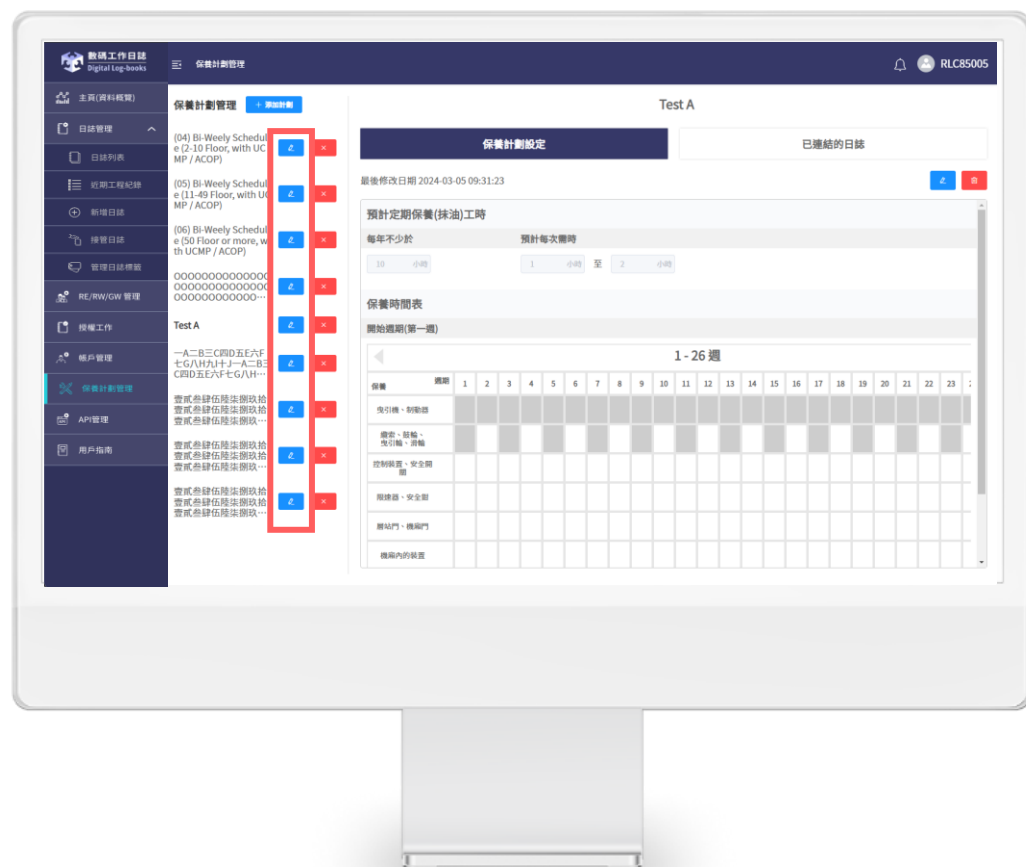
在「升降機/自動梯列表」的頁面中，可以搜尋和選取
日誌，並點擊左邊的「+」圖案後再右下方的「加入」
按鈕把日誌連結到保養計劃

18 保養計劃管理 - 搜尋/修改連結的日誌

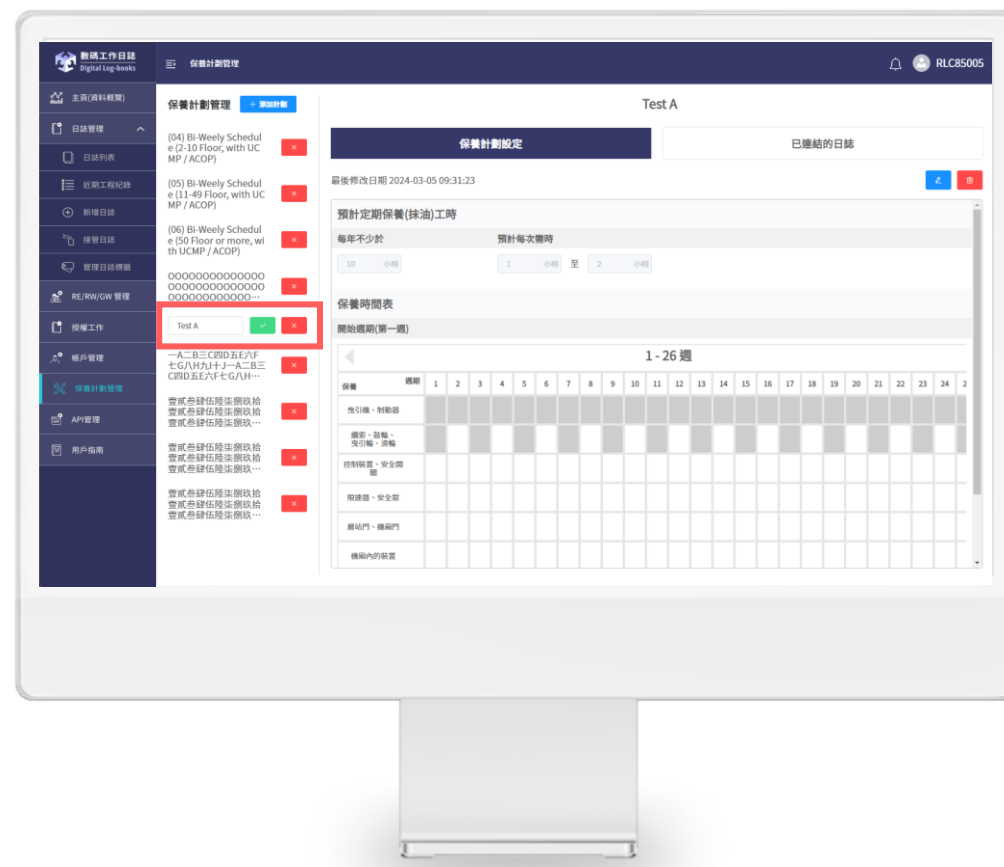
- 在「已連結的日誌」裡，可以搜尋已經連結的日誌
- 點選日誌的地點編號並轉頁到該日誌的詳細資料裡
- 可以修改個別已連結日誌的建立日期
- 可以移除個別已連結的日誌



