



數碼工作日誌  
Digital Log-books

# 升降機及自動梯數碼工作日誌

手機應用程式之使用手冊 (RE/RW/GW)



# 目錄

1. 下載及安裝程式	1
2. 建立帳戶	2
3. 用戶登入	4
3.1 首次登入	4
3.2 設定智方便登入	5
3.3 設定生物認證登入	6
3.4 更改密碼	7
3.5 更改電郵	8
3.6 更改用戶名稱	9
3.7 忘記密碼	10
3.8 忘記電郵	12
4. 選擇工作日誌	13
4.1 選擇工作日誌 - 離線模式	16

# 目錄

5. 填寫工作日誌	17
5.1 工作類別	17
5.2 涉及部件	19
5.3 工作內容	20
5.4 日期時間	21
5.5 暫存記錄	22
5.6 套用其餘日誌	25
5.7 獨立填寫日誌	26
6. 新增工作人員	27
7. 提交工作日誌	29
8. 離線工作日誌	34
9. 查閱工作日誌	40
9.1 進階搜尋	43
9.2 升降機/自動梯資料	44
9.3 填寫/更改工作日誌	46
9.4 刪除工作記錄	47
9.5 查閱區塊鏈代碼	48
10. 智能訊息管理中心	49
11. 升級帳戶至RE/RW	52