18 保養計劃管理 - 更改保養計劃名稱



點選保養計劃名稱右旁的筆形「✎」的按鈕進入編輯模式



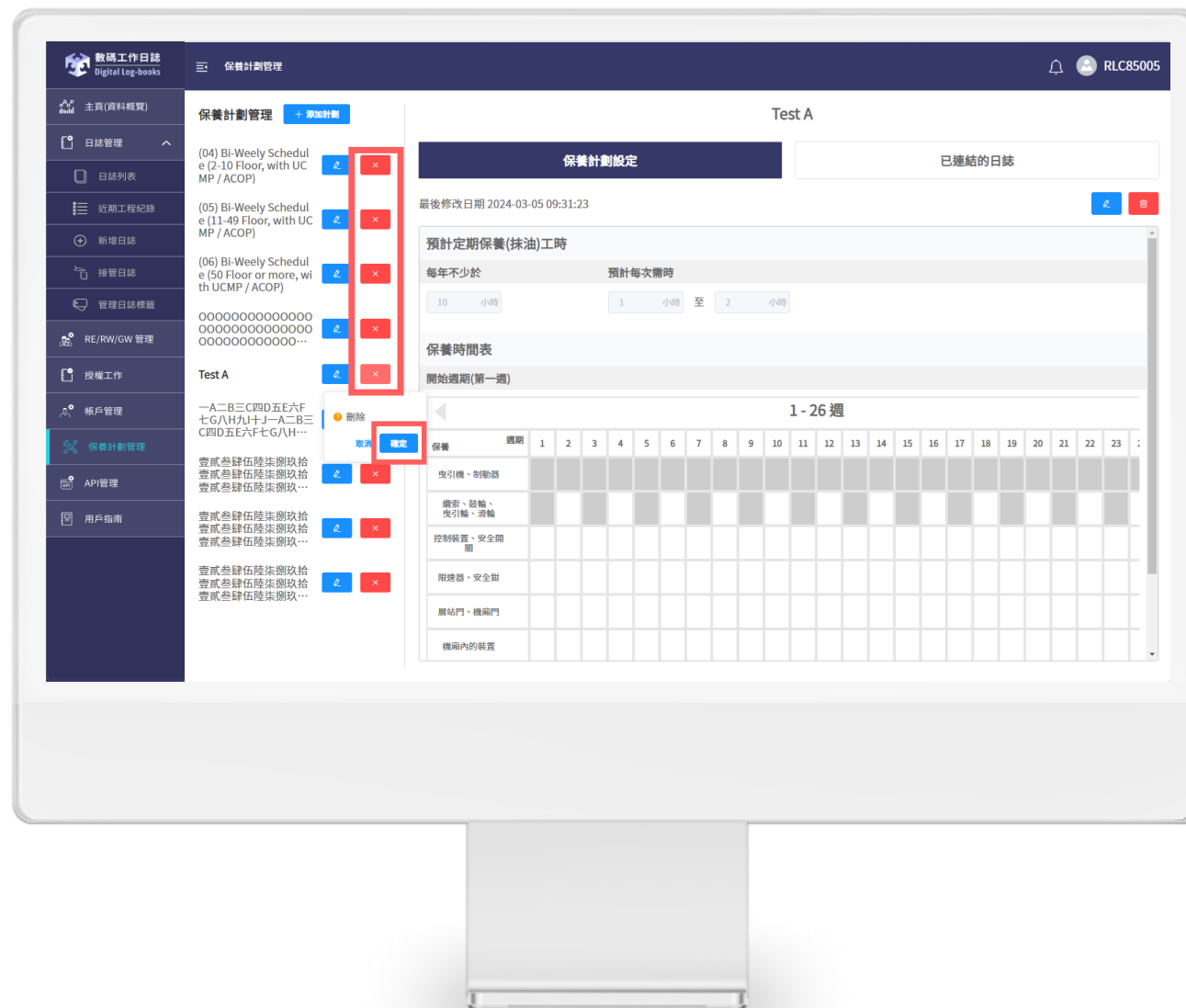
修改保養計劃名稱後
點選右旁的「✓」按鈕完成編輯

18 保養計劃管理 - 刪除保養計劃

若要把保養計劃刪除

先點選保養計劃名稱右旁的「✖」的按鈕