# 1 下載及安裝程式

歡迎使用「數碼工作日誌」！

首先，根據你所使用的智能手機掃描右面的QR

Code，下載「數碼工作日誌」的手機應用程式。



iPhone



安裝指南：

iPhone用家：Appstore 搜尋 Digital log-books /  
數碼工作日誌



Android

Android用家：Google PlayStore 搜尋  
Digital log-books / 數碼工作日誌



## 2 建立帳戶

在首次使用此應用程式前，請先根據你的身份，建立「數碼工作日誌」的帳戶，作為將來填寫工作日誌的身份記錄。

 如你屬非註冊人士 ( e.g. GW )，需要RC先在網頁版為GW註冊，從而獲取邀請碼

1 按「按此登記」建立帳戶



## 2 建立帳戶

- 2 選擇身份：「註冊工程師/工程人員」或「非註冊人士」，並填寫個人資料。「非註冊人士」請輸入電郵中附上的邀請碼，按「下一步」



- 3 填寫用戶資料，按「傳送」



## 3.1 首次登入

當你完成建立帳戶，你可以使用你的帳戶名稱/電郵及密碼，在首次登入時以手動登入。

當你完成首次登入，你可以註冊你手機內的生物認證，在往後利用生物認證的方法進行「快速登入」。

1.1

首次登入時，輸入已註冊的用戶名稱及密碼，按「登入」



1.2

若用戶已登記智方便，可按「智方便登入」



## 3.2 設定智方便登入

1 成功登入並進入主頁，按右上角「設定 」』「帳戶」



2 按「綁定智方便」



3 按「以智方便繼續」，下次登入時，便可選擇使用「智方便登入」



### 3.3 設定生物認證登入

1 成功登入並進入主頁，按右上角「設定」」「帳戶」



2 按「註冊生物認證」



3 下次登入時，便可選擇使用「生物認證登入」



## 3.4 更改密碼

1 成功登入並進入主頁，按右上角「設定 」』「帳戶」



2 按「更改密碼」



3 先填寫現時登入的舊密碼，再輸入並確認新密碼，按「提交」



# 3.5 更改電郵

1 成功登入並進入主頁，按右上角「設定 」『「帳戶」



2 按「更改電郵」



3 輸入新電郵，按「發送驗證碼」



4 輸入從電郵收到的驗證碼、密碼，按「傳送」



## 3.6 更改用戶名稱

1 成功登入並進入主頁，按右上角「設定」」「帳戶」



2 按「更改用戶名稱」



3 輸入新用戶名稱、密碼，按「提交」



## 3.7 忘記密碼

如你忘記密碼，你只要輸入你用作登記帳號的註冊電郵，系統會發送「一次性密碼」到你的電郵。你可以使用你的帳戶名稱及「一次性密碼」進行登入。

- 1 從登入頁面按「忘記密碼」



## 3.7 忘記密碼

2 輸入你登記帳號的註冊電郵，  
系統會發送「一次性密碼」到  
你的電郵



3 輸入你的註冊用戶名  
稱及「一次性密碼」  
進行登入



如你曾經忘記密碼，建議你登入後  
按右上角「」更改密碼，以保障  
你的帳號安全

## 3.8 忘記電郵

如你忘記電郵，你需要填寫相關的個人資料，例如註冊人員類型、英文姓名、身份証號碼、出生年份以及輸入RC驗證碼。若你是註冊工程師或工程人員則需要填寫有關註冊証件上的註冊編號。RC驗證碼需與有關人士聯絡獲取。

1

輸入你的註冊用戶名稱及「一次性密碼」進行登入



## 4 選擇工作日誌

登入後，你可以開始查閱及填寫工作日誌

。你可以掃描准用證上的QR Code輕鬆搜

尋升降機/自動梯，或手動填寫地址的關鍵

字去搜尋想選擇的升降機/自動梯。

1 選擇「填寫工作日誌」



# 4 選擇工作日誌

2 掃描用證上的 QR Code

(或按「搜尋」以填寫關鍵字)



3 選擇需要填寫的日誌，按「下一步」，便可以進入工作日誌內容

最多可選6部升降機



# 4 選擇工作日誌

3.1

若選擇單項日誌，所有工作類別選項均可選



3.2

若選擇多項日誌，只有部份工作類別可選



## 4.1 選擇工作日誌 - 離線模式

如沒有網絡，你可以以「離線模式」選擇所需的工作日誌。你仍可以掃描准用證上的QR Code去搜尋想選擇的升降機/自動梯，但「離線模式」只會顯示你所掃描的升降機/自動梯

「線下模式」不能手動填寫地址的關鍵字去搜尋想選擇的升降機/自動梯

1

由於沒有網絡，用家掃描QR code 後，只可顯示該升降機/自動梯的工作日誌，不能多選



## 5.1 填寫工作日誌 - 工作類別

選擇工作日誌後，你會進入工作日誌的內容頁面，你可以開始填寫工作記錄。

1 點選所需的工作類別



## 5.1 填寫工作日誌 - 工作類別

 選擇「工作類別」後，系統會自動縮窄工作類別範圍

- 例1：按「例行(定期保養)」，可再點選「暫停抹油」或「補回抹油」
- 例2：按「特別保養」，便不能同時點選其他工作類別
- 例3：按「其他」，會有更多選項



## 5.2 填寫工作日誌 - 涉及部件

1 按進「涉及部件」分頁，點選是次工作涉及的部件，會以藍色標示

- 你可以按「」，按需要上載照片(每個部件項目最多5張)
- 可以按「」，刪除照片

當選擇「層站門、機廂門」，  
緊記輸入樓層



## 5.3 填寫工作日誌 - 工作內容

- 1 按進「工作內容」分頁，按需要填寫備註，亦可從「快速輸入鍵」之中選擇

- 你可以按「」，按需要上載照片(最多5張)
- 可以按「」，刪除照片



## 5.4 填寫工作日誌 - 日期時間

1 按進「日期時間」分頁，按指示揀選抵達日期時間，「是否恢復」及填寫適當的日期時間；以下例子：選擇「例行」

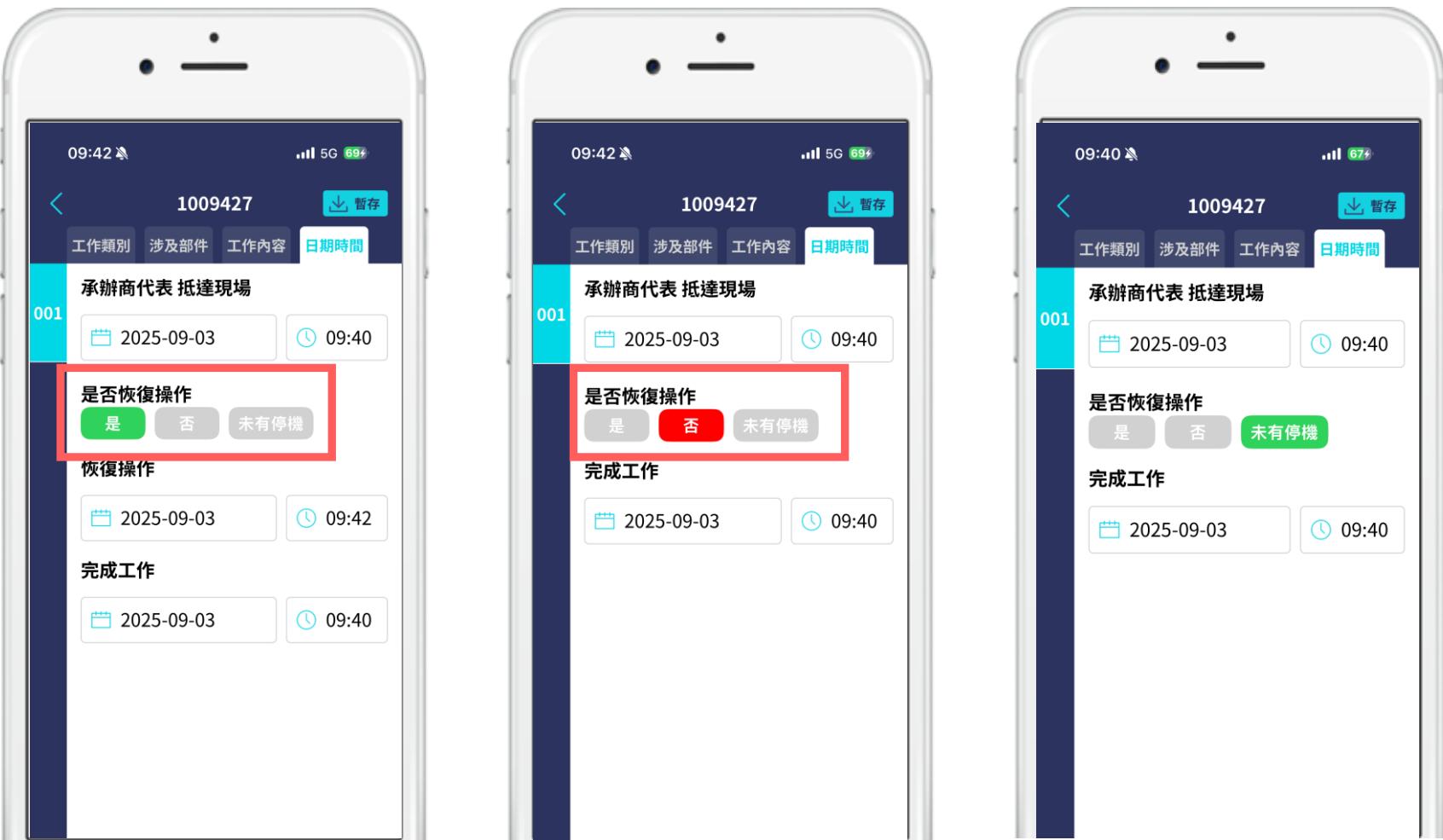


系統會根據你的工作選項，自動顯示你所需輸入的資料

- 如「壞機」或「事故」，你需要輸入「收到召喚時間」
- 如「困人」，你需要輸入「收到召喚時間」及「放出被困者時間」
- 如升降機/自動梯能夠恢復操作，你需要輸入「恢復操作時間」

右邊例子：

1. 選擇「是」表示已經恢復操作
2. 選擇「否」表示壞機
3. 如未曾停機請選擇「未有停機」



## 5.5 填寫工作日誌 - 暫存記錄

你可以在填寫日誌時，在任何一頁工作內容的右上角按「暫存」，系統會暫時寄存你曾輸入的資料。

- 1 在任何一頁的工作內容，按右上角的「暫存」，會即時暫存的曾輸入的資料



## 5.5 填寫工作日誌 - 暫存記錄

- 2 當你再進入應用程式，你會見到「！」，  
選擇「填寫工作日誌」，再按「繼續填寫」  
」



- 3 你可以繼續填寫工作記錄



## 5.5 填寫工作日誌 - 暫存記錄

💡 如你在填寫日誌時，突然離開日誌頁面，系統會先詢問你是否終止編輯日誌

- 如選擇「終止編輯」：並未提交的日誌內容將不被儲存
- 如選擇「暫存日誌」：並未提交的日誌內容將會被暫存。下次再使用程式時，系統將再次提醒用家繼續填寫未完成的日誌