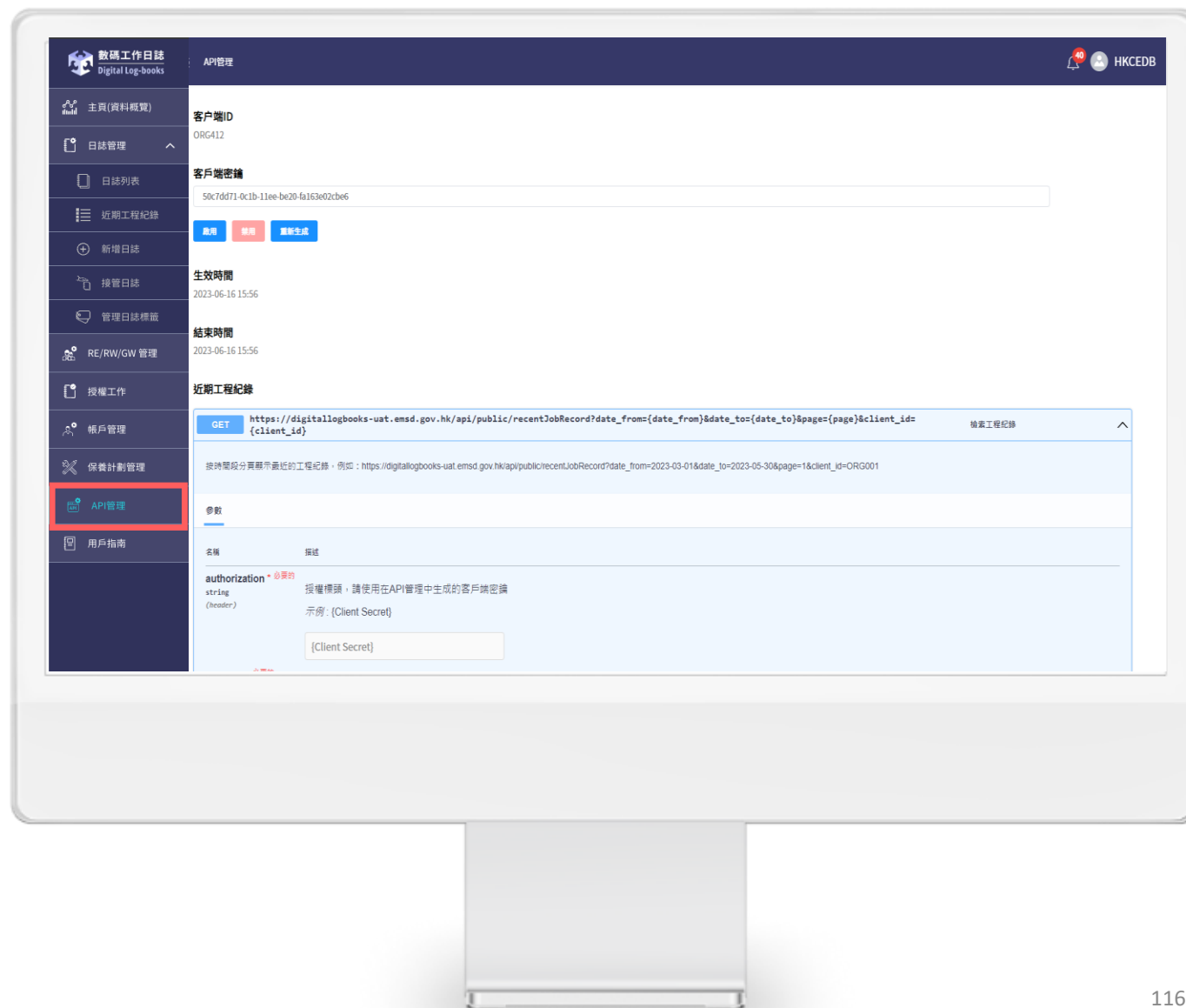
再點選「確定」按鈕確定刪除



19 API管理

API管理是讓資料互通的渠道，作為溝通橋樑。

注：請向貴機構(RP)的IT部與EMSD的IT部聯絡



20 用戶指南

點按用戶指南會自動導向到數碼
工作日誌的用戶指南網頁