## 5.6 填寫工作日誌 - 套用其餘日誌

當你要輸入多個工作記錄，你不需要每本日誌重新輸入相同資料，你只需要輸入其中一部升降機/自動梯的工作日誌後，在「工作日誌」頁及「備註」頁工作內容下方按「套用到其餘日誌」，已輸入的工作記錄會套用到其他升降機/自動梯（不包括相關相片）。

 如用戶已選取多於一部升降機/自動梯的工作日誌，工作類別和日期時間頁面會自動套用到同一工作所涉及的升降機

 如你需要在特定日誌作修改內容，你可以在左邊選擇任何一部升降機/自動梯，隨意作出單一修改（見下頁）

1 選擇「套用到其餘日誌」，已輸入的工作記錄會自動複制到其他升降機/自動梯



## 5.7 填寫工作日誌 - 獨立填寫日誌

如你需要填寫某升降機/自動梯的工作內容

，你可以在左邊選擇任何一部升降機/自動梯，隨意作出單一輸入內容。



「單一輸入日誌內容」此功能並不適用於「工作類別」和「日期時間」頁面

1

選擇左邊的日誌編號，會跳至所選擇的工作日誌，可單一輸入所選日誌的內容



## 6 新增工作人員

每位用戶並不需要個別並重覆填寫工作日誌。「數碼工作日誌」提供「新增工作人員」的功能，工作記錄可先由一名用戶填寫，然後附加其他用戶到工作記錄中，作一併提交。

1 於右下方選擇「」



# 6 新增工作人員

2 請相關參與的工作人員按「填寫工作日誌」後，掃描此QR Code



3 成功新增的人員名稱會顯示在下方



4 「」旁會顯示一個數字，代表已附加的工作人員數量



## 7 提交工作日誌

填妥工作日誌，並已增加同行工作人員後，

你可以提交工作記錄，上載到區塊鏈。

1 按下方「提交全部工作日誌」

提交全部工作日誌

2 按「確定」



# 7 提交工作日誌

- 3 按確定後，工作記錄會自動上載到區塊鏈



如手機無法連接網絡，工作記錄會先儲存在你的手機中。當手機重新連接到網絡，會自動上載工作記錄到區塊鏈



## 8 使用離線模式提交工作日誌

如遇到無法使用網絡，或在工作階段期間數碼工作日誌系統需要更新，用戶可使用離線模式功能提交工作日誌。

其工作原理像在應用程式內建立一個沙盒暫存工作進度，等待重新連線便可上載工作記錄。從而大大提高未有網絡時需要工作的方便。

 連線工作的功能更適合於無法正常上載工作記錄時使用，用戶經常使用離線功能機電署可能會向用戶作出跟進

1

於系統繁忙期間時會出現離線模式的按鈕



2

當手機訊號意外中斷或進入沒有網絡的密閉空間時會出現離線模式的按鈕

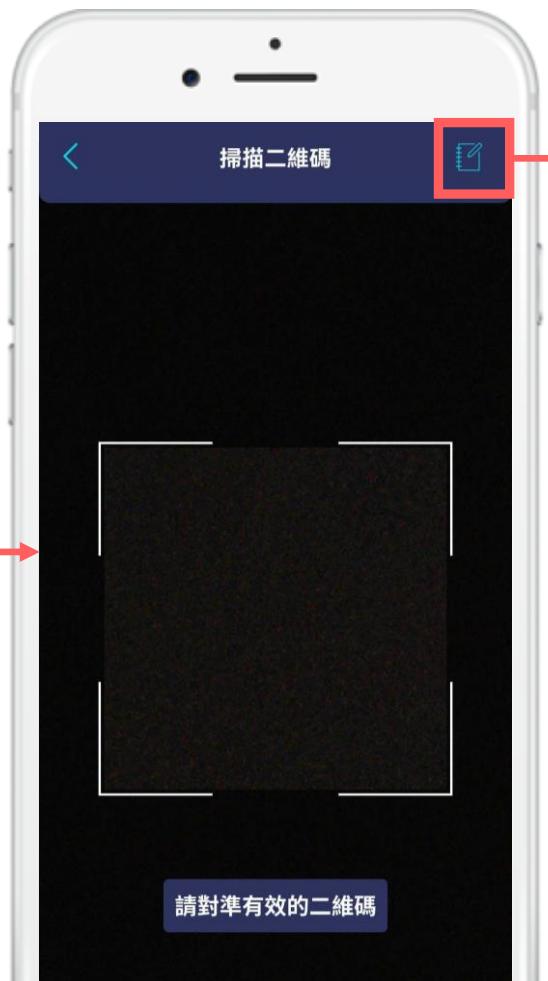


# 8 使用離線模式提交工作日誌

1 進入離線工作列表後，「按下填寫工作日誌」



2 用戶可以掃描升降機或自動梯的二維碼，以填寫工作日誌



3 或手動輸入日誌地點編號(11位編號)

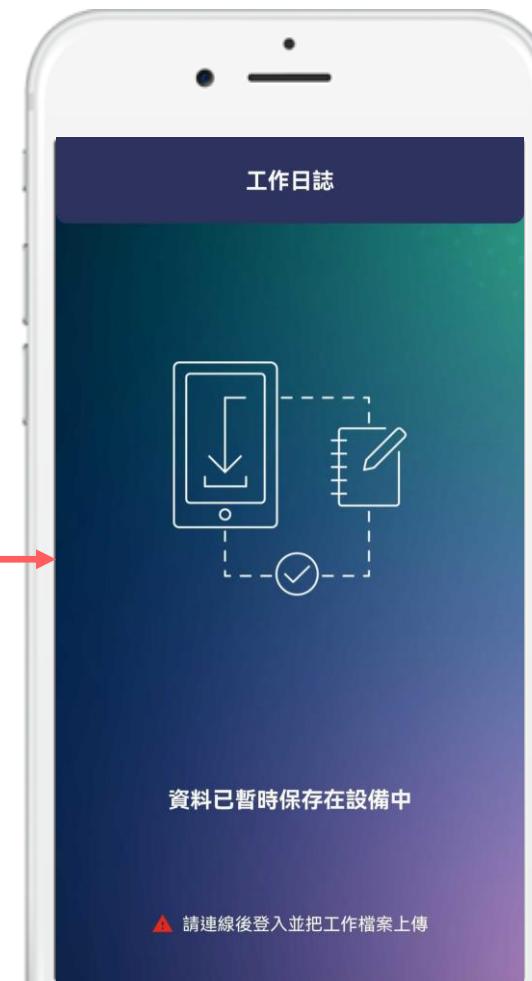


# 8 使用離線模式提交工作日誌

4 提交填寫離線工作日誌時用戶需設定該工作日誌重新存取的 PIN 碼，避免被他人存取



5 用儲存的資料會暫時保存於手機設備中，連接網絡後需登入把工作日誌上傳



# 8 使用離線模式提交工作日誌

6 使用同一用戶名稱登入時系統  
會自動政策裝置內是否有離線  
工作日誌需要上傳



7 輸入填寫離線工作日誌時所  
建立的PIN碼



8 於離線工作列表內揀選需要  
上傳的日誌便可上傳



## 8 使用離線模式提交工作日誌

如若裝置是與他人共用的，曾經於同一裝置內建立過離線工作，重新進入離線模式時只需添加全新的PIN碼便可以為其他用戶新增離線工作日誌空間。

9 按下「新增」



10 重新建立PIN碼



## 8 使用離線模式提交工作日誌

在設定裏也可以找到「離線工作日誌」選項進入清單

11

登入後在設定裏也可以找到  
「離線工作日誌」



## 9 查閱工作日誌

除了填寫工作記錄，你還可以查閱有關升降機/自動梯過往的工作記錄，及有關該機的基本資料。

1 選擇「查閱工作日誌」



# 9 查閱工作日誌

2 可輸入地點編號/關鍵字或  
掃瞄QR code搜尋日誌



3 例如: 輸入「九龍灣」  
以搜尋相關日誌



4 頁面顯示與「九龍灣」  
相關的日誌資料



# 9 查閱工作日誌

你可以按「」預先下載工作日誌記錄，以便你在任何時間下查閱

「」表示你已下載最新的工作日誌紀錄

「」表示你需要更新工作日誌，請按一下標示以更新最新的工作日誌

4 按「」下載合適的工作日誌

5 按「」展開工作日誌並查閱詳情



# 9.1 查閱工作日誌 - 進階搜尋

1 用戶可以以3種方式作進階搜尋日誌



1.1 按「選擇日期」以搜尋日誌



1.2 按「逆時序」/「順時序」以搜尋日誌

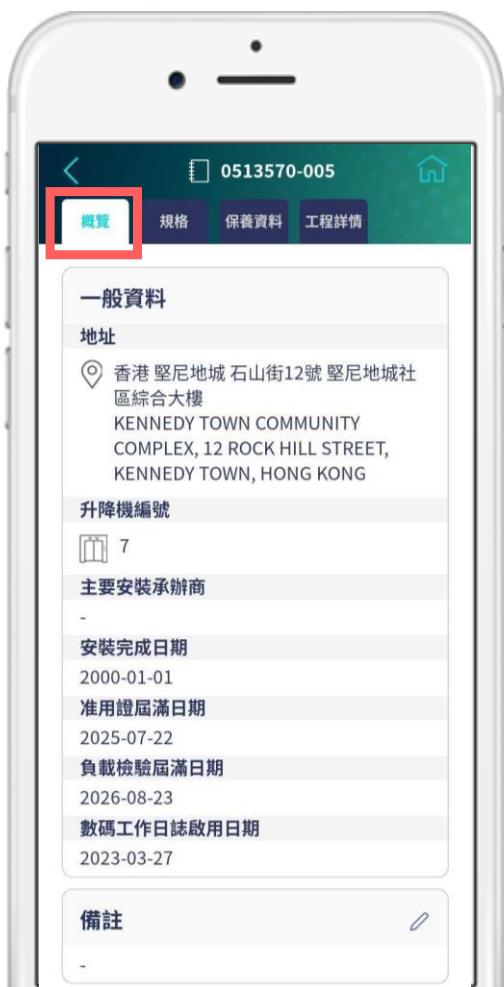


1.3 按「工作類別」以搜尋日誌



## 9.2 查閱工作日誌 - 升降機/自動梯資料

### 1 檢視概覽



### 2 檢視規格



### 3 檢視保養資料



### 4 檢視工程詳情

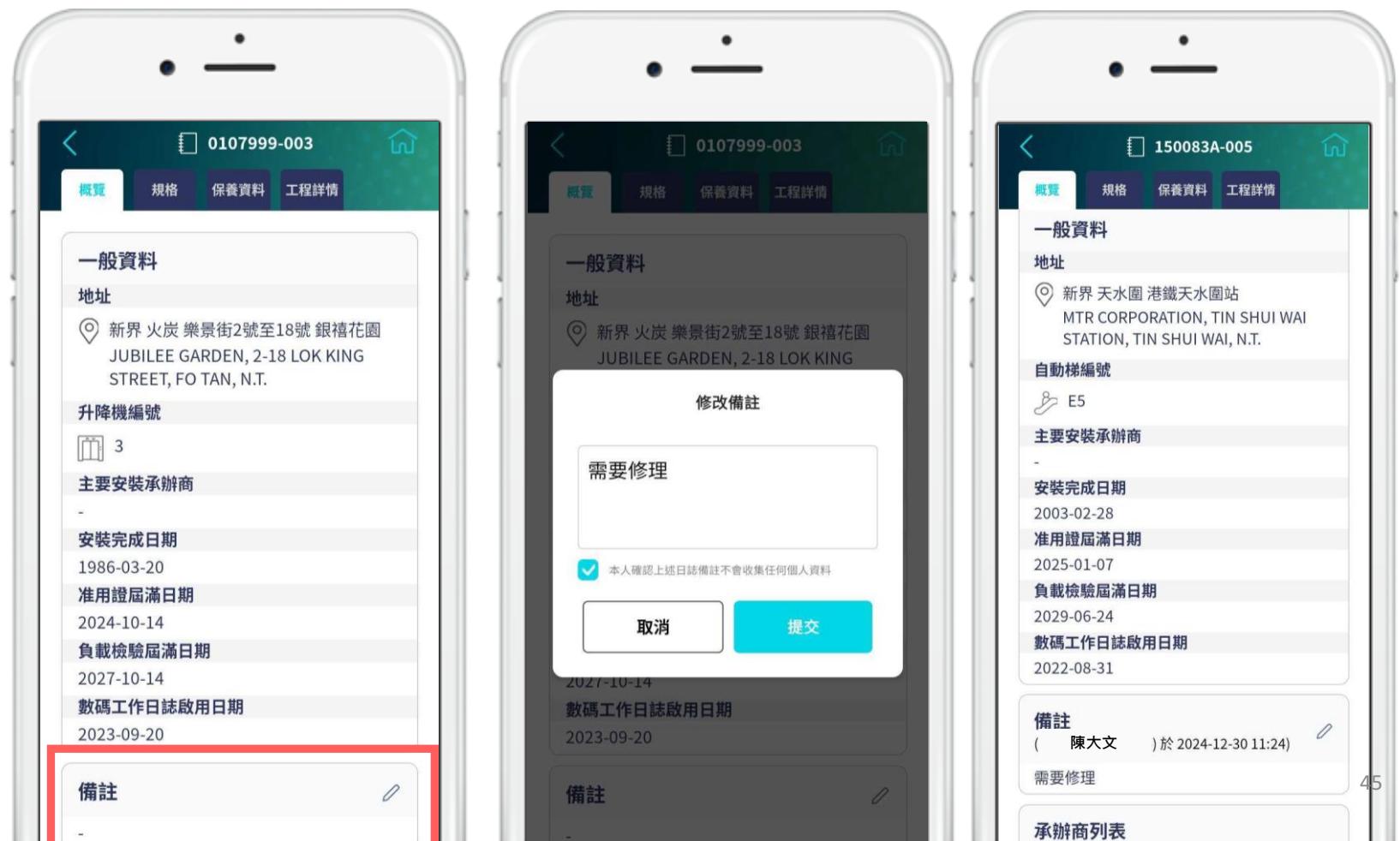


## 9.2 查閱工作日誌 - 編輯日誌備註

此備註將顯示在一般資訊下

您可以新增和編輯日誌備註

相關工作人員可以查看已儲存的相同備註



## 9.3 填寫/更改工作日誌

經查閱工作日誌版面，你可以隨時更

改及填寫新的工作記錄。

 所有被更改的工作記錄，均不會被刪除，  
並會存有更改記錄

1

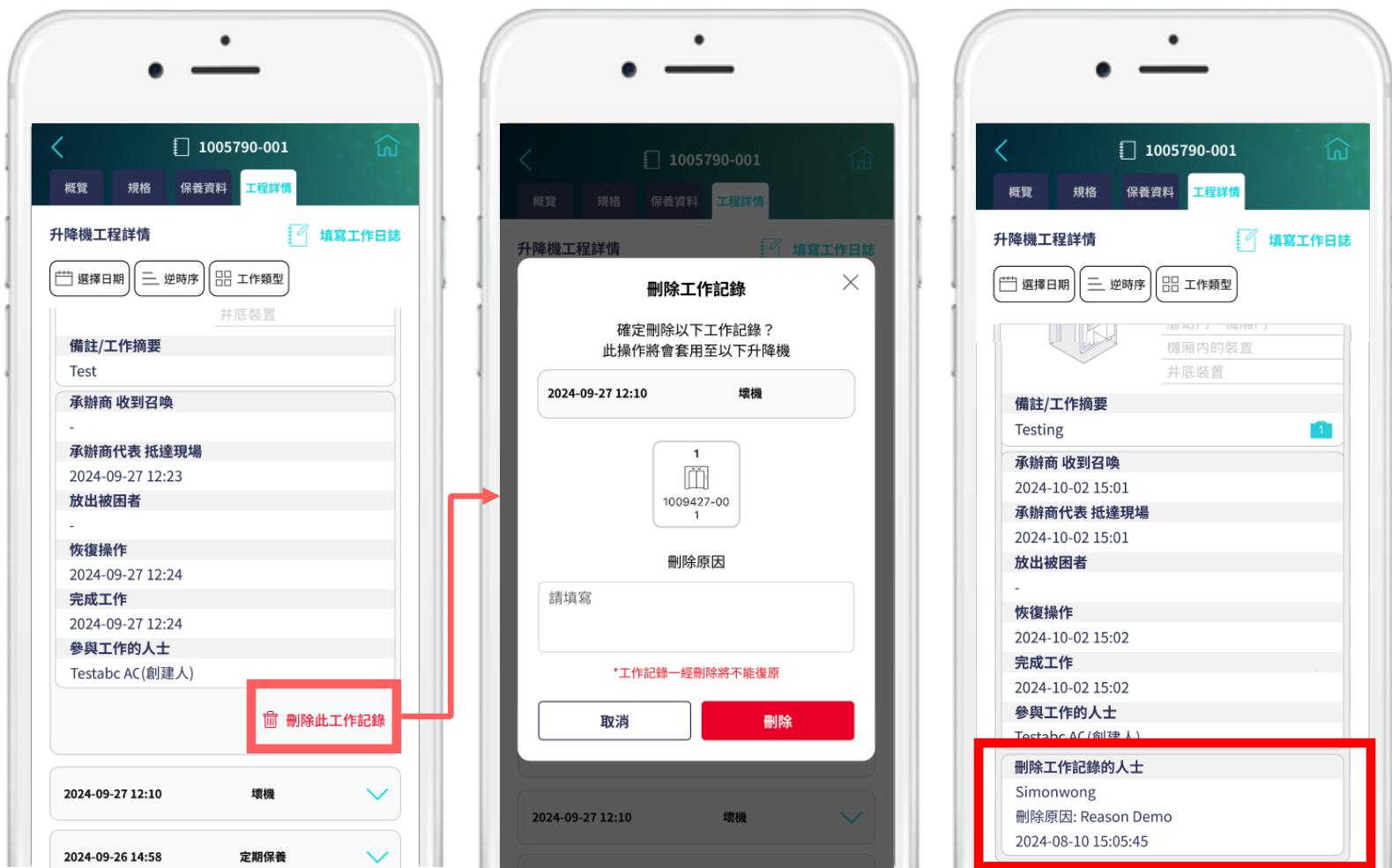
在查閱「升降機工程詳情」的版面：

- 按「

## 9.4 刪除工作記錄

工作記錄裏面可以刪除工作記錄。

- 1 在查閱「工程詳情」的版面：
  - 查閱升降機工程詳情時，按「刪除此工作記錄」，便可刪除
- 2 刪除後，刪除工作記錄的人士和原因將會可以於記錄裏面查看



## 9.5 查閱區塊鏈代碼

工作記錄裏面可以查閱區塊鏈代碼。



每個工作記錄都會有獨立的區塊鏈代碼

1

在查閱「升降機工程詳情」的版面：

- 按「」，便可查閱區塊鏈代碼
- 如按「隱藏」便可隱藏區塊鏈代碼



# 10 智能訊息通知中心

除了填寫、查閱工作記錄以外，你還可以從智能訊息通知中心檢視有關升降機/自動梯的工程訊息，以便作出相關跟進。

1

從主頁按右上角「通知 」進入智能訊息通知中心



# 10 智能訊息通知中心

2 用戶可按右上角「設定 」以設置個人化提示



3 用戶可按右上角「篩選 」以篩選訊息



# 10 智能訊息通知中心

4 長按訊息以進入編輯  
訊息頁面



4.1 用戶可選擇刪除訊息  
、標示訊息為已讀、  
為訊息加上星號



4.2 用戶亦可按進「回收箱」  
查看已刪除的訊息



4.3 已刪除的訊息只會  
被保留30天



## 11 升級帳戶至RE/RW

如用戶首次使用本系統時，是以非註冊人士身份(GW)登記，及後成為註冊工程師/工程人員士，你可從「帳戶設定」把帳戶升級至RE/RW。

- 1 從主頁按右上角「設定」 → 「帳戶」



# 11 升級帳戶至RE/RW

2

按「升級至RE/RW」



3

填寫個人資料，按「升級」

